

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: Κολοβού Χριστίνα

Αθήνα, 29/12/ 2011

Τηλέφωνο: 213-2168156

Φαξ : 210-9248942

Αρ. Πρ.: 17880

E-mail: kolovou@idika.gr

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 350.000,00€ πλέον ΦΠΑ**

ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΕΑ: Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

**ΕΙΔΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΠΑΛΑΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ SERVERS »**

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

**(ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ)**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΛΑΙΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ SERVERS»**

Τεχνικές Προδιαγραφές	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.Κ. 29/12/2011
Ναι	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο 30/12/2011
	Ημερομηνία δημοσίευσης στο τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων συμβάσεων της εφημερίδας της κυβέρνησης 30/12/2011.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

Έχοντας υπόψη:

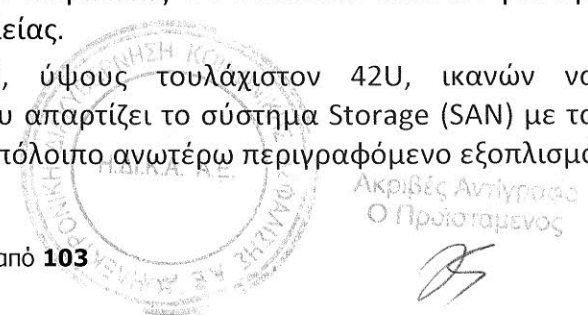
1. τις διατάξεις του **N.3607/2007**
2. τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ (**ΦΕΚ 1990/Β/23-12-2010**)
3. Το **Π.Δ. 118/2007** (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου) που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007.
4. Τον **N.2286/1995**, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»
5. τον **N.3886/2010** (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με τη οδηγία 89/665 ΕΟΚ & την οδηγία 92/13/ΕΟΚ όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2007/66/ΕΚ»
6. Το **Π.Δ. 60/07** (ΦΕΚ/Α/16-3-2007) “Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ/ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005” συναφών θεμάτων”
7. την απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με αρ. **Π1/3701/31.10.2011** με την οποία η ως άνω προμήθεια εντάχθηκε στο **ΕΠΠ έτους 2011** στους ανοικτούς διεθνείς διαγωνισμούς με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.
8. την υπ. αρ. **551** απόφαση του ΔΣ της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ που λήφθηκε στη συνεδρίαση αρ. **83/28.12.2011** με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου. Με την ίδια απόφαση ορίστηκε ότι η διεξαγωγή του διαγωνισμού θα τελεί υπό τον όρο λήψης της απαιτούμενης διοικητικής έγκρισης μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής του.
9. Τις ανάγκες της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

ΑΝΟΙΚΤΟ διεθνή διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και με χρήση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, που αφορά την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει το έργο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ SERVERS». Η παρούσα διακήρυξη αφορά αναλυτικά την προμήθεια του παρακάτω εξοπλισμού και υπηρεσιών:

- **Προμήθεια Υλικού (Hardware):**

- Προμήθεια τουλάχιστον είκοσι οκτώ (28) συστημάτων κατηγορίας Blade Servers CPU-x86 με το/τα σασί τους, οι οποίοι θα μπορούν να λειτουργούν σε διάταξη High Availability (υψηλής διαθεσιμότητας), και με όλα τα απαιτούμενα συστήματα διασύνδεσης σε δίκτυο LAN και δίκτυο FC-Fabric (με Storage).
- Προμήθεια τουλάχιστον έξι (6) συστημάτων κατηγορίας Blade Servers CPU-RISC (ή EPIC) με το/τα σασί τους οι οποίοι θα μπορούν να λειτουργούν σε διάταξη High Availability (υψηλής διαθεσιμότητας) και με όλα τα απαιτούμενα συστήματα διασύνδεσης σε δίκτυο LAN και δίκτυο FC-Fabric (με Storage).
- Προμήθεια ενός συστήματος Storage (SAN) με όλα τα απαραίτητα υποσυστήματά του, raw χωρητικότητας 40 TB χωρίς τους εφεδρικούς δίσκους (με απεριόριστες άδειες δημιουργίας partitions) για διασύνδεση με τους ανωτέρω servers.
- Προμήθεια ενός (1) συστήματος αντιγράφων ασφαλείας TAPE BACKUP LIBRARY για την αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.
- Προμήθεια δύο (2) ικριωμάτων (Racks), ύψους τουλάχιστον 42U, ικανών να φιλοξενήσουν: το ένα όλο τον εξοπλισμό που απαρτίζει το σύστημα Storage (SAN) με τα υποσυστήματα αυτού, και το άλλο όλο τον υπόλοιπο ανωτέρω περιγραφόμενο εξοπλισμό



Blade Servers και τα αντίστοιχα περιφερειακά συστήματα αυτού όπως οθόνης, πληκτρολογίου, mouse, KVM-Switch κ.λπ.

- **Προμήθεια Λογισμικού (Software):**

- Προμήθεια όλου του απαραίτητου λογισμικού του κατασκευαστή του προσφερομένου εξοπλισμού, για την on site καθώς και την απομακρυσμένη διαχείριση και παρακολούθηση αυτού.
- Προμήθεια όλων των απαιτούμενων αδειών χρήσης λογισμικού virtualization (με την επίσημη υποστήριξη του κατασκευαστή του) για όλους τους προσφερόμενους φυσικούς servers, το οποίο θα πρέπει να υποστηρίζει clustering, μεταφορά εικονικών μηχανών, και κεντρικό σύστημα διαχείρισης.
- Προμήθεια κεντρικού συστήματος διαχείρισης και συστήματος αυτοματοποίησης λειτουργικών σεναρίων των εικονικών και των φυσικών μηχανών, σε γραφικό περιβάλλον, για την εύκολη διαχείριση και παρακολούθηση των πόρων (π.χ.: Δημιουργία/Διαγραφή/Εκκίνηση/Μεταφορά εικονικής μηχανής κλπ) με δυνατότητα συνεχούς καταγραφή της κατανάλωσης των εικονικών πόρων στο επιθυμητό χρονικό διάστημα και ενημέρωση δεικτών απόδοσης
- Προμήθεια όλων των απαιτούμενων αδειών χρήσης Λειτουργικού Συστήματος του κατασκευαστή των RISC (ή EPIC) blade servers για το προσφερόμενο αριθμό αυτών.
- Προμήθεια όλων των απαιτούμενων αδειών χρήσης Λογισμικού αντιγράφων ασφαλείας (TAPE BACKUP LIBRARY SOFTWARE) για την αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας, των φυσικών και των virtual servers, με μεθόδους διαφορικής μεταφοράς δεδομένων για οικονομία σε χώρους αποθήκευσης και bandwidth δικτύου.

