

# ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ

της νέας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας

**«Βεβαίωση Υποβολής Απογραφικής Δήλωσης»**

**του**



## Περιεχόμενα

|                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A. Ελεύθερος Επαγγελματίας – Αυτοαπασχολούμενος -Αγρότης.....                                                                   | 3  |
| A.1 – Πως πραγματοποιώ είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα για να υποβάλλω αίτηση Απογραφικής Δήλωσης. ....                         | 4  |
| A.1.1 – Ταυτοποίηση με ΓΓΠΣ.....                                                                                                | 5  |
| A.1.2 – Ταυτοποίηση στοιχείων με ΑΜΚΑ .....                                                                                     | 7  |
| A.1.3 - Εμφάνιση στοιχείων ασφαλισμένου .....                                                                                   | 8  |
| A.1.4 - Επιλογή Κατηγορίας.....                                                                                                 | 9  |
| A.1.5 – Καταχώρηση στοιχείων διεύθυνσης επαγγελματικής δραστηριότητας, στοιχείων επικοινωνίας και οικογενειακής κατάστασης..... | 10 |
| A.1.6 – Επιλογή ΚΑΔ .....                                                                                                       | 11 |
| A.1.7 Ειδικά Ερωτηματολόγια.....                                                                                                | 12 |
| A.1.7.1 Ερωτηματολόγια που καθορίζουν κλάδους Επικουρικής Ασφάλισης .....                                                       | 13 |
| A.1.7.2 Ερωτηματολόγια που καθορίζουν την επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας .....                                                 | 14 |
| A.1.7.3 Πληροφοριακά Ερωτηματολόγια .....                                                                                       | 19 |
| A.1.8 – Επιλογή ασφαλιστικής κατηγορίας.....                                                                                    | 21 |
| A.1.9 – Δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης.....                                                                             | 24 |
| A.1.10 – Αποθήκευση και εκτύπωση της Βεβαίωσης Υποβολής Απογραφικής Δήλωσης .                                                   | 25 |
| B. Διαχειριστής ή Εταίρος ή Μέλος Νομικού Προσώπου (Ο.Ε, Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε).....                                               | 27 |
| B.1 – Πως πραγματοποιώ είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα για να υποβάλλω αίτηση Απογραφικής Δήλωσης. ....                         | 28 |
| B.1.1 – Ταυτοποίηση με ΓΓΠΣ.....                                                                                                | 29 |
| B.1.2 – Ταυτοποίηση στοιχείων με ΑΜΚΑ .....                                                                                     | 31 |
| B.1.3 - Εμφάνιση στοιχείων ασφαλισμένου .....                                                                                   | 32 |
| B.1.4 - Επιλογή Κατηγορίας.....                                                                                                 | 33 |
| B.1.5 - Συμπλήρωση στοιχείων Εταιρείας.....                                                                                     | 34 |
| B.1.6 - Δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης .....                                                                            | 35 |
| B.1.7 - Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας .....                                                                                   | 36 |
| B.1.8 - Επισκόπηση στοιχείων αίτησης .....                                                                                      | 37 |
| B.1.9 - Αποθήκευση και Εκτύπωση Απόφασης Εγγραφής.....                                                                          | 38 |

## Α. Ελεύθερος Επαγγελματίας – Αυτοαπασχολούμενος -Αγρότης

Στόχος του «ΟΔΗΓΟΥ ΧΡΗΣΗΣ» της νέας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας του e-ΕΦΚΑ με τίτλο:

### **Βεβαίωση Υποβολής Απογραφικής Δήλωσης**

είναι να σας βοηθήσει να κατανοήσετε με **απλά βήματα**, την διαδικασία για την ηλεκτρονική υποβολή της απαραίτητης αίτησης και την αυτόματη λήψη της Βεβαίωσης Απογραφικής Δήλωσης στον e-ΕΦΚΑ (γνωστής ως «Βεβαίωσης Προεγγραφής») ώστε να ολοκληρώσετε την έναρξη της επαγγελματικής δραστηριότητας στην Α.Α.Δ.Ε.

Η Υπηρεσία απευθύνεται σε υποψήφιους  
**Ελεύθερους Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενους και Αγρότες**  
που έχουν υποχρέωση έναρξης εργασιών στην ΑΑΔΕ και απογράφονται  
**για πρώτη φορά στον e-ΕΦΚΑ ως Μη Μισθωτοί**

*Στην περίπτωση που δεν απογράφεστε για πρώτη φορά στον e-ΕΦΚΑ ως Μη Μισθωτοί,  
παρακαλούμε να απευθυνθείτε στην αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ.*

## A.1 – Πως πραγματοποιώ είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα για να υποβάλλω αίτηση Απογραφικής Δήλωσης.

Αφού πραγματοποιήσετε είσοδο στο portal του e-ΕΦΚΑ

[www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr)

στις «Υπηρεσίες για ασφαλισμένους», παρακαλούμε επιλέξτε την **νέα ηλεκτρονική υπηρεσία** για την έκδοση της

«Βεβαίωση Υποβολής Απογραφικής Δήλωσης»

### Α.1.1 – Ταυτοποίηση με ΓΓΠΣ

Για τη χρήση της υπηρεσίας (ως πολίτης-υποψήφιος ασφαλισμένος) αρχικά απαιτείται η ταυτοποίησή σας με τους κωδικούς TaxisNet που σας έχει χορηγήσει η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ).

Ως υποψήφιος ασφαλισμένος:

- i. Επιλέγετε «Είσοδος στο TaxisNet»



Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET

[Είσοδος στο TAXISNET](#)



- ii. και στην συνέχεια **καταχωρείτε** τα στοιχεία σύνδεσής σας (username & password) στο σύστημα της ΓΓΠΣ

**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

http://www.aaad.gr

ΟΝ LINE υπηρεσίες

ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ WEB.  
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ TAXISNET ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Username:

Password:

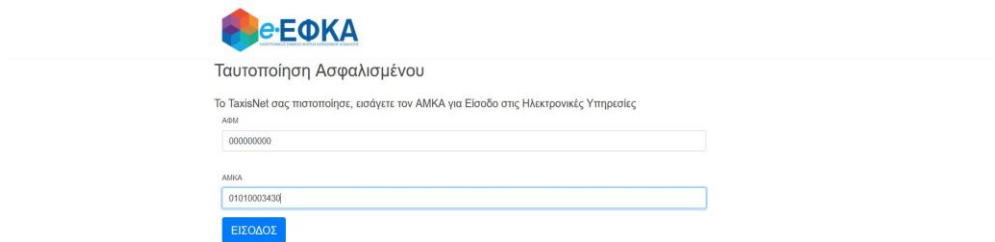
- iii. το πληροφοριακό σύστημα θα σας ζητήσει την «Εξουσιοδότηση» σας για την άντληση των στοιχείων σας από την ΓΓΠΣ

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                | <b>ΑΑΔΕ</b><br>Ανεξάρτητη Αρχή<br>Δημοσίων Εσόδων | <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>  |
| <a href="http://www.aaadef.gr">http://www.aaadef.gr</a> <b>ΟΝ LINE υπηρεσίες</b>                                                                                                                                                                                |                                                   | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB</b>                                                                                           |
| <p align="center"><b>ΑΑΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB</b><br/>Παρακαλούμε επιβεβαιώστε:</p> <p>Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή της ΗΔΙΚΑ να προσπελάσει τα στοιχεία μου (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ</p> <p><input type="button" value="Εξουσιοδότηση"/></p> |                                                   |                                                                                                                |

### Α.1.2 – Ταυτοποίηση στοιχείων με ΑΜΚΑ

Στο επόμενο βήμα απαιτείται η συνδυαστική ταυτοποίηση των στοιχείων που αντλήθηκαν από την ΓΓΠΣ για λογαριασμό σας με τα στοιχεία του ΑΜΚΑ σας. Αναλυτικότερα :

- i. Θα πρέπει ως αιτών να **καταχωρήσετε** τον ΑΜΚΑ σας  
(προς αποφυγή λάθους στο πεδίο υπάρχει έλεγχος εγκυρότητας του ΑΜΚΑ, δηλαδή αν δεν καταχωρήσετε τον απαραίτητο αριθμό ψηφίων το σύστημα δεν σας επιτρέπει να προχωρήσετε περαιτέρω)



- ii. Το σύστημα αντλεί τα στοιχεία του αιτούντος από τη βάση του ΑΜΚΑ και ελέγχει την ταυτοπροσωπία του με κριτήριο τον ΑΦΜ που έχετε δηλώσει
- iii. Το σύστημα διεξάγει επίσης αυτόματα έλεγχο (με χρήση του συνδυασμού του ΑΜΚΑ και του ΑΦΜ που έχετε δηλώσει) **αν είστε ή όχι** «νεοεισερχόμενος μη μισθωτός», δηλαδή αν δεν έχετε απογραφεί ξανά στο παρελθόν στο Μητρώο του e-ΕΦΚΑ με την ιδιότητα του «Μη Μισθωτού»
  - Αν **δεν είστε «νεοεισερχόμενος»** προβάλλεται κατάλληλο προειδοποιητικό μήνυμα και δεν μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο
  - Αν **είστε «νεοεισερχόμενος»** η διαδικασία προχωράει στο επόμενο βήμα

#### ΠΡΟΣΟΧΗ

Είναι εξαιρετικά σημαντικό να γνωρίζετε **ακριβώς τον ΑΜΚΑ σας**,  
πριν ξεκινήσετε την διαδικασία  
και να τον **πληκτρολογήσετε σωστά** στο κατάλληλο πεδίο

### A.1.3 - Εμφάνιση στοιχείων ασφαλισμένου

Σε αυτό το βήμα εμφανίζονται στον οθόνη τα στοιχεία σας όπως υπάρχουν και έχουν ήδη καταγραφεί στη βάση του ΑΜΚΑ. Ως αιτών θα πρέπει να **ελέγξετε** και να **επιβεβαιώσετε** τα στοιχεία σας.