- **Υπηρεσίες Εγκατάστασης – Παραμετροποίησης:**

Παροχή υπηρεσιών Εγκατάστασης/Παραμετροποίησης όλου του υπό προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού - όπως θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία κατά την εγκατάσταση - για την πλήρη συνεργασία του με το υπόλοιπο τοπικό δίκτυο (LAN) και FC δίκτυο (fabric) της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

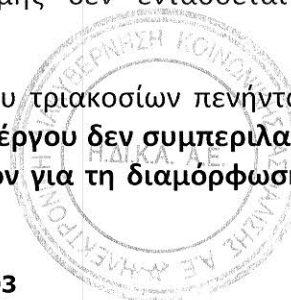
- **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης:**

Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης που προσφέρουν οι κατασκευαστές στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση της λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού καθώς και στην διαρκή διαχείριση αυτού, όπως και όλου του προσφερόμενου λογισμικού (όπως π.χ. της διαχείρισης και παρακολούθησης των προσφερομένων φυσικών και εικονικών υποδομών, και του λογισμικού tape backup library).

- **Υπηρεσίες Συντήρησης**

Παροχή υπηρεσιών συντήρησης **5ετούς** διάρκειας με δικαίωμα της Η.Δ.Ι.Κ.Α. ΑΕ μονομερούς παράτασης για 3 έτη ακόμη. (Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει συνεπώς να δεσμευτούν για 8 έτη υποστήριξης του εξοπλισμού, εκ των οποίων για τα 5 θα δώσουν εξ' αρχής τιμή συντήρησης ενώ για τα υπόλοιπα 3 θα υπάρχει κοινή συμφωνία **μόνον** ως προς το τίμημα). Το κόστος συντήρησης θα υπολογιστεί **μόνον** για το σκοπό της αξιολόγησης στη διαμόρφωση της τελικής τιμής δεν εντάσσεται εντούτοις στην προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό του τριακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (350.000,00 €) πλέον ΦΠΑ. Στον προϋπολογισμό του έργου **δεν συμπεριλαμβάνεται κόστος συντήρησης 5ετίας το οποίο θα ληφθεί υπόψη μόνον για τη διαμόρφωση του συνολικού κόστους στα πλαίσια της αξιολόγησης.**



Ο διαγωνισμός έχει προγραμματισθεί να γίνει αφού παρέλθει προθεσμία **τουλάχιστον** πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την εφημερίδα της Κυβέρνησης και τον Ελληνικό Τύπο και ειδικότερα:

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τόπος Διαγωνισμού	Ημερομηνία Διαγωνισμού	Ημέρα Διαγωνισμού	Ώρα Διαγωνισμού
Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Λαγουμιτζή 40 - 2 ^{ος} όροφος	23/2/2012.	Πέμπτη	12.00 μ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΙΝΑΙ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΝΤΑΙ.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε **δύο (2) αντίγραφα και ένα πρωτότυπο.**(Το ένα εκ των δύο αντιγράφων θα είναι σε CD και αφορά την τεχνική και οικονομική προσφορά). Τα δικαιολογητικά επιτρέπεται να είναι σε ένα **μόνον αντίγραφο.**

Τα τεύχη των διακηρύξεων θα διατίθενται από το Τμήμα Διαγωνισμών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ αλλά θα υπάρχουν διαθέσιμα και στην ιστοσελίδα της (www.idika.gr).

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι **27/1/2012**, αυτές παρέχονται το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλ. **μέχρι 17/2/2012.** **Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.**

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ για να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. **Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης όπως περιγράφονται στα:

1. ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ
2. ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ και
3. ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ τα οποία επισυνάπτονται στη διακήρυξη και θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

ΒΛΑΣΙΟΣ ΣΦΥΡΟΕΡΑΣ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ
SERVERS»



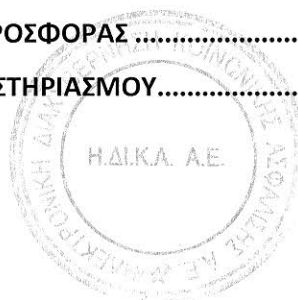
Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

A.	ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	10
A.1	ΣΤΟΧΟΣ.....	10
A.2	ΓΕΝΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	10
A.3	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ-DATA CENTER ΤΗΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.....	10
A.4	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	11
A.4.1	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	11
A.4.2	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	11
A.5	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	14
A.5.1	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	15
A.6	ΕΓΓΥΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	16
A.7	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	16
A.7.1	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.....	16
A.7.2	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου.....	17
A.7.3	Υπεύθυνος Έργου και αναπληρωτής	18
A.7.4	Μέλη Ομάδας Έργου.....	18
A.7.5	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου	18
A.7.6	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου.....	19
A.8	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	19
A.8.1	Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών	19
A.8.2	Διαδικασία παραλαβής.....	20
B.	ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	22
B.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	22
B.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	22
B.1.2	Προϋπολογισμός Έργου.....	22
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	22
B.1.4	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	22
B.1.5	Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης.....	22
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών.....	22
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	22
B.1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	22
B.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	23
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής.....	23
B.2.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής	23
	Δικαιολογητικά συμμετοχής	24
B.2.3	24
B.3	Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	28
B.3.1	Οι Έλληνες Πολίτες.....	29
B.3.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	31
B.3.3	Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	34
B.3.4	Οι Συνεταιρισμοί.....	36
B.3.5	Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	39
B.3.6	Οι Ενώσεις - Κοινοπραξίες	42
B.3.7	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	42
B.3.8	Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	43
B.3.9	Εγγυήσεις	44
B.3.9.1	Εγγύηση συμμετοχής	44
B.3.9.2	Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	45
B.3.9.3	Εγγύηση προκαταβολής.....	45
B.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
B.4.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	46



[Handwritten signature]

B.4.2	Περιεχόμενο Προσφορών.....	46
B.4.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	48
B.4.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	49
B.4.3	Ισχύς Προσφορών	49
B.4.4	Εναλλακτικές Προσφορές	50
B.4.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα.....	50
B.5	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	51
B.5.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών	51
B.5.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών	51
B.5.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	52
B.5.1.3	Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών.....	53
B.5.1.4	Ομάδες και Συντελεστές Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης.....	53
B.5.1.5	Διαμόρφωση του Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς.....	54
B.5.1.6	« Διενέργεια ηλεκτρονικού πλειστηριασμού.....	55
B.5.2	Απόρριψη προσφορών	55
B.5.3	Προσφυγές.....	56
B.5.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	56
B.6	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
B.6.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	56
B.6.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	57
B.6.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί.....	58
B.6.4	Περίοδος Εγγύησης.....	58
B.6.5	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	58
B.6.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου	59
B.6.7	Υπεργολαβίες.....	61
B.6.8	Εμπιστευτικότητα.....	61
B.6.9	Πνευματικά δικαιώματα	62
B.6.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....	62
Γ.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	63
Γ.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	63
Γ.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
Γ.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	65
Γ.4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	66
Γ.5	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	67
Γ.6	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-6: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	68
Γ.7	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	69
Γ.8	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ BLADE ENCLOSURES	70
Γ.8	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ BLADE SERVERS κατηγορίας x86.	75
Γ.8	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ BLADE SERVERS κατηγορίας RISC ήEPIC	79
Γ.8	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ RACK.	83
Γ.8	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ STORAGE	85
Γ.8	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ TAPE BACKUP LIBRARY	89
Γ.9	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	92
Γ.10	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	96
Γ.11	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11: ΟΡΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ.....	98



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

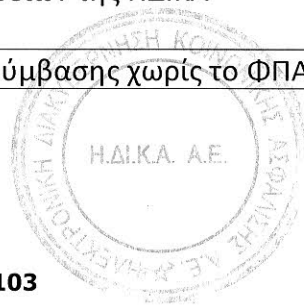
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΗΔΙΚΑ ΑΕ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Προμήθεια εξοπλισμού και υπηρεσιών για .την αντικατάσταση παλαιών κεντρικών servers»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	«Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΗΔΙΚΑ ΑΕ)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Χώροι της ΗΔΙΚΑ ΑΕ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Προμήθεια και εγκατάσταση Εξοπλισμού Πληροφορικής, Λογισμικού και Παροχή Υπηρεσιών Ταξινόμηση κατά CPV 30211000-1
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά και με χρήση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό του τριακοσίων πενήντα χιλιάδων ΕΥΡΩ (350.000,00 €) πλέον ΦΠΑ.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	29/12/2011
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	17/2/2012 , ημέρα Παρασκευή
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23/2/2012 , ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Το πρωτόκολλο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ – Λαγουμιτζή 40 & Λ. Συγγρού
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23/2/2012 , ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 μ.μ.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΤΗΣ ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Αρμόδια Επιτροπή	Η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών ως προς τη διενέργεια του διαγωνισμού και η ΕΑΠ ως προς την τεχνική αξιολόγηση των προφορών.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου. Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια / εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο της προμήθειας, και εγκατάστασης του συνόλου του εξοπλισμού και του λογισμικού για πλήρη λειτουργία, καθώς και την παροχή των υπηρεσιών εκπαίδευσης.
Κανονισμός Προμηθειών	Ο Κανονισμός Προμηθειών της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ (ΦΕΚ 1990/Β'/23.12.2010)
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (εξοπλισμός, εγκατάσταση, διασύνδεση).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. την Προσφορά του Αναδόχου, και γ. τη Διακήρυξη. δ. τον Κανονισμό Προμηθειών της ΗΔΙΚΑ
Συμβατική Τιμή	το συνολικό τίμημα της Σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

A. ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 ΣΤΟΧΟΣ

Η προμήθεια αυτή έχει στόχο :

- Την απόκτηση ενός σύγχρονου και τεχνολογικά προηγμένου περιβάλλοντος εξυπηρετητών (servers) που θα αντικαταστήσει τους υπάρχοντες παλαιότερους (των οποίων έχει ανακοινωθεί από τους κατασκευαστές τους η λήξη της συντήρησής τους - end of support announce).
- Την απόκτηση ενός σύγχρονου και ικανοποιητικού αποθηκευτικού περιβάλλοντος (storage), ικανού να φιλοξενήσει τον τρέχοντα καθώς και τον επερχόμενο μεγάλο όγκο δεδομένων (αρμοδιότητας Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας).
- Την εκμετάλλευση των νέων τεχνολογιών τόσο σε επίπεδο υλικού (HW) όσο και σε επίπεδο λογισμικού (SW), για την υλοποίηση ιδεατών εξυπηρετητών (virtual servers).
- Την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που παρέχουν οι ιδεατοί εξυπηρετητές για την παροχή υπηρεσιών cloud computing στα πλαίσια συνεργασίας με άλλους φορείς του δημοσίου.
- Την υλοποίηση ενός ενιαίου περιβάλλοντος διαχείρισης και παρακολούθησης της λειτουργίας όλων των υπολογιστικών υποδομών της ΗΔΙΚΑ, είτε φυσικών είτε ιδεατών εξυπηρετητών, για την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και των παρεχομένων υπηρεσιών.

A.2 ΓΕΝΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να υλοποιήσει συνολικά το έργο έτσι ώστε:

- Να δημιουργηθεί ένα ενιαίο περιβάλλον εξυπηρετητών blade servers (κατηγορίας CPUs x86 και RISC (ή EPIC),
- Να δημιουργηθεί ένα ενιαίο περιβάλλον Storage που θα είναι προσβάσιμο από τους blade servers και να συνεργάζεται και με τα άλλα υπάρχοντα συστήματα storage μέσω του ενιαίου δικτύου FC-Fabric της ΗΔΙΚΑ ΑΕ (υπάρχοντα Brocade FC Switches),
- Να δημιουργηθεί ένα ενιαία διαχειριζόμενο περιβάλλον φυσικών και εικονικών εξυπηρετητών (virtual servers), που θα παρέχει επιπλέον την δυνατότητα δημιουργίας/διαγραφής/εκκίνησης/μεταφοράς των εικονικών εξυπηρετητών, με δυνατότητα συνεχούς καταγραφής της κατανάλωσης των εικονικών πόρων για επιθυμητό χρονικό διάστημα, και με δυνατότητα αυτοματοποίησης λειτουργικών σεναρίων,
- Να συμπεριληφθούν εργαλεία για την μεταφορά υπάρχοντων πληροφοριακών συστημάτων της ΗΔΙΚΑ ΑΕ από τους υφιστάμενους προς αντικατάσταση φυσικούς εξυπηρετητές σε εικονικούς εξυπηρετητές κατόπιν μελέτης σκοπιμότητας.

Επισημαίνεται ότι οι προμηθευτές οφείλουν να κατανοήσουν το αντικείμενο της προμήθειας και των υπηρεσιών που θα υποχρεωθούν να παράσχουν στο πλαίσιο που ορίζεται από την διακήρυξη (εγκατάσταση, παραμετροποίηση, διασύνδεση, εκπαίδευση κ.λπ.), ώστε να είναι σε θέση να προτείνουν -και στη συνέχεια να υλοποιήσουν- τις πλέον τεχνολογικά σύγχρονες και λειτουργικά αποτελεσματικές λύσεις.

A.3 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ-DATA CENTER ΤΗΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ

Στην Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε έχουν εγκατασταθεί και λειτουργούν εξυπηρετητές κατηγορίας CPUs x86 και RISC, οι οποίοι φιλοξενούν τόσο online όσο και batch Πληροφοριακά Συστήματα.

Ορισμένα από αυτά τα συστήματα (servers) βρίσκονται πλέον εκτός συντήρησης από την κατασκευάστρια εταιρεία τους, και καλύπτονται με επεκτάσεις συντηρήσεων από τους προμηθευτές τους, με ως επί το πλείστον από stock ή επισκευασμένα ανταλλακτικά.

Για αποθήκευση δεδομένων (data), τα συστήματα αυτά είτε φέρουν τοπικούς δίσκους σε διάταξη raid, είτε είναι συνδεδεμένα σε ενιαίο storage μέσω οπτικού δικτύου FC Fabric (brocade). Για λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backups), ορισμένα από αυτά τα συστήματα

φέρουν εσωτερικό tape drive, και ορισμένα είναι συνδεδεμένα μέσω του οπτικού δικτύου σε ένα κεντρικό Tape Backup Library.