Αν τα στοιχεία σας δεν είναι σωστά, σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει πρώτα να τα διορθώσετε σε ένα οποιοδήποτε ΚΕΠ και στην συνέχεια να επαναλάβετε την διαδικασία. Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι τα στοιχεία που έχετε δηλώσει στον ΑΜΚΑ σας θα πρέπει πάντα να είναι σωστά και επικαιροποιημένα για να είναι εύκολες & ορθές όλες οι συναλλαγές σας με το Ελληνικό Δημόσιο

Προς ενημέρωσή σας, στη βάση της σελίδας εμφανίζεται το προειδοποιητικό μήνυμα:

*«Σε περίπτωση που τα προσωπικά σας στοιχεία δεν είναι σωστά, θα πρέπει να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την μεταβολή ή / και την επικαιροποίηση τους σε οποιοδήποτε κατάστημα ΚΕΠ»*



Πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

**Παρακαλούμε ελέγξτε και επιβεβαιώστε τα στοιχεία της ταυτότητάς σας**

Έχετε Πιστοποιηθεί με τα παρακάτω στοιχεία

ΑΜΚΑ  
01010003430

ΑΦΜ  
123456789

Επώνυμο  
ΕΠΩΝΥΜΟ-Α

Όνομα  
ΟΝΟΜΑ-Α

Πατρώνυμο  
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ-Α

Μητρώνυμο  
ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ-Α

Υπηκοότητα  
ΕΛΛΑΔΑ

Ημέλια Γέννησης  
01/01/2018

Φύλο  
ΘΗΛΥ

Είδος Ταυτότητας  
Οικογ. Μερίδα

Αρ. Ταυτότητας  
12345-3

Έτος Έκδοσης Ταυτότητας  
2018

Στοιχεία Διεύθυνσης  
ΛΑΓΟΥΜΙΤΣΗ 40, ΑΘΗΝΑ, 11544, ΑΤΤΙΚΗ, , ,

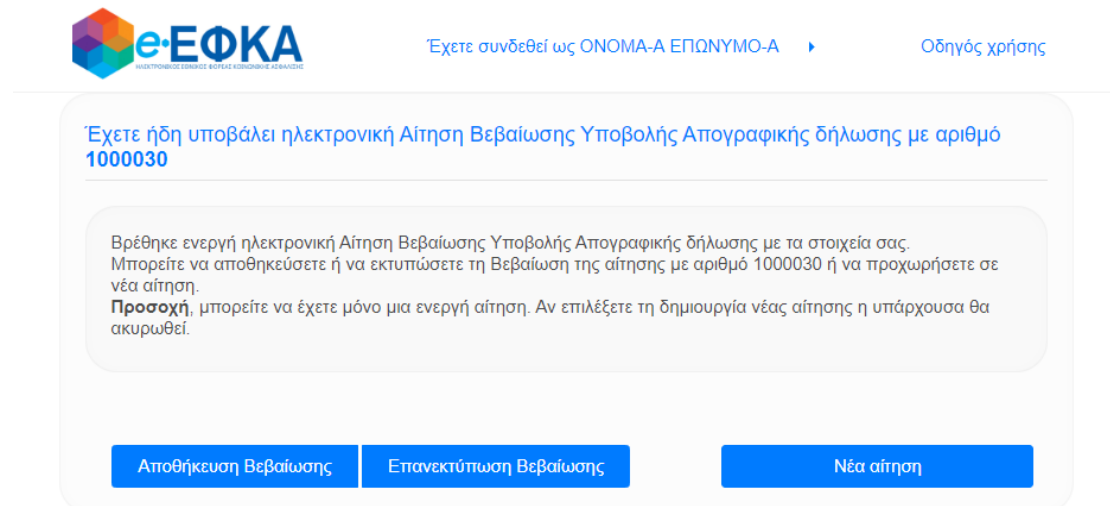
[Τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι σωστά](#)

Σε περίπτωση που τα προσωπικά σας στοιχεία δεν είναι σωστά, θα πρέπει να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την μεταβολή ή/και την επικαιροποίηση τους σε οποιοδήποτε κατάστημα ΚΕΠ.

**Επιβεβαίωση**

## Σημαντική σημείωση:

Στην περίπτωση που έχετε ήδη υποβάλει ηλεκτρονική Αίτηση Υποβολής Απογραφικής δήλωσης πατώντας «Επιβεβαίωση» στην οθόνη σας θα δείτε το ακόλουθο μήνυμα:



The screenshot shows the e-ΕΦΚΑ portal interface. At the top, there is a header with the e-ΕΦΚΑ logo, a login link 'Έχετε συνδεθεί ως ΟΝΟΜΑ-Α ΕΠΩΝΥΜΟ-Α', and a 'Οδηγός χρήσης' link. The main content area displays a message: 'Έχετε ήδη υποβάλει ηλεκτρονική Αίτηση Βεβαίωσης Υποβολής Απογραφικής δήλωσης με αριθμό 1000030'. Below this, a text box explains that an active declaration has been submitted and provides instructions on how to update or cancel it. At the bottom, there are three buttons: 'Αποθήκευση Βεβαίωσης', 'Επανεκτύπωση Βεβαίωσης', and 'Νέα αίτηση'.

Στην οθόνη αυτή ενημερώνεστε ότι υπάρχει αποθηκευμένη Βεβαίωση (από προηγούμενη Αίτηση) με τα στοιχεία σας και ποιος είναι ο μοναδικός αριθμός αναφοράς της.

Σε αυτό το σημείο έχετε τις ακόλουθες επιλογές:

- Να αποθηκεύσετε την Βεβαίωσή σας
- Να εκτυπώσετε την Βεβαίωσή σας
- Να προχωρήσετε στην υποβολή Νέας Αίτησης για λήψη βεβαίωσης

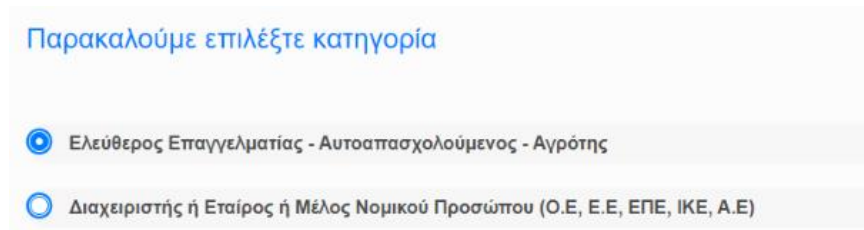
Εάν είναι η **πρώτη φορά που υποβάλετε ηλεκτρονική αίτηση** τότε η διαδικασία θα προχωρήσει στο επόμενο βήμα χωρίς να εμφανιστεί η παραπάνω οθόνη.

### A.1.4 - Επιλογή Κατηγορίας

Σε αυτό το βήμα εμφανίζονται στον οθόνη σας δύο επιλογές:

- Ελεύθερος Επαγγελματίας – Αυτοαπασχολούμενος
- Διαχειριστής ή Εταίρος ή Μέλος Νομικού Προσώπου (Ο.Ε, Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε)

**Επιλέγετε «Ελεύθερος Επαγγελματίας – Αυτοαπασχολούμενος – Αγρότης»**



The screenshot shows a selection screen titled 'Παρακαλούμε επιλέξτε κατηγορία'. There are two radio button options: 'Ελεύθερος Επαγγελματίας - Αυτοαπασχολούμενος - Αγρότης' (which is selected) and 'Διαχειριστής ή Εταίρος ή Μέλος Νομικού Προσώπου (Ο.Ε, Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε)'.