Όλοι οι υπάρχοντες εξυπηρετητές, είναι συνδεδεμένοι σε τοπικό δίκτυο LAN μέσω κεντρικών Core Switches (Cisco 6509)

A.4 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Ανάδοχος καλείται στο πλαίσιο του έργου να αναλάβει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συνόλου του προσφερομένου εξοπλισμού και λογισμικού (συμπεριλαμβανομένων των προσφερομένων λειτουργικών συστημάτων) για την πλήρη λειτουργία τους, καθώς και την ένταξη αυτού στα υπάρχοντα κεντρικά δίκτυα (LAN & FC-Fabric) της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ φέρει την ευθύνη για την προετοιμασία της απαραίτητης υποδομής (π.χ. δικτυακή υποδομή, ηλεκτρολογική εγκατάσταση, κλιματισμός) με βάση τα στοιχεία που θα δώσει ο Ανάδοχος για την ομαλή εγκατάσταση του προσφερόμενου εξοπλισμού.

A.4.1 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στο Γ.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ παρατίθενται οι πίνακες συμμόρφωσης που καλύπτουν τόσο τις γενικές όσο και τις ειδικές τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού.

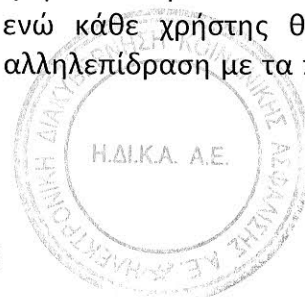
A.4.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Ανάδοχος καλείται στο πλαίσιο του έργου να υλοποιήσει ένα ενιαίο λειτουργικά περιβάλλον, υψηλής διαθεσιμότητας, το οποίο να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες πληροφορικής υψηλών προδιαγραφών.

Συγκεκριμένα, το περιβάλλον αυτό θα πρέπει να έχει παραμετροποιηθεί έτσι ώστε κατά την παράδοσή του να παρέχει:

- Διαχείριση εικονικής υποδομής υπολογιστικών, αποθηκευτικών και δικτυακών πόρων,
- Παρακολούθηση της απόδοσης και υγείας των υπηρεσιών με μηχανισμούς ειδοποίησης (email/sms),
- Διαχείριση Διανομής Λειτουργικών συστημάτων και Λογισμικού (OS, software distribution/patch management) και αντιγράφων ασφαλείας (Backup/Restore) των εικονικών μηχανών,
- Ενοποίηση με σύστημα αυτοματοποίησης (που απαιτείται να προσφερθεί) λειτουργικών σεναρίων για την τυποποίηση και απλοποίηση των διαδικασιών του υπολογιστικού κέντρου και την διαχείριση συμβάντων, προβλημάτων και αλλαγών, και
- Ενοποιημένη διαχείριση των εικονικών και φυσικών μηχανών.

Το ενοποιημένο περιβάλλον διαχείρισης θα πρέπει να είναι γραφικό και εύχρηστο, ενώ η πρόσβαση στο σύστημα να παρέχεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες. Πιο συγκεκριμένα θα υποστηρίζεται ο ορισμός πολλαπλών χρηστών διαφορετικών ρόλων και η ανάθεση διαφορετικών επιπέδων πρόσβασης & δυνατοτήτων, ενώ κάθε χρήστης θα πρέπει να διαχειρίζεται τους πόρους που του έχουν ανατεθεί χωρίς αλληλεπίδραση με τα περιβάλλοντα άλλων χρηστών και δυνατότητα επέμβασης σε αυτά.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

Το σύστημα αυτό θα παρέχει την εύκολη διαχείριση και παρακολούθηση των πόρων (π.χ.: Δημιουργία/Διαγραφή/Εκκίνηση/Μεταφορά εικονικής μηχανής, Διαχείριση αποθηκευτικών συστημάτων και δικτύων κλπ) με δυνατότητα συνεχούς καταγραφής της κατανάλωσης των εικονικών πόρων στο επιθυμητό χρονικό διάστημα και ενημέρωσης δεικτών απόδοσης (KPIs). Κάθε νέο σύστημα-πόρος (εξυπηρετητές, αποθηκευτικά μέσα κλπ) που θα προστίθεται θα πρέπει να αξιολογείται αυτόματα από το σύστημα διαχείρισης ανάλογα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του, ώστε κάθε νέο εικονικό μηχανήμα που θα δημιουργείται να μπορεί να τοποθετηθεί αυτόματα στην καλύτερη δυνατή υποδομή.

Επίσης θα πρέπει να υποστηρίζεται η ομαδοποίηση των πόρων, εικονικών και φυσικών μηχανών σε ανεξάρτητες ομάδες (φάρμες, clouds) που θα αντιμετωπίζονται ως ανεξάρτητες οντότητες με ταυτόχρονη ανάθεση σε διαφορετικούς διαχειριστές. Οι διαχειριστές των ομάδων αυτών θα πρέπει διαχειρίζονται τις υποδομές τους από οθόνες self-service μέσω των οποίων θα μπορούν να ζητούν από τους κεντρικούς διαχειριστές αναβαθμίσεις και μετατροπές.

Η λύση της υλοποίησης ενός ενιαίου διαχειριστικού περιβάλλοντος θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει και εργαλεία για την μεταφορά των υπάρχοντων υπηρεσιών/εξυπηρετητών της ΗΔΙΚΑ ΑΕ στις νέες υπολογιστικές υποδομές, και ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της ΗΔΙΚΑ (Δ/ση Τεχν. Υποστ. & Ασφ. Συστ.) για την μετάπτωση τουλάχιστον μιας εκ των υφιστάμενων φυσικών μηχανών σε εικονική (μετά από μελέτη σκοπιμότητας) στο πλαίσιο πιλοτικής εφαρμογής για την μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Το σύστημα διαχείρισης εικονικών υποδομών είναι ισχυρά επιθυμητό να παρέχει την δυνατότητα διαχείρισης εικονικών υποδομών (hypervisors) περισσότερων του ενός κατασκευαστή, ώστε να είναι δυνατή η ευρύτερη δυνατή εκμετάλλευση από κεντρικό σημείο και άλλων συστημάτων για φιλοξενία των εικονικών φορτίων με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να επιτευχθεί ο μεγαλύτερος δυνατός βαθμός προστασίας της επένδυσης του έργου.

Το σύστημα διαχείρισης εικονικών υποδομών, θα πρέπει να μπορεί να διασυνδεθεί και να ολοκληρωθεί με το προσφερόμενο σύστημα παρακολούθησης απόδοσης και ενημέρωσης (monitoring and alerting). Το σύστημα αυτό θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί τις υποδομές σε πολλαπλά επίπεδα, τα οποία αφορούν το υλικό (hardware) τόσο των εξυπηρετητών & των αποθηκευτικών μέσων (storages, SAN κλπ) όσο και των φυσικών δικτυακών συσκευών (switches), υποστηρίζοντας όσο το δυνατόν περισσότερους κατασκευαστές. Επίσης θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί την υποδομή σε επίπεδο εικονικής τεχνολογίας (hypervisor) αλλά και λειτουργικών συστημάτων των φυσικών εξυπηρετητών. Η παρακολούθηση της υγείας των εικονικών μηχανών είναι επιθυμητή τόσο σε επίπεδο λειτουργίας (on-off) όσο και σε επίπεδο απόδοσης λειτουργικών συστημάτων διαφόρων κατασκευαστών. Είναι επίσης ισχυρά επιθυμητή η δυνατότητα παρακολούθησης ρόλων, εφαρμογών & υπηρεσιών που φιλοξενούνται εντός των εικονικών μηχανών.

Το σύστημα παρακολούθησης θα πρέπει, σε συνεργασία με το σύστημα διαχείρισης εικονικών φορτίων και βάσει των προδιαγραφών των κατασκευαστών υλικού & λογισμικού όλων των υποσυστημάτων και των απαιτήσεων της ΗΔΙΚΑ, να αξιολογεί αν τα εικονικά φορτία αποδίδουν ικανοποιητικά, να ενημερώνει τους διαχειριστές και να μπορεί να εκτελέσει αυτόματα διορθωτικές ενέργειες, όπως μεταφορά των εικονικών φορτίων στους κατάλληλους πόρους αποκαθιστώντας την ορθή λειτουργία και επιτυγχάνοντας την μεγαλύτερη δυνατή διαθεσιμότητα & απόδοση των συστημάτων. Παράλληλα θα πρέπει για λόγους σωστής διαχείρισης και οικονομίας να διακόπτει την λειτουργία των πόρων που δεν χρησιμοποιούνται και να συγκεντρώνει τα εικονικά μηχανήματα στα ελάχιστα δυνατά φυσικά συστήματα με γνώμονα την απόδοση και την ζήτηση σε διάφορα χρονικά σημεία, χωρίς την διακοπή της εξυπηρέτησης των χρηστών. Επίσης είναι απαραίτητη η καταγραφή του επιπέδου

εξυπηρέτησης αλλά και η παροχή της καλύτερης δυνατής ποιότητας όσον αφορά στην εμπειρία των τελικών χρηστών κατά την αλληλεπίδραση με τα παρακολουθούμενα συστήματα. Η παραπάνω παρακολούθηση απόδοσης θα πρέπει να μπορεί να γίνει και σε επίπεδο ομάδων πόρων και εικονικών μηχανών που απαρτίζουν καθορισμένες καταναμημένες υπηρεσίες ως ολότητα.

Το σύστημα παρακολούθησης θα πρέπει να καταγράφει όλα τα συμβάντα, τις αλλαγές, τις εξουσιοδοτημένες προσβάσεις, αλλά και τις προσπάθειες παραβιάσεων. Θα πρέπει να τηρεί ιστορικότητα των συμβάντων και των προβλημάτων ώστε να λειτουργεί συμβουλευτικά προς τους διαχειριστές στην αντιμετώπιση των θεμάτων που προκύπτουν. Τα παραπάνω θα πρέπει να εμφανίζονται σε οθόνες αλλά και σε αναφορές που να μπορούν εύκολα να παραμετροποιηθούν σύμφωνα με τις ανάγκες των διαχειριστών.

Αντίγραφα ασφαλείας από τα φυσικά και εικονικά συστήματα θα πρέπει να μπορούν να λαμβάνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα με μεθόδους διαφορικής μεταφοράς δεδομένων (deltas) για οικονομία σε χώρο αποθήκευσης & bandwidth δικτύου. Απαιτείται η χρήση διαδικασιών disk to disk, disk to tape ώστε τα αντίγραφα ασφαλείας να αποθηκεύονται τόσο σε φυσικούς δίσκους για γρήγορη αποκατάσταση (restore) όσο και σε μαγνητικές ταινίες (για λόγους μόνιμης αρχειοθέτησης και φύλαξης σε εναλλακτικό χώρο/κτίριο). Θα πρέπει να υπάρχει επίσης η δυνατότητα απευθείας δημιουργίας των αντιγράφων ασφαλείας και στις δύο παραπάνω μορφές σε σημεία διαφορετικά από αυτά που φιλοξενούν τις εικονικές υποδομές, προκειμένου να μπορούν να υλοποιηθούν σενάρια disaster recover. Η διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας και η αποκατάσταση των συστημάτων θα πρέπει να γίνεται σε επίπεδο φυσικής μηχανής (bare metal restore), εικονικών μηχανών αλλά και επιμέρους αρχείων των συστημάτων. Η αποκατάσταση των δεδομένων μέσω των αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να γίνεται είτε στα ίδια φυσικά συστήματα είτε και σε διαφορετικά σε περίπτωση ολοκληρωτικής καταστροφής ή αντικατάστασης τους.

Στην συνολική λύση θα πρέπει να περιλαμβάνεται ακόμη και ένα υποσύστημα που θα εκτελεί την διανομή λειτουργικών συστημάτων στους φυσικούς αλλά και στους εικονικούς εξυπηρετητές. Το ίδιο σύστημα θα πρέπει να διανέμει εφαρμογές μαζί με πιθανές ενημερώσεις και αναβαθμίσεις τους. Η διανομή θα γίνεται είτε με επιλογή του διαχειριστή είτε και αυτόματα βάσει κριτηρίων σε ομάδες χρηστών ή μηχανών. Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει ακόμη να μπορεί να αναγνωρίζει και να καταγράφει όλα τα φυσικά και εικονικά συστήματα μαζί με τις εφαρμογές που περιλαμβάνουν (inventory) και να μετρά την χρήση τους (software metering) και τυχόν αλλαγές ρυθμίσεων σε σχέση με προδιαγραφές και παραμέτρους που έχουν τεθεί κεντρικά (Desired Configuration Management). Επίσης, θα πρέπει να μπορεί να επεμβαίνει (όπου είναι δυνατόν) και να αποκαθιστά τις παραμέτρους αυτές σε περιπτώσεις μη θελημένων μεταβολών και να υποστηρίζει απομακρυσμένη διαχείριση των συστημάτων. Παράλληλα θα πρέπει να υποστηρίζει καταγραφή και διαχείριση της κατανάλωσης ενέργειας από όλα τα συστήματα, με ταυτόχρονη λήψη μέτρων για την μείωσης της (απομακρυσμένη διακοπή ή εκκίνηση λειτουργίας συστημάτων).