### A.1.5 – Καταχώρηση στοιχείων διεύθυνσης επαγγελματικής δραστηριότητας, στοιχείων επικοινωνίας και οικογενειακής κατάστασης.

Στο βήμα αυτό θα πρέπει να καταχωρήσετε:

- i. Τα στοιχεία της διεύθυνσης που θα ασκήσετε την επαγγελματική σας δραστηριότητα, και
- ii. Στοιχεία επικοινωνίας
- iii. την οικογενειακή σας κατάσταση

Για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα σχετικά πεδία και στην συνέχεια να πατήσετε **«Επόμενο»**

#### Καταχωρήστε τα στοιχεία διεύθυνσης της επαγγελματικής σας δραστηριότητας

|          |          |
|----------|----------|
| Οδός     | Αριθμός  |
| ΔΑΜΑΡΕΩΣ | 50       |
| ΤΚ       | Δήμος    |
| 11633    | ΑΘΗΝΑΙΩΝ |
| Νομός    | Χώρα     |
| ΑΤΤΙΚΗΣ  | ΕΛΛΑΔΑ   |

#### Καταχωρήστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας

Email

test@email.com

#### Επιλέξτε οικογενειακή κατάσταση

☐ Άγαμος☐ Έγγαμος☐ Διαζευγμένος

☐ Χήρος☒ Σύμφωνο Συμβίωσης

Πατήστε **Επόμενο**, για τη συμπλήρωση των Κωδικών Αριθμών Δραστηριότητας (ΚΑΔ).  
Για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας θα πρέπει να γνωρίζετε τον/τους ΚΑΔ της δραστηριότητας που θα ασκήσετε.

**Επόμενο**

## A.1.6 – Επιλογή ΚΑΔ

Σε αυτό το βήμα θα δηλώσετε τον ΚΑΔ που αντιστοιχεί στην κύρια δραστηριότητα που προγραμματίζετε να ασκήσετε (**κύριο ΚΑΔ**) και για την οποία θα κάνετε έναρξη στην ΑΑΔΕ.

Μπορείτε επίσης να δηλώσετε συμπληρωματικά έως και πέντε (5) ΚΑΔ που αντιστοιχούν στις δευτερεύουσες δραστηριότητες (**Δευτερεύοντες ΚΑΔ**) τις οποίες προγραμματίζετε να δηλώσετε στην έναρξη εργασιών σας στην ΑΑΔΕ.

Για την αποφυγή λαθών συνίσταται **να έχετε εντοπίσει και προεπιλέξει τους ΚΑΔ** που θέλετε να δηλώσετε πριν ξεκινήσετε την παρούσα διαδικασία.

Συμπληρώστε τον Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (ΚΑΔ) της κύριας δραστηριότητας σας

Επιλέξτε κύριο ΚΑΔ

Συμπληρώστε τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ) των δευτερευουσών δραστηριοτήτων σας

Προσθήκη Αφαίρεση

Προηγούμενο Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας Επόμενο

Η αναζήτηση των ΚΑΔ στην εφαρμογή μπορεί να πραγματοποιηθεί :

- με την **πληκτρολόγηση τμήματος του κωδικού** που αντιστοιχεί στον ΚΑΔ ή

Συμπληρώστε τον Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (ΚΑΔ) της κύριας δραστηριότητας σας

691000

| ΚΑΔ      | Περιγραφή              |
|----------|------------------------|
| 69100000 | ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ |

Συμπληρώστε τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ) των δευτερευουσών δραστηριοτήτων σας

Προσθήκη Αφαίρεση

Προηγούμενο Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας Επόμενο

- με την **πληκτρολόγηση τμήματος του κειμένου** που αντιστοιχεί στην περιγραφή της δραστηριότητας

Συμπληρώστε τον Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (ΚΑΔ) της κύριας δραστηριότητας σας

✕

| ΚΑΔ      | Περιγραφή                      |
|----------|--------------------------------|
| 69101000 | ΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ)  |
| 69101901 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ |

Συμπληρώστε τους

ΠροσθήκηΑφαίρεση

ΠροηγούμενοΠατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής ΚατηγορίαςΕπόμενο

Η επιλογή των σωστών ΚΑΔ

και κυρίως του ΚΑΔ που αντιστοιχεί στην κύρια δραστηριότητα

που έχετε επιλέξει να ασκήσετε είναι εξαιρετικά σημαντική

και θα πρέπει να πραγματοποιείται με ιδιαίτερη προσοχή

### A.1.7 Ειδικά Ερωτηματολόγια

Υπάρχουν ειδικές περιπτώσεις άσκησης δραστηριότητας για τις οποίες ο πολίτης καλείται να απαντήσει σε ερωτήματα που αφορούν στη δραστηριότητα και καθορίζουν:

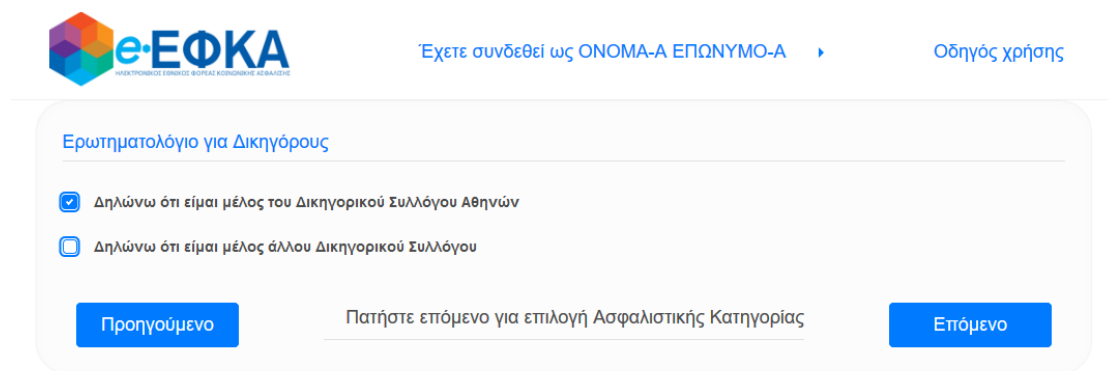
- Την προσθήκη των κλάδων Επικουρικής Ασφάλισης.
- Την επιλογή των ασφαλιστικών κατηγοριών
- Επιπλέον πληροφορίες που θα ζητηθούν για την «ασφαλιστική καρτέλα» του ασφαλισμένου.

#### A.1.7.1 Ερωτηματολόγιο που καθορίζουν κλάδους Επικουρικής Ασφάλισης

##### i) Επιλογή ΚΑΔ που αφορούν στους Δικηγόρους.

Σε αυτή την περίπτωση καλείστε να απαντήσετε στο ερώτημα εάν ανήκετε στον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών ή σε κάποιον άλλο Δικηγορικό Σύλλογο:

- a. «Δηλώνω ότι είμαι μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών»
- b. «Δηλώνω ότι είμαι μέλος άλλου Δικηγορικού Συλλόγου»



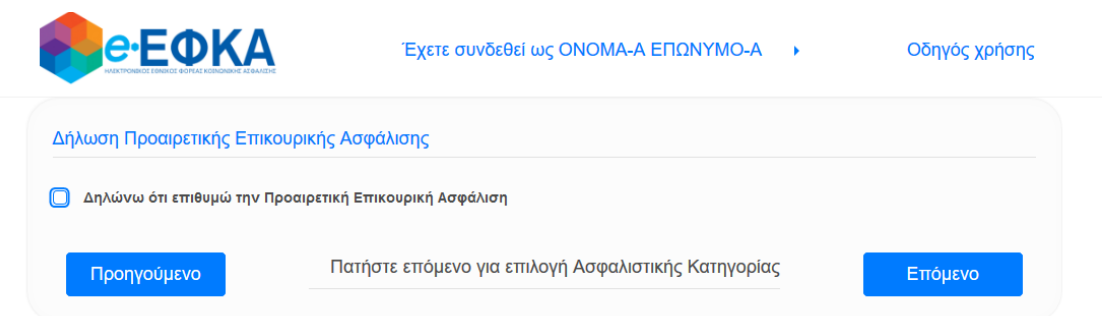
The screenshot shows the e-ΕΦΚΑ website interface. At the top, there is a header with the e-ΕΦΚΑ logo, a login link 'Έχετε συνδεθεί ως ΟΝΟΜΑ-Α ΕΠΩΝΥΜΟ-Α', and a 'Οδηγός χρήσης' link. The main content area is titled 'Ερωτηματολόγιο για Δικηγόρους'. It contains two radio button options: 'Δηλώνω ότι είμαι μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών' (which is selected) and 'Δηλώνω ότι είμαι μέλος άλλου Δικηγορικού Συλλόγου'. Below these options are three buttons: 'Προηγούμενο', 'Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας', and 'Επόμενο'.