Στην λύση θα πρέπει να περιλαμβάνεται ακόμη και ένα υποσύστημα καταγραφής προβλημάτων χρηστών & συστημάτων, συμβάντων αλλά και αιτημάτων αλλαγής (Problem management, Incident Management, Change Management). Σε αυτό θα πρέπει να καταγράφονται αυτόματα όλα τα τεχνικά προβλήματα και συμβάντα που αναγνωρίζονται από το σύστημα παρακολούθησης απόδοσης (monitoring) αλλά και όσα επιπλέον συμβάντα επιθυμούν οι διαχειριστές, τα οποία δεν αφορούν απαραίτητα τεχνικά προβλήματα, αλλά σχετίζονται με τις διαδικασίες διαχείρισης της συνολικής υποδομής. Τα καταγεγραμμένα συμβάντα, προβλήματα και αιτήσεις θα ακολουθούν ροές ενημερώσεων των καταλλήλων διαχειριστών, θα λαμβάνουν εγκρίσεις ή δεδομένα και θα καταλήγουν σε εντολές εκτέλεσης εργασιών όπου αυτό είναι εφικτό. Από το σύστημα αυτό θα προκύπτουν και στοιχεία τήρησης των συμφωνιών επιπέδου παροχής υπηρεσιών (SLA) αφού θα καταγράφονται οι χρόνοι



μεταξύ αναφοράς ενός συμβάντος μέχρι την επίλυση του καθώς και στοιχεία χρήσης των υποδομών από τα διάφορα τμήματα του οργανισμού. Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να μπορούν να αντιστοιχίζονται σε διαδικασίες όπως καθορίζονται στα διάφορα διεθνή πρότυπα (ενδεικτικά ITIL).

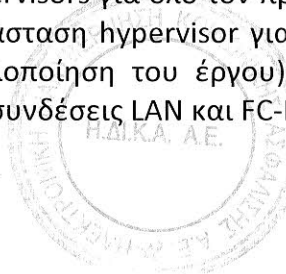
Όλα τα επιμέρους υποσυστήματα που αναφέρθηκαν προηγουμένως, θα πρέπει να επικοινωνούν και να διασυνδέονται μεταξύ τους μέσω ενός συστήματος αυτοματοποίησης και απομακρυσμένης εκτέλεσης εντολών. Ένα τέτοιο υποσύστημα θα πρέπει να μπορεί μέσω ροών εργασιών να μεταφέρει δέσμες ενεργειών από ένα σύστημα σε άλλο, είτε λόγω προεπιλεγμένων συμβάντων που θα τις πυροδοτούν είτε μετά από επέμβαση του διαχειριστή για εκτέλεση διορθώσεων ή αλλαγών. Η διασύνδεση θα πρέπει να υποστηρίζεται είτε μεταξύ των παραπάνω προδιαγεγραμμένων συστημάτων είτε μεταξύ ετερογενών συστημάτων διαφόρων κατασκευαστών που υπάρχουν ήδη ή μπορεί να υπάρξουν μελλοντικά σε διάφορα επιμέρους συστήματα της ΗΔΙΚΑ. Ο τρόπος διασύνδεσης θα πρέπει να προϋπάρχει στις προδιαγραφές του υποσυστήματος για διάφορα γνωστά προϊόντα, ενώ για λόγους επεκτασιμότητας θα πρέπει απαραίτητα να παρέχεται και η δυνατότητα δημιουργίας προσαρμοσμένων δεσμών ενεργειών σε διάφορες γλώσσες προγραμματισμού.

Όλα τα παραπάνω υποσυστήματα θα πρέπει να παρέχουν τον μέγιστο δυνατό βαθμό ολοκλήρωσης και διασύνδεσης μεταξύ τους με το πιο διάφανο για τον διαχειριστή τρόπο. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα χειρισμού όσο το δυνατόν περισσότερων υποσυστημάτων από ενιαίες οθόνες που θα είναι διαθέσιμες είτε με εγκατάσταση ειδικής κεντρικής κονσόλας γραφικής διαχείρισης είτε μέσω web-based οθονών/κονσόλες.

A.5 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Στα παραδοτέα του διαγωνισμού συμπεριλαμβάνονται:

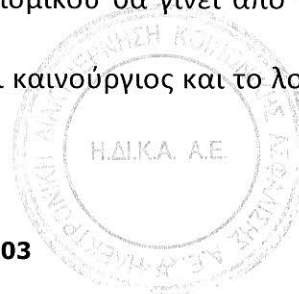
- Μελέτη εφαρμογής υλοποίησης του έργου,
- Όλος ο περιγραφόμενος εξοπλισμός,
- Όλο το περιγραφόμενο λογισμικό,
- Όλες οι περιγραφόμενες ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης) ως ακολούθως:
 - Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συνόλου του προσφερόμενου εξοπλισμού σε πλήρη λειτουργία, ήτοι:
 - Εγκατάσταση τουλάχιστον δύο Racks (όπως περιγράφονται στους Πίνακες τεχνικών προδιαγραφών) στον χώρο που θα υποδειχθεί από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.
Προτείνεται στο ένα Rack να εγκατασταθεί όλος ο εξοπλισμός των εξυπηρετητών (blade enclosures, blade servers) καθώς και όλος ο απαιτούμενος εξοπλισμός διασύνδεσης αυτών με τα δίκτυα της ΗΔΙΚΑ (LAN, FC Fabric), και στο δεύτερο Rack να εγκατασταθεί το Storage με όλα τα απαιτούμενα υποσυστήματά του.
 - Εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των blade servers και των απαιτούμενων συσκευών switches έτσι ώστε να ικανοποιούνται οι συνθήκες υψηλής διαθεσιμότητας κάνοντας χρήση διπλών συνδέσεων με τα δίκτυα LAN και FC Fabric με το storage.
 - Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του προσφερομένου λογισμικού virtualization (να προσφερθούν οι απαιτούμενες άδειες χρήσης hypervisors για όλο τον προσφερόμενο εξοπλισμό) σε όλους τους Blade Servers (η εγκατάσταση hypervisor για τους RISC ή EPIC Blade Servers θα αποφασιστεί κατά την υλοποίηση του έργου) με στοιχεία υψηλής διαθεσιμότητας (για λειτουργία σε διπλές συνδέσεις LAN και FC-Fabric).



- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του προσφερομένου Λειτουργικού Συστήματος του κατασκευαστή των RISC ή EPIC blade servers (να προσφερθούν οι απαιτούμενες άδειες χρήσης για όλο τον προσφερόμενο εξοπλισμό blade servers τύπου RISC ή EPIC) με στοιχεία υψηλής διαθεσιμότητας (για λειτουργία σε διπλές συνδέσεις LAN και FC-Fabric).
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλου του προσφερόμενου λογισμικού διαχείρισης του κατασκευαστή των συστημάτων και των υποσυστημάτων τους (blade enclosures, blade servers, storage, switches κλπ) έτσι ώστε να είναι ικανή η διαχείριση και παρακολούθηση αυτών (όπως περιγράφεται στους σχετικούς αναλυτικούς πίνακες).
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του προσφερόμενου λογισμικού για την υλοποίηση ενός ενοποιημένου περιβάλλοντος διαχείρισης, παρακολούθησης και αυτοματοποίησης λειτουργικών σεναρίων όλων των πόρων των προσφερομένων συστημάτων.
- Εκπαίδευσης στο σύνολο των προσφερομένων συστημάτων/υποσυστημάτων hardware & software, για την μεταφορά τεχνογνωσίας στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό της ΗΔΙΚΑ που θα διαχειρίζεται και θα παρακολουθεί το νέο περιβάλλον.
- Ανάλυση ευθύνης συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για όλον τον εξοπλισμό και λογισμικό που προσφέρεται για διάστημα τουλάχιστον **5 ετών (service on site)** και σε περίπτωση παράτασης για **3 έτη ακόμη (8 έτη συνολικά)**.

A.5.1 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για την απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία του εξοπλισμού τουλάχιστον μέχρι και το πέρας της περιόδου συντήρησής του.
- Η συντήρηση /τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:
 - Προληπτική συντήρηση
 - Επανορθωτική συντήρηση
 - Προσαρμοστική συντήρηση
 - Τεχνική υποστήριξη
 - Νέες εκδόσεις-βελτιώσεις του λογισμικού
 - Η τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του εξοπλισμού περιγράφεται στο **Γ.9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** της παρούσας διακήρυξης και η προσφορά της αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προσφοράς του Αναδόχου.
- Η εγκατάσταση του εξοπλισμού και η επιτυχής έναρξη λειτουργίας του αποτελεί επίσης ευθύνη του Αναδόχου.
- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να εγκαταστήσει εξοπλισμό και λογισμικό με τα ίδια ή καλύτερα χαρακτηριστικά και τουλάχιστον της ίδιας αξίας (βάσει των τιμών μονάδων) με αυτό που θα προσφέρει, σε περίπτωση που ο εξοπλισμός και το λογισμικό της προσφοράς έχει αποσυρθεί από την αγορά κατά τη παράδοση.
Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει και να τεκμηριώσει τον εναλλακτικό εξοπλισμό και λογισμικό που προσφέρει, ως ανωτέρω.
Η έγκριση του εναλλακτικού εξοπλισμού και λογισμικού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος και καινούργιος και το λογισμικό να είναι στην τελευταία του έκδοση.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

A.6 ΕΓΓΥΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ο εξοπλισμός πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από **τριάντα έξη (36) μήνες** δωρεάν εγγύηση καλής λειτουργίας **(για υλικό και λογισμικό)**.

Ο χρόνος της δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας αναλύονται ως ακολούθως:

❖ Εξοπλισμός

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (hardware).
- Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του αναδόχου.

❖ Λογισμικό

- Προμήθεια και Εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού (updates, patches, releases). Τονίζεται ότι σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εξασφαλίσει τη συνεργασία του κατασκευαστή για τις νέες εκδόσεις και δεν δικαιολογείται καμία επιπλέον αμοιβή με τη δικαιολογία ότι ο κατασκευαστής έχει αλλάξει τιμολογιακή πολιτική.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού.

A.7 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A.7.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Το έργο θα υλοποιηθεί εντός **τριών (3) μηνών** από την υπογραφή της Σύμβασης στις ακόλουθες φάσεις στις οποίες ο Ανάδοχος καλείται να εκτελέσει τα ακόλουθα (μη συμπεριλαμβανομένης της ΦΑΣΗΣ Ε):

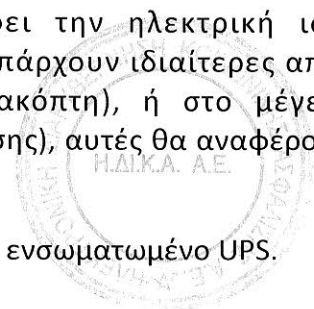
- **Φάση Α :** Εκπόνηση μελέτης εγκατάστασης εντός **πέντε (5) εργασίμων ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω κατά περίπτωση στοιχεία:

- **Για τη διάταξη των μηχανημάτων :**

- Τις διαστάσεις όλων των μηχανημάτων και τις διαστάσεις των ελεύθερων χώρων που απαιτούνται γύρω από το κάθε μηχάνημα για τη συντήρηση και τη λειτουργία του.
- Ένα σχέδιο τυπικής διάταξης μέσα σε χώρο της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. Το σχέδιο αυτό θα απεικονίζει την ιδανική διάταξη κατά την άποψη του αναδόχου.

- **Για την ηλεκτρική εγκατάσταση :**

- Θα υποβληθεί πίνακας που θα αναγράφει την ηλεκτρική ισχύ που καταναλώνουν τα μηχανήματα σε KVA. Αν υπάρχουν ιδιαίτερες απαιτήσεις στην προστασία (μέσω π.χ. αυτόματου διακόπτη), ή στο μέγεθος του καλωδίου (π.χ. λόγω ισχυρού ρεύματος εκκίνησης), αυτές θα αναφέρονται στον εν λόγω πίνακα.
- Θα αναφέρονται τα μηχανήματα που τυχόν έχουν ενσωματωμένο UPS.



- **Για την κλιματιστική εγκατάσταση :**
 - Θα δοθεί σε πίνακα η εκλυόμενη θερμότητα κάθε μηχανήματος.
 - Θα δοθούν και οι απαιτούμενες περιβαλλοντικές συνθήκες (θερμοκρασία και σχετική υγρασία) υπό τη μορφή άνω ορίου, κάτω ορίου, καθώς και των βέλτιστων συνθηκών λειτουργίας που προτείνει ο κατασκευαστής.
- **Για οποιαδήποτε άλλη εγκατάσταση απαραίτητη για την εξασφάλιση σωστής λειτουργίας και συνθηκών περιβάλλοντος.**

Τα παραπάνω στοιχεία θα υποβληθούν από τον ανάδοχο στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε, σε τεύχος που θα φέρει τον τίτλο "**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**", εντός το πολύ πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Τέλος, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κάθε δυνατή πληροφορία και να συνδράμει την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε στην προσπάθεια της ώστε το Έργο της προετοιμασίας των χώρων να εκτελεστεί κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