##### ii) Επιλογή οποιουδήποτε ΚΑΔ που υπάγεται στην κατηγορία ασφάλισης του τ.ΟΑΕΕ

Στην περίπτωση αυτή καλείστε να απαντήσετε στο ερωτηματολόγιο δήλωσης Προαιρετικής Επικουρικής Ασφάλισης.

Εφόσον το επιθυμείτε, επιλέγετε το «Δηλώνω ότι επιθυμώ την Προαιρετική Επικουρική Ασφάλιση».

Η επιλογή είναι προαιρετική και εάν δεν επιθυμείτε μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, χωρίς να τσεκάρετε την επιλογή.



The screenshot shows the e-ΕΦΚΑ website interface. At the top, there is a header with the e-ΕΦΚΑ logo, a login link 'Έχετε συνδεθεί ως ΟΝΟΜΑ-Α ΕΠΩΝΥΜΟ-Α', and a 'Οδηγός χρήσης' link. The main content area is titled 'Δήλωση Προαιρετικής Επικουρικής Ασφάλισης'. It contains one radio button option: 'Δηλώνω ότι επιθυμώ την Προαιρετική Επικουρική Ασφάλιση'. Below this option are three buttons: 'Προηγούμενο', 'Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας', and 'Επόμενο'.

#### Α.1.7.2 Ερωτηματολόγια που καθορίζουν την επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

**i) Επιλογή ΚΑΔ που αφορούν «Ελεύθερους Επαγγελματίες - Αυτοαπασχολούμενους» και λόγω ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ υπάγονται στην ασφάλιση του τ.ΟΓΑ**

Υπάρχουν δραστηριότητες που ενώ κανονικά υπάγονται στον τ. ΟΑΕΕ, λόγω του γεγονότος ότι ασκούνται σε μικρές πληθυσμιακά περιοχές, επέρχεται αλλαγή στον τ. Φορέα ασφάλισης και συνεπώς στις ασφαλιστικές εισφορές που θα πρέπει να καταβληθούν.

Πιο συγκεκριμένα, αν κάποιος από τους ΚΑΔ (κύριας ή δευτερεύουσας δραστηριότητας) που έχετε επιλέξει δεν αφορά Αγροτική Δραστηριότητα, πριν εμφανιστεί ο ΠΙΝΑΚΑΣ με τις ασφαλιστικές κατηγορίες θα πρέπει να απαντήσετε το παρακάτω ερωτηματολόγιο:

##### Ερωτηματολόγιο για Ελεύθερους επαγγελματίες

- ☐ Δραστηριοποιείστε σε περιοχές κάτω των 2000 κατοίκων;
- ☐ Δραστηριοποιείστε σε περιοχές κάτω των 1000 κατοίκων στους Νομούς Αττικής, Βοιωτίας, Ευβοίας, Κορινθίας, Αχαΐας, Θεσσαλονίκης;
- ☐ Κατοικείτε μόνιμα και δραστηριοποιείστε σε νησιά με λιγότερους από 3.100 κατοίκους;

[Προηγούμενο](#)[Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας](#)[Επόμενο](#)

Εφόσον ως υποψήφιος ασφαλισμένος **απαντήσετε θετικά** έστω και σε ένα από τα ανωτέρω ερωτήματα τότε θα υπαχθείτε **για μία τριετία** στην ασφάλιση του τ.ΟΓΑ και αντίστοιχα θα αναρτηθούν οι ασφαλιστικές κατηγορίες που θα πρέπει να επιλέξετε.

Μετά τη λήξη της τριετίας θα ελεγχθεί η παραμονή σας στην ασφάλιση του τ.ΟΓΑ συνεξετάζοντας και τα αντίστοιχα εισοδηματικά κριτήρια.

ii) **Επιλογή ΚΑΔ που αφορούν δραστηριότητα «Ξενοδοχείων και Λοιπών Καταλυμάτων» και λόγω ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ υπάγονται στην ασφάλιση του τ.ΟΓΑ**

Αν μεταξύ των ΚΑΔ που έχετε επιλέξει (κύριας ή δευτερεύουσας δραστηριότητας) συμπεριλαμβάνεται ένας ή περισσότεροι ΚΑΔ που αφορούν δραστηριότητα «Ξενοδοχείων και Λοιπών Καταλυμάτων» θα κληθείτε να απαντήσετε στο παρακάτω ερωτηματολόγιο:

Ερωτηματολόγιο για Ξενοδοχεία και λοιπά καταλύματα

- ☐ Θα δραστηριοποιηθείτε ως ιδιοκτήτης τουριστικών καταλυμάτων δυναμικότητας έως και πέντε (5) δωματίων σε ολόκληρη την Επικράτεια;
- ☒ Θα δραστηριοποιηθείτε ως ιδιοκτήτης τουριστικών καταλυμάτων δυναμικότητας από 6 έως 10 δωματίων σε ολόκληρη την Επικράτεια;
- ☐ Είστε παράλληλα εγγεγραμμένος στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων;
- ☐ Ασκείτε παράλληλα άλλη δραστηριότητα υπαγόμενη στην ασφάλιση του π. ΟΓΑ;

Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Επόμενο

Εφόσον ως υποψήφιος ασφαλισμένος απαντήσετε θετικά:

- στο πρώτο και το τρίτο ερώτημα ή
- στο δεύτερο ερώτημα και υποερώτημα και το τρίτο ερώτημα

ΚΑΙ

- δεν έχετε επιλέξει ΚΑΔ που αφορούν Ελεύθερο Επαγγελματία - Αυτοαπασχολούμενο

Ή

- έχετε επιλέξει ΚΑΔ που αφορούν Ελεύθερο Επαγγελματία - Αυτοαπασχολούμενο αλλά ισχύουν τα ειδικά κριτήρια της 1ης Περίπτωσης

τότε θα υπαχθείτε στην ασφάλιση του τ.ΟΓΑ και αντίστοιχα θα αναρτηθούν οι ασφαλιστικές κατηγορίες που θα πρέπει να επιλέξετε.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση θα ασφαλιστείτε ως «ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ – ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΣ».

**iii) Επιλογή ΚΑΔ που αφορούν δραστηριότητα «Παραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας από Φωτοβολταϊκά Συστήματα»**

Αν μεταξύ των ΚΑΔ που έχετε επιλέξει (κύριας ή δευτερεύουσας δραστηριότητας) συμπεριλαμβάνεται ο ΚΑΔ που αφορά δραστηριότητα «Παραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας από Φωτοβολταϊκά Συστήματα» θα κληθείτε να απαντήσετε στο παρακάτω ερωτηματολόγιο:

Ερωτηματολόγιο για παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από φωτοβολταϊκά

- ☐ Εγκαθιστάτε Φωτοβολταϊκά συστήματα συνολικής ισχύος άνω των 20 KW και έως 100 KW;
- ☐ Είστε επαγγελματίας αγρότης για μία συνεχή πενταετία στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων;
- ☐ Είστε ενταγμένος σε επιδοτούμενο πρόγραμμα αγροτικής ανάπτυξης νέων γεωργών;

Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Επόμενο

Αν η απάντησή σας είναι ΝΑΙ:

- στο πρώτο και το δεύτερο ερώτημα ή
- στο πρώτο και το τρίτο ερώτημα

ΚΑΙ

- δεν έχετε επιλέξει ΚΑΔ που αφορούν Ελεύθερο Επαγγελματία -αυτοαπασχολούμενο

Ή

- έχετε επιλέξει ΚΑΔ που αφορούν Ελεύθερο Επαγγελματία - Αυτοαπασχολούμενο αλλά ισχύουν τα ειδικά κριτήρια της 1ης Περίπτωσης

τότε θα υπαχθείτε στην ασφάλιση του τ.ΟΓΑ και αντίστοιχα θα αναρτηθούν οι ασφαλιστικές κατηγορίες που θα πρέπει να επιλέξετε. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση θα ασφαλιστείτε ως «Ελεύθερος Επαγγελματίας».

#### iv) Ερωτηματολόγιο που αφορά στους Μηχανικούς

Αν μεταξύ των ΚΑΔ που έχετε επιλέξει (κύριας ή δευτερεύουσας δραστηριότητας) συμπεριλαμβάνεται ΚΑΔ που αφορά σε δραστηριότητα «Μηχανικών» θα κληθείτε να απαντήσετε στο παρακάτω ερωτηματολόγιο:

##### Ερωτηματολόγιο για μηχανικούς

☐ Δηλώνω ότι είμαι μέλος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.)

[Προηγούμενο](#)[Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας](#)[Επόμενο](#)

#### v) Ερωτηματολόγιο που αφορά στους Γεωτεχνικούς Μηχανικούς

Αν μεταξύ των ΚΑΔ που έχετε επιλέξει (κύριας ή δευτερεύουσας δραστηριότητας) συμπεριλαμβάνεται ΚΑΔ που αφορά σε δραστηριότητα «Γεωτεχνικών Μηχανικών» θα κληθείτε να απαντήσετε στο παρακάτω ερωτηματολόγιο:

##### Ερωτηματολόγιο για γεωτεχνικούς μηχανικούς

☐ Δηλώνω ότι είμαι μέλος του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.)

[Προηγούμενο](#)[Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας](#)[Επόμενο](#)

**vi) Ερωτηματολόγιο που αφορά στους Ιατρούς**

Αν μεταξύ των ΚΑΔ που έχετε επιλέξει (κύριας ή δευτερεύουσας δραστηριότητας) συμπεριλαμβάνεται ΚΑΔ που αφορά σε δραστηριότητα «Ιατρού» θα κληθείτε να απαντήσετε στο παρακάτω ερωτηματολόγιο:



Έχετε συνδεθεί ως ΟΝΟΜΑ-Α ΕΠΩΝΥΜΟ-Α ▶

Οδηγός χρήσης

Ερωτηματολόγιο για ιατρούς

- ☐ Δηλώνω ότι είμαι μέλος του οικείου Ιατρικού Συλλόγου
- ☐ Κατέχω άδεια ασκήσεως επαγγέλματος

Προηγούμενο

Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Επόμενο

**vii) Ερωτηματολόγιο που αφορά στους Οδοντίατρους**

Αν μεταξύ των ΚΑΔ που έχετε επιλέξει (κύριας ή δευτερεύουσας δραστηριότητας) συμπεριλαμβάνεται ΚΑΔ που αφορά σε δραστηριότητα «Οδοντίατρου» θα κληθείτε να απαντήσετε στο παρακάτω ερωτηματολόγιο:

Ερωτηματολόγιο για οδοντίατρους

- ☐ Δηλώνω ότι είμαι μέλος του οικείου Οδοντιατρικού Συλλόγου
- ☐ Κατέχω άδεια ασκήσεως επαγγέλματος

Προηγούμενο

Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Επόμενο

### Α.1.7.3 Πληροφοριακά Ερωτηματολόγια

Για τους ΚΑΔ που αφορούν δραστηριότητες (κύριας ή δευτερεύουσας δραστηριότητας) που υπάγονταν στον τ. ΟΓΑ, υπάρχουν μια σειρά από ειδικά ερωτηματολόγια.

#### i) Ερωτηματολόγιο για αγροτική περιουσία

##### Ερωτηματολόγιο για Αγρότες

☐ Έχετε αγροτική περιουσία;

Η αγροτική σας περιουσία είναι ιδιόκτητη ή εκμισθώνεται από τρίτους;

☒ Ιδιόκτητη

☐ Μισθωμένη

☐ Και τα δύο

☐ Απασχολείστε ο ίδιος προσωπικά με την εκμετάλλευση της αγροτικής σας περιουσίας;

Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Επόμενο

#### ii) Ερωτηματολόγιο για μελισσοκόμους

##### Ερωτηματολόγιο για Μελισσοκόμους

☒ Είστε εγγεγραμμένος στο Εθνικό Ηλεκτρονικό Μελισσοκομικό Μητρώο;

Συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Μελισσοκόμου

EL 12345

Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Επόμενο

iii) Ερωτηματολόγιο για «αλιεία»



Έχετε συνδεθεί ως ΟΝΟΜΑ-Α ΕΠΩΝΥΜΟ-Α ▶

Ερωτηματολόγιο για Αλιεία

- ☒ Έχετε Επαγγελματική Άδεια Αλιείας σε ισχύ;
- ☒ Έχετε Άδεια Αλιευτικού Σκάφους σε ισχύ;

Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Επόμενο

Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις θα υπάγεστε στην ασφάλιση του τ.ΟΓΑ

### Α.1.8 – Επιλογή ασφαλιστικής κατηγορίας

Στο βήμα καλείστε να **προεπιλέξετε** την ασφαλιστική κατηγορία (στον σχετικό Πίνακα) στην οποία επιθυμείτε να ενταχθείτε ως ασφαλισμένος του e-ΕΦΚΑ.

Ενημερωτικά θα πρέπει να γνωρίζετε ότι :

- ανάλογα με τους ΚΑΔ που έχετε επιλέξει (και έχοντας απαντήσει στα σχετικά ερωτηματολόγια όπου απαιτείται) το σύστημα **θα σας κατατάξει αυτόματα** σε μια από τις **2 μεγάλες ομαδοποιήσεις κύριας ασφάλισης** που ισχύουν σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία :

#### Α.1.8.1 κύρια ασφάλιση ως **ΑΓΡΟΤΗΣ** (τ.ΟΓΑ)

Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

|                                     |                            |                         |                                   |                          |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> 1η            | Κλάδος Σύνταξης<br>87,00€  | Κλάδος Υγείας<br>32,00€ | Εισφορά αγροτικής εστίας<br>2,00€ | Συνολικό Ποσό<br>121,00€ |
| <input type="radio"/> 2η            | Κλάδος Σύνταξης<br>104,00€ | Κλάδος Υγείας<br>38,00€ | Εισφορά αγροτικής εστίας<br>2,00€ | Συνολικό Ποσό<br>144,00€ |
| <input type="radio"/> 3η            | Κλάδος Σύνταξης<br>132,00€ | Κλάδος Υγείας<br>38,00€ | Εισφορά αγροτικής εστίας<br>3,00€ | Συνολικό Ποσό<br>173,00€ |
| <input checked="" type="radio"/> 4η | Κλάδος Σύνταξης<br>166,00€ | Κλάδος Υγείας<br>38,00€ | Εισφορά αγροτικής εστίας<br>3,00€ | Συνολικό Ποσό<br>207,00€ |
| <input type="radio"/> 5η            | Κλάδος Σύνταξης<br>207,00€ | Κλάδος Υγείας<br>38,00€ | Εισφορά αγροτικής εστίας<br>4,00€ | Συνολικό Ποσό<br>249,00€ |
| <input type="radio"/> 6η            | Κλάδος Σύνταξης<br>280,00€ | Κλάδος Υγείας<br>38,00€ | Εισφορά αγροτικής εστίας<br>6,00€ | Συνολικό Ποσό<br>324,00€ |

Αν έχετε ολοκληρώσει τη διαδικασία συμπλήρωσης των στοιχείων σας, προχωρήστε στην υποβολή Βεβαίωσης Απογραφικής Δήλωσης

Υποβολή Αίτησης

**A.1.8.2** κύρια ασφάλιση ως **ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ – ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΣ** (τ.ΟΑΕΕ, τ. ΕΤΑΑ, τ.ΤΑΝΠΥ, τ.ΕΤΑΠ ΜΜΕ). Στον ΠΙΝΑΚΑ αυτό ως νέος ασφαλισμένος μπορείτε να επιλέξετε και την «Ειδική Ασφαλιστική Κατηγορία» με τις μειωμένες εισφορές

#### Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Αν είστε νέος ασφαλισμένος (έως πέντε έτη ασφάλισης), μπορείτε **εφόσον επιθυμείτε** να επιλέξετε την **Ειδική Ασφαλιστική Κατηγορία**

☒ **Ειδική**

Κλάδος Σύνταξης  
93,00€

Κλάδος Υγείας  
33,00€

Συνολικό Ποσό  
126,00€

☐ **1η**

Κλάδος Σύνταξης  
155,00€

Κλάδος Υγείας  
55,00€

Συνολικό Ποσό  
210,00€

☐ **2η**

Κλάδος Σύνταξης  
186,00€

Κλάδος Υγείας  
66,00€

Συνολικό Ποσό  
252,00€

☐ **3η**

Κλάδος Σύνταξης  
236,00€

Κλάδος Υγείας  
66,00€

Συνολικό Ποσό  
302,00€

☐ **4η**

Κλάδος Σύνταξης  
297,00€

Κλάδος Υγείας  
66,00€

Συνολικό Ποσό  
363,00€

☐ **5η**

Κλάδος Σύνταξης  
369,00€

Κλάδος Υγείας  
66,00€

Συνολικό Ποσό  
435,00€

☐ **6η**

Κλάδος Σύνταξης  
500,00€

Κλάδος Υγείας  
66,00€

Συνολικό Ποσό  
566,00€

Με τις ασφαλιστικές εισφορές συνεισπράττονται, εισφορές υπέρ του Κλάδου Ανεργίας (ΟΑΕΔ) ύψους **10 ευρώ** και για τους Υγειονομικούς υπέρ της Στέγης Υγειονομικών, ύψους **2 ευρώ**.