- **Φάση Β - Εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού και ένταξή τους στο υπάρχον περιβάλλον:** Στη φάση αυτή θα γίνει η εγκατάσταση/ενσωμάτωση όλων των συστημάτων σε ένα ενιαία διαμορφωμένο περιβάλλον σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις του έργου, και η ενεργοποίηση της λειτουργίας του υπό προμήθεια εξοπλισμού.
- **Φάση Γ - Δοκιμαστική Λειτουργία:** Δοκιμές του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του Λογισμικού.
- **Φάση Δ – Εκπαίδευση:** Τουλάχιστον πέντε (5) ατόμων/διαχειριστών για την πλήρη διαχείριση και παρακολούθηση των συστημάτων (μπορεί να ξεκινήσει από τις προηγούμενες φάσεις σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα προταθεί από τον Ανάδοχο και θα συμφωνηθεί με την ΗΔΙΚΑ ΑΕ).
- **ΦΑΣΗ Ε - Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας:** Δοκιμές και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας στο νέο σύστημα . Η φάση παραγωγικής λειτουργίας δεν είναι δυνατό να εκτιμηθεί ως διάστημα και δεν εντάσσεται μέσα στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου. Στη φάση αυτή θα διεξαχθούν **οι τελικές δοκιμές** ολόκληρου του συστήματος σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Στη φάση αυτή θα έχει παραδοθεί και τουλάχιστον **μία εικονική μηχανή** προϊόν της μετάπτωσης (με την χρήση του προσφερομένου λογισμικού) τουλάχιστον μίας εκ των υφισταμένων φυσικών μηχανών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. **Η ΕΠΠΕ** θα πρέπει να πιστοποιήσει ότι έχουν επιτευχθεί σε περιβάλλον πραγματικής λειτουργίας τα ποσοτικά και ποιοτικά αποτελέσματα σύμφωνα με τα αποτελέσματα της **Φάσης Γ**.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, στο οποίο εξειδικεύονται οι επιμέρους εργασίες της κάθε φάσης και φαίνονται οι χρονικές τους διασυνδέσεις. Η ταχύτερη ολοκλήρωση των φάσεων θα αξιολογηθεί θετικά μόνο εάν είναι εμφανής η ρεαλιστική εκτίμηση των επιμέρους χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών.

A.7.2 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου την έχει ο Ανάδοχος.

A.7.3 Υπεύθυνος Έργου και αναπληρωτής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος **υποχρεούται** (επί ποινή απόρριψης) να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- να δοθούν βιογραφικά (βλέπε Γ.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-6: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ) όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους κατ' ελάχιστον για τα τελευταία πέντε (5) έτη
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, στέλεχος υπεργολάβου).

A.7.4 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος **υποχρεούται** (επί ποινή απόρριψης) να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- να δοθούν βιογραφικά (βλέπε Γ.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-6: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ)
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, στέλεχος υπεργολάβου)
- να δηλωθούν τυχόν πιστοποιητικά που θα αποδεικνύουν την εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτουν.

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προβλέπει επάρκεια πιστοποιητικών που θα αποδεικνύουν την εξειδίκευση στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο.

A.7.5 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει προσχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου,
- καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Πίνακα με τα παραδοτέα ανά φάση του έργου. Στο συγκεκριμένο πίνακα θα πρέπει να γίνεται (μέσω ειδικής στήλης) αντιστοίχιση των παραδοτέων με τις καταγεγραμμένες απαιτήσεις στους πίνακες συμμόρφωσης. Με τον τρόπο αυτό θα αποσαφηνίζεται το τμήμα των απαιτήσεων/ υποχρεώσεων που προβλέπεται να καλυφθεί με την ολοκλήρωση κάθε παραδοτέου. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το μέλος / μέλη που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.

- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των φάσεων του έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.

A.7.6 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη παραγωγική λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού στους χώρους της ΗΔΙΚΑ ΑΕ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους της ΗΔΙΚΑ ΑΕ για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

Η διαμόρφωση των χώρων εγκατάστασης δεν αποτελεί αντικείμενο του διαγωνισμού. Για τη σωστή εγκατάσταση του εξοπλισμού οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να επισυνάψουν, ως αναπόσπαστο μέρος των προσφορών τους, στοιχεία σχετικά με τις απαιτήσεις του εξοπλισμού που προσφέρουν, σε όγκο, βάρος και κατασκευαστικά γνωρίσματα οικοδομής, σε παροχή και ποιότητα ρεύματος, σε κλιματισμό, κλπ.

Στο χρονοδιάγραμμα που θα συνοδεύει κάθε προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς ο χρόνος κατά τον οποίο πρέπει να έχει γίνει η διαμόρφωση του χώρου εγκατάστασης, σε σχέση με την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η προετοιμασία των χώρων για την εγκατάσταση του εξοπλισμού είναι υποχρέωση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Σε περίπτωση προσφοράς που δεν καθορίζει ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος θα θεωρηθεί ότι αυτές δεν απαιτούνται ή θα γίνουν με δαπάνη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού και ενημερώνει την ΗΔΙΚΑ ΑΕ - πριν από δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες - για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες, προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα οι κατά τόπους υπεύθυνοι ώστε να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους.

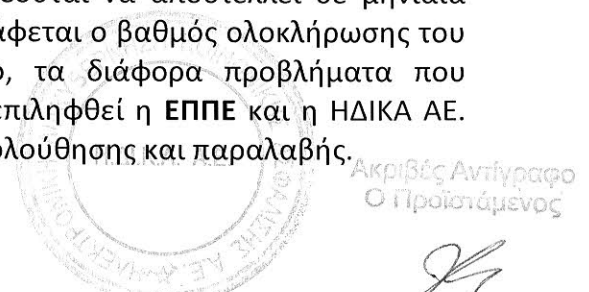
Την ευθύνη για κάθε βλάβη φθορά ή απώλεια του εξοπλισμού και κάθε τμήματός του, φέρει μέχρι την εγκατάσταση του ο Ανάδοχος.

A.8 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του (ΕΠΠΕ)** και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η **ΕΠΠΕ** παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Επιπλέον των παραλαβών, η **ΕΠΠΕ** μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

A.8.1 Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την **ΕΠΠΕ** και τον Υπεύθυνο Έργου και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η **ΕΠΠΕ** και η ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Προς το σκοπό αυτό θα τηρείται ειδικό πρωτόκολλο παρακολούθησης και παραλαβής.



Βασική δραστηριότητα της **ΕΠΠΕ** κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η **ΕΠΠΕ** διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, τότε η **ΕΠΠΕ** μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

A.8.2 Διαδικασία παραλαβής

Η **ΕΠΠΕ** γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτής φάσης. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα / αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε φάσης και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην **ΕΠΠΕ** Αίτημα Παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Υλικό τεκμηρίωσης για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια/προσαρμογή εξοπλισμού-λογισμικού και παροχή υπηρεσιών
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

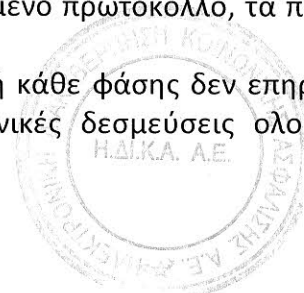
Για την παραλαβή κάθε φάσης του έργου η **ΕΠΠΕ** - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Λόγω της φύσης του έργου, εργασίες όπως η εκπαίδευση των χρηστών, η δοκιμαστική λειτουργία ή η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας θα πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν την απολογιστικής αξιολόγησης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της **ΕΠΠΕ** διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η **ΕΠΠΕ** καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **έως δύο φορές**.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την **ΕΠΠΕ**. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η **ΕΠΠΕ** να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε φάσης δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης



επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης δεν δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων φάσεων.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται από την ΕΠΠΕ μετά την ολοκλήρωση όλων των φάσεων, μέσα σε έναν (1) ημερολογιακό μήνα από την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου, με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

Ως τελευταίο παραδοτέο θεωρείται η