Αν έχετε ολοκληρώσει τη διαδικασία συμπλήρωσης των στοιχείων σας, προχωρήστε στην υποβολή Βεβαίωσης Απογραφικής Δήλωσης

Υποβολή Αίτησης

**A.3** επικουρική ασφάλιση. Στον ΠΙΝΑΚΑ αυτό επιλέγετε την ασφαλιστική κατηγορία που αφορά στους Κλάδους Επικούρισης και Πρόνοιας της Επικουρικής Ασφάλισης, εφόσον αυτές οι επιλογές δίνονται βάσει της δραστηριότητας σας.

Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας κλάδου **Επικούρισης**

- ☐ 1η
- Συνολικό Ποσό  
42,00€
- ☒ 2η
- Συνολικό Ποσό  
51,00€
- ☐ 3η
- Συνολικό Ποσό  
61,00€

Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας κλάδου **Πρόνοιας**

- ☒ 1η
- Συνολικό Ποσό  
26,00€
- ☐ 2η
- Συνολικό Ποσό  
31,00€
- ☐ 3η
- Συνολικό Ποσό  
37,00€

Προηγούμενο

Αν έχετε ολοκληρώσει τη διαδικασία συμπλήρωσης των στοιχείων σας, προχωρήστε στην υποβολή Βεβαίωσης Απογραφικής Δήλωσης

Υποβολή Αίτησης

### Α.1.9 – Δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης

Πριν την επιλογή των Ασφαλιστικών σας κατηγοριών καλείστε να δηλώσετε αν έχετε παράλληλα μισθωτή απασχόληση:



Έχετε συνδεθεί ως ΟΝΟΜΑ-Α ΕΠΩΝΥΜΟ-Α ▶

Οδηγός χρήσης

Δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης:

☐ Δηλώνω ότι έχω παράλληλα μισθωτή απασχόληση

Προηγούμενο

Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Επόμενο

## Α.1.10 – Αποθήκευση και εκτύπωση της Βεβαίωσης Υποβολής Απογραφικής Δήλωσης

Το σύστημα αποθηκεύει την Βεβαίωση Υποβολής Απογραφικής δήλωσης (που παράγεται αυτόματα σύμφωνα με τα στοιχεία της Αίτησης σας) με ένα μοναδικό αριθμό.

Ως αιτών έχετε την δυνατότητα:

- Αποθήκευσης τοπικά στον Η/Υ σας (σε μορφή pdf αρχείου) της Βεβαίωσης ή
- Άμεσης εκτύπωσης της Βεβαίωσης



Έχετε συνδεθεί ως ΟΝΟΜΑ-Α ΕΠΩΝΥΜΟ-Α

Οδηγός χρήσης

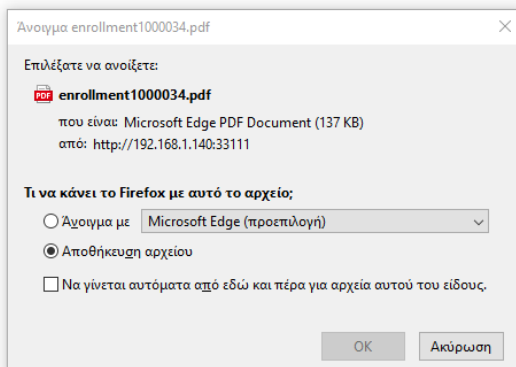
Έχετε υποβάλει επιτυχώς την ηλεκτρονική Αίτηση Βεβαίωσης Υποβολής Απογραφικής Δήλωσης με αριθμό **1000034**

Η Βεβαίωση Απογραφικής Δήλωσης χορηγείται για έναρξη δραστηριότητας στην αρμόδια ΔΟΥ. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας στη ΔΟΥ, θα πρέπει να υποβάλετε τη βεβαίωση Έναρξης Εργασιών στην αρμόδια Τοπική Υπηρεσία του e-Ε.Φ.Κ.Α για την ολοκλήρωση της εγγραφής σας.

Μπορείτε να αποθηκεύσετε ή να εκτυπώσετε την Βεβαίωση

Αποθήκευση Βεβαίωσης

Εκτύπωση Βεβαίωσης



Γραμμή Εξυπηρέτησης e-ΕΦΚΑ



**1555**

Ισχύει αστική χρονογράφηση από σταθερό ΟΤΕ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ της ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ σας

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ<br>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ<br><b>e-ΕΦΚΑ</b><br>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | Αριθμός Αίτησης: 1000006    15/06/2020<br>Κωδικός Ταυτοποίησης: 2006150058000 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**

Αρ. 17535/Δ1.6002/7-5-2020 (ΦΕΚ Β' 1754) Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Επικρατείας

Ο/Η κάτωθι αναγραφόμενος/η :

|            |              |
|------------|--------------|
| Επώνυμο:   | ΕΠΩΝΥΜΟ-Α    |
| Όνομα:     | ΟΝΟΜΑ-Α      |
| Πατρώνυμο: | ΠΑΝΤΡΩΝΥΜΟ-Α |
| Μητρώνυμο: | ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ-Α  |
| ΑΜΚΑ:      | 01010003430  |
| ΑΦΜ:       | 123456789    |
| ΑΔΤ:       | ΑΑ12345      |

υπέβαλε απογραφική δήλωση για έναρξη ασφάλισης στον ΕΦΚΑ, με δραστηριότητα/ιδιότητα:

**Κύρια**

|             |                                                                                              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Κωδικός ΚΑΔ | Περιγραφή ΚΑΔ                                                                                |
| 69101100    | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ |

**Δευτερεύουσα**

|             |               |
|-------------|---------------|
| Κωδικός ΚΑΔ | Περιγραφή ΚΑΔ |
|             |               |

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται για έναρξη εργασιών στην ΑΑΔΕ  
 ΠΡΟΣΟΧΗ: Η παρούσα δεν επέχει θέση βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ**

**Δρ. ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΛΑΡΗΣ**

**ΠΡΟΣΟΧΗ : Η Βεβαίωση Υποβολής Απογραφικής Δήλωσης**  
**χορηγείται για έναρξη δραστηριότητας στην αρμόδια ΔΟΥ**

## Β. Διαχειριστής ή Εταίρος ή Μέλος Νομικού Προσώπου (Ο.Ε, Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε)

Στόχος του «ΟΔΗΓΟΥ ΧΡΗΣΗΣ» της νέας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας του e-ΕΦΚΑ με τίτλο:

### **Βεβαίωση Υποβολής Απογραφικής Δήλωσης Μετόχων**

είναι να σας βοηθήσει να κατανοήσετε με **απλά βήματα**, την διαδικασία για την ηλεκτρονική υποβολή της απαραίτητης αίτησης και την αυτόματη λήψη της Βεβαίωσης Απογραφικής Δήλωσης στον e-ΕΦΚΑ (γνωστής ως «Βεβαίωσης Προεγγραφής») ώστε να την προσκομίσετε στην συνέχεια στην αρμόδια ΔΟΥ, (μαζί με το σύνολο των υπολοίπων δικαιολογητικών) ώστε να ολοκληρώσετε την έναρξη της επαγγελματικής δραστηριότητας στην Α.Α.Δ.Ε.

## **Διαχειριστής ή Εταίρος ή Μέλος Νομικού Προσώπου (Ο.Ε, Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε)**

Η Υπηρεσία απευθύνεται σε υποψήφιους  
**Διαχειριστές ή Εταίρους ή Μέλη Νομικού Προσώπου (Ο.Ε, Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε)**  
που έχουν υποχρέωση έναρξης εργασιών στην ΑΑΔΕ και απογράφονται  
**για πρώτη φορά στον e-ΕΦΚΑ ως Μη Μισθωτοί**

*Στην περίπτωση που δεν απογράφεστε για πρώτη φορά στον e-ΕΦΚΑ ως Μη Μισθωτοί,  
παρακαλούμε να απευθυνθείτε στην αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ.*

## Β.1 – Πως πραγματοποιώ είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα για να υποβάλλω αίτηση Απογραφικής Δήλωσης.

Αφού κάνετε είσοδο στο portal του e-ΕΦΚΑ

[www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr)

στις «Υπηρεσίες για ασφαλισμένους», παρακαλούμε επιλέξτε την **νέα ηλεκτρονική υπηρεσία** για την έκδοση της

«Βεβαίωση Υποβολής Απογραφικής Δήλωσης»

### Β.1.1 – Ταυτοποίηση με ΓΠΣ

Για τη χρήση της υπηρεσίας (ως πολίτης-υποψήφιος ασφαλισμένος) αρχικά απαιτείται η ταυτοποίησή σας με τους κωδικούς TaxisNet που σας έχει χορηγήσει η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ).

Ως υποψήφιος ασφαλισμένος:

- iv. Επιλέξτε «Είσοδος στο TaxisNet»



Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET

[Είσοδος στο TAXISNET](#)



- v. και στην συνέχεια **καταχωρείστε** τα στοιχεία σύνδεσής σας (username & password) στο σύστημα της ΓΓΠΣ

**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

http://www.aaad.gr

ΟΝ LINE υπηρεσίες

ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ WEB.  
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ TAXISNET ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Username:

Password:

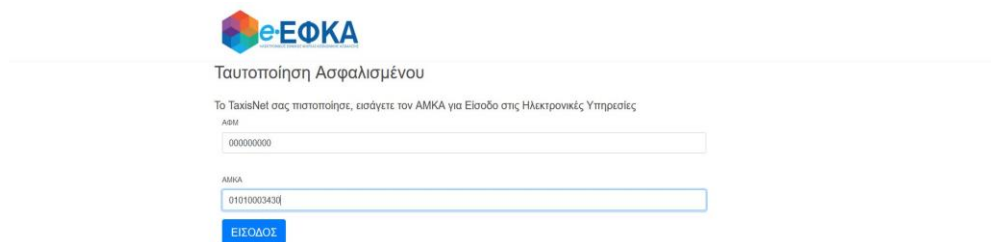
- vi. το πληροφοριακό σύστημα ζητάει την «Εξουσιοδότηση» σας για την άντληση των στοιχείων σας από την ΓΓΠΣ

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 | <b>ΑΑΔΕ</b><br>Ανεξάρτητη Αρχή<br>Δημοσίων Εσόδων | <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>  |
| <a href="http://www.aaadef.gr">http://www.aaadef.gr</a> <b>ΟΝ LINE υπηρεσίες</b>                                                                                                                                                                 |                                                   | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB</b>                                                                                           |
| <p><b>ΑΑΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB</b><br/>Παρακαλούμε επιβεβαιώστε:</p> <p>Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή της ΗΔΙΚΑ να προσπελάσει τα στοιχεία μου (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ</p> <p><input type="button" value="Εξουσιοδότηση"/></p> |                                                   |                                                                                                                |

## Β.1.2 – Ταυτοποίηση στοιχείων με ΑΜΚΑ

Στο επόμενο βήμα απαιτείται η συνδυαστική ταυτοποίηση των στοιχείων που αντλήθηκαν από την ΓΓΠΣ για λογαριασμό σας με τα στοιχεία του ΑΜΚΑ σας. Αναλυτικότερα :

- iv. Θα πρέπει ως αιτών να **καταχωρήσετε** τον ΑΜΚΑ σας  
(προς αποφυγή λάθους στο πεδίο υπάρχει έλεγχος εγκυρότητας του ΑΜΚΑ, δηλαδή αν δεν καταχωρήσετε τον απαραίτητο αριθμό ψηφίων το σύστημα δεν σας επιτρέπει να προχωρήσετε περαιτέρω)



- v. Το σύστημα αντλεί τα στοιχεία του αιτούντος από τη βάση του ΑΜΚΑ και ελέγχει την ταυτοπροσωπία του με κριτήριο τον ΑΦΜ που έχετε δηλώσει
- vi. Το σύστημα διεξάγει επίσης αυτόματα έλεγχο (με χρήση του συνδυασμού του ΑΜΚΑ και του ΑΦΜ που έχετε δηλώσει) **αν είστε ή όχι** «νεοεισερχόμενος μη μισθωτός», δηλαδή αν δεν έχετε απογραφεί ξανά στο παρελθόν στο Μητρώο του e-ΕΦΚΑ με την ιδιότητα του «Μη Μισθωτού»
- Αν **δεν είστε «νεοεισερχόμενος»** προβάλλεται κατάλληλο προειδοποιητικό μήνυμα και δεν μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο
  - Αν **είστε «νεοεισερχόμενος»** η διαδικασία προχωράει στο επόμενο βήμα

### ΠΡΟΣΟΧΗ

Είναι εξαιρετικά σημαντικό να γνωρίζετε **ακριβώς τον ΑΜΚΑ σας**,  
πριν ξεκινήσετε την διαδικασία  
και να τον **πληκτρολογήσετε σωστά** στο κατάλληλο πεδίο

### B.1.3 - Εμφάνιση στοιχείων ασφαλισμένου

Σε αυτό το βήμα εμφανίζονται στον οθόνη τα στοιχεία σας όπως υπάρχουν και έχουν ήδη καταγραφεί στη βάση του ΑΜΚΑ. Ως αιτών θα πρέπει να **ελέγξετε** και να **επιβεβαιώσετε** τα στοιχεία σας.

Αν τα στοιχεία σας δεν είναι σωστά, σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει πρώτα να τα διορθώσετε σε ένα οποιοδήποτε ΚΕΠ και στην συνέχεια να επαναλάβετε την διαδικασία. Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι τα στοιχεία που έχετε δηλώσει στον ΑΜΚΑ σας θα πρέπει πάντα να είναι σωστά και επικαιροποιημένα για να είναι εύκολες & ορθές όλες οι συναλλαγές σας με το Ελληνικό Δημόσιο

Προς ενημέρωσή σας, στη βάση της σελίδας εμφανίζεται το προειδοποιητικό μήνυμα:

*«Σε περίπτωση που τα προσωπικά σας στοιχεία δεν είναι σωστά, θα πρέπει να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την μεταβολή ή / και την επικαιροποίηση τους σε οποιοδήποτε κατάστημα ΚΕΠ»*



Πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

**Παρακαλούμε ελέγξτε και επιβεβαιώστε τα στοιχεία της ταυτότητάς σας**

Έχετε Πιστοποιηθεί με τα παρακάτω στοιχεία

|                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ΑΜΚΑ<br>01010003430                                             | ΑΦΜ<br>123456789                  |
| Επώνυμο<br>ΕΠΩΝΥΜΟ-Α                                            | Όνομα<br>ΟΝΟΜΑ-Α                  |
| Πατρώνυμο<br>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ-Α                                        | Μητρώνυμο<br>ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ-Α          |
| Υπηκοότητα<br>ΕΛΛΑΔΑ                                            | Ημέλια Γέννησης<br>01/01/2018     |
| Φύλο<br>ΘΗΛΥ                                                    | Είδος Ταυτότητας<br>Οικογ. Μερίδα |
| Αρ. Ταυτότητας<br>12345-3                                       | Έτος Έκδοσης Ταυτότητας<br>2018   |
| Στοιχεία Διεύθυνσης<br>ΛΑΓΟΥΜΙΤΣΗ 40, ΑΘΗΝΑ, 11544, ΑΤΤΙΚΗ, , , |                                   |

[Τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι σωστά](#)

Σε περίπτωση που τα προσωπικά σας στοιχεία δεν είναι σωστά, θα πρέπει να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την μεταβολή ή/και την επικαιροποίηση τους σε οποιοδήποτε κατάστημα ΚΕΠ.

**Επιβεβαίωση**

### B.1.4 - Επιλογή Κατηγορίας

Σε αυτό το βήμα εμφανίζονται στον οθόνη σας δύο επιλογές:

- Ελεύθερος Επαγγελματίας – Αυτοαπασχολούμενος
- Διαχειριστής ή Εταίρος ή Μέλος Νομικού Προσώπου (Ο.Ε, Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε)

**Επιλέγεται «Διαχειριστής ή Εταίρος ή Μέλος Νομικού Προσώπου (Ο.Ε, Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε)»**

Στη συνέχεια στην οθόνη σας εμφανίζεται το μήνυμα:

«Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΦΜ του Νομικού Προσώπου , στο οποίο συμμετέχετε με κάποια από τις παραπάνω ιδιότητες :»

Στο πεδίο πρέπει να συμπληρώσετε τον ΑΦΜ της εταιρείας στην οποία έχετε ενεργή συμμετοχή και να πατήσετε «Επόμενο»

Παρακαλούμε επιλέξτε κατηγορία

☐ Ελεύθερος Επαγγελματίας - Αυτοαπασχολούμενος

☒ Διαχειριστής ή Εταίρος ή Μέλος Νομικού Προσώπου (Ο.Ε, Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε)

Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΦΜ του Νομικού Προσώπου , στο οποίο συμμετέχετε με κάποια από τις παραπάνω ιδιότητες :

ΑΦΜ

Πατήστε **Επόμενο**, για να μεταβείτε στην εφαρμογή

**Επόμενο**

## Β.1.5 - Συμπλήρωση στοιχείων Εταιρείας

Στην οθόνη σας θα δείτε τα στοιχεία της εταιρείας στην οποία έχετε συμμετοχή Αριθμός ΓΕΜΗ, ΑΦΜ Εταιρείας, Επωνυμία Εταιρείας, Διεύθυνση συμπληρωμένα.

Συμπληρωματικά θα πρέπει να καταχωρήσετε το email σας και το τηλέφωνο σας στα αντίστοιχα πεδία καθώς και να επιλέξετε την οικογενειακή σας κατάσταση.

### Παρακαλούμε ελέγξτε και συμπληρώστε τα στοιχεία της εταιρείας

Βασικές πληροφορίες επιχείρησης από μητρώο ΓΕΜΗ

Αριθμός ΓΕΜΗ

123456789101

ΑΦΜ Εταιρείας

123456789

Επωνυμία Εταιρείας

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Διεύθυνση

ΝΙΚΗΤΑ 17, ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 18531

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα υποχρεωτικά πεδία με αστερίσκο (\*)

Email\*

example@email.com

Τηλέφωνο Επικοινωνίας\*

2104040400

Διαχειριστής Εταιρείας

Ναι

Επιλέξτε οικογενειακή κατάσταση

☒ Άγαμος

☐ Έγγαμος

☐ Διαζευγμένος

☐ Χήρος

☐ Σύμφωνο Συμβίωσης

Πατήστε **Επόμενο** για την δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης

Επόμενο

Εφόσον έχετε συμπληρώσει όλα σας τα στοιχεία πατάτε «Επόμενο».

### B.1.6 - Δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης

Σε αυτό το βήμα θα χρειαστεί να απαντήσετε στο ερώτημα αν έχετε παράλληλα μισθωτή απασχόληση.

Δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης:

☐ Δηλώνω ότι έχω παράλληλα μισθωτή απασχόληση

Προηγούμενο

Πατήστε επόμενο για επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Επόμενο

Στην συνέχεια εφόσον έχετε απαντήσει θετικά ή αρνητικά στο ερώτημα πατάτε «Επόμενο»

## Β.1.7 - Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Σε αυτό το βήμα μπορείτε να επιλέξετε μια από τις 7 ασφαλιστικές κατηγορίες.

Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Αν είστε νέος ασφαλισμένος (έως πέντε έτη ασφάλισης), μπορείτε εφόσον επιθυμείτε να επιλέξετε την Ειδική Ασφαλιστική Κατηγορία

☒ Ειδική

Κλάδος Σύνταξης  
93,00€

Κλάδος Υγείας  
33,00€

Συνολικό Ποσό  
126,00€

☒ 1η

Κλάδος Σύνταξης  
155,00€

Κλάδος Υγείας  
55,00€

Συνολικό Ποσό  
210,00€

☐ 2η

Κλάδος Σύνταξης  
186,00€

Κλάδος Υγείας  
66,00€

Συνολικό Ποσό  
252,00€

☐ 3η

Κλάδος Σύνταξης  
236,00€

Κλάδος Υγείας  
66,00€

Συνολικό Ποσό  
302,00€

☐ 4η

Κλάδος Σύνταξης  
297,00€

Κλάδος Υγείας  
66,00€

Συνολικό Ποσό  
363,00€

☐ 5η

Κλάδος Σύνταξης  
369,00€

Κλάδος Υγείας  
66,00€

Συνολικό Ποσό  
435,00€

☐ 6η

Κλάδος Σύνταξης  
500,00€

Κλάδος Υγείας  
66,00€

Συνολικό Ποσό  
566,00€

Με τις ασφαλιστικές εισφορές συνεισπράτονται, εισφορές υπέρ του Κλάδου Ανεργίας (ΟΑΕΔ) ύψους **10 ευρώ** και για τους Υγειονομικούς υπέρ της Στέγης Υγειονομικών, ύψους **2 ευρώ**.

Προηγούμενο

Πατήστε επόμενο για να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία σας πριν την οριστική υποβολή της αίτησης.

Επόμενο

Αφού κάνετε την επιλογή σας πατάτε «Επόμενο»

### Β.1.8 - Επισκόπηση στοιχείων αίτησης

Σε αυτό το βήμα καλείσθε να επιβεβαιώσετε πως όλα τα στοιχεία της αίτησης σας είναι ορθά. Για να προχωρήσετε την αίτησή σας θα πρέπει να επιλέξετε «Τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή και θέλω να προχωρήσω στην εγγραφή μου στον eΕΦΚΑ».

**Προσοχή:** Εάν δεν επιλέξετε την επιλογή αυτή το σύστημα δεν σας επιτρέπει να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

Παρακαλούμε ελέγξτε και επιβεβαιώστε τα στοιχεία πριν την οριστική υποβολή

#### Προσωπικά Στοιχεία

|         |       |             |           |
|---------|-------|-------------|-----------|
| Επώνυμο | Όνομα | ΑΔΜΚΑ       | ΑΦΜ       |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | 12345678910 | 123456789 |

#### Στοιχεία Εταιρείας

|                       |           |              |
|-----------------------|-----------|--------------|
| Αρ.ΓΕΜΗ               | ΑΦΜ       | Νομική Μορφή |
| 12345678910           | 123456777 | Ε.Ε.         |
| Διεύθυνση             | Πόλη      | ΤΚ           |
| ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 11 | ΠΕΙΡΑΙΑΣ  | 18531        |

#### Στοιχεία συμμετοχής στο συμβούλιο της εταιρείας

|                   |                 |                    |              |
|-------------------|-----------------|--------------------|--------------|
| Email             | Κινητό Τηλέφωνο | Ποσοστό Συμμετοχής | Διαχειριστής |
| example@email.com | 2104040400      |                    | Ναι          |

Έχετε επιλέξει την **1η** ασφαλιστική κατηγορία για την Κύρια Ασφάλιση και έχετε δηλώσει ότι δεν απασχολείστε παράλληλα ως μισθωτός.

☒ Τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή και θέλω να προχωρήσω στην εγγραφή μου στον eΕΦΚΑ.

Προηγούμενο

Υποβολή Αίτησης

Για να προχωρήσετε την αίτησή σας πατάτε «Υποβολή Αίτησης»

## Β.1.9 - Αποθήκευση και Εκτύπωση Απόφασης Εγγραφής

Στο 10<sup>ο</sup> και τελευταίο βήμα μπορείτε να Αποθηκεύσετε την Απόφαση πατώντας «Αποθήκευση Απόφασης» ή/και να την Εκτυπώσετε πατώντας «Εκτύπωση Απόφασης».

Έχετε εγγραφεί επιτυχώς στον eΕΦΚΑ.

Η Απόφαση Εγγραφής, οι μηνιαίες ασφαλιστικές σας εισφορές και χρήσιμες ενημερώσεις θα αναρτώνται στον ατομικό σας λογαριασμό στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες e-ΕΦΚΑ ([www.efka.gr](http://www.efka.gr) → Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους → Εισφορές Μη Μισθωτών ΕΦΚΑ) στις οποίες θα πιστοποιηθείτε με τους κωδικούς Taxis που διαθέτετε.

Μπορείτε να αποθηκεύσετε ή να εκτυπώσετε την Απόφαση Εγγραφής

Αποθήκευση Απόφασης

Εκτύπωση Απόφασης

## Παράδειγμα Απόφασης

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|  <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ<br/>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &amp; ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ<br/><b>e-ΕΦΚΑ</b><br/>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p>                                                                                                                                                                                                                            | <p>12/02/2021</p> <p>Κωδικός Αριθμός Ταυτοποίησης: 1000064</p> |
| <p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ</b></p> <p><b>Εγγραφής στα Μητρώα Ασφαλισμένων του e-ΕΦΚΑ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |
| <p>της <b>ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ</b> με<br/><b>ΑΜΚΑ</b> 123456789</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <p>Έχοντας υπόψη:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Τις καταστατικές διατάξεις των εντασσόμενων στον e-ΕΦΚΑ φορέων/τομέων/κλάδων/λογαριασμών</li><li>2. Τις διατάξεις του ΠΔ 8/2019</li><li>3. Τις διατάξεις του Ν. 4387/2016</li><li>4. Τις διατάξεις του Ν. 4488/2017</li><li>5. Τις διατάξεις του Ν.4554/2018</li><li>6. Τις διατάξεις του Ν. 4670/2020</li><li>7. Την αρ. πρωτ. 1000064 Αίτηση υποβολής Απογραφικής Δήλωσης στον e-ΕΦΚΑ</li></ol> |                                                                |
| <p><b>ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ</b></p> <p>Την εγγραφή της ανωτέρω στα Μητρώα Ασφαλισμένων του e-ΕΦΚΑ από 01/02/2020 και την κατάταξή της στην 1η ασφαλιστική κατηγορία, διότι πληρούνται οι προϋποθέσεις ασφάλισής της.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |
| <p>Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p><b>ΜΑΡΙΑ ΛΕΚΚΑ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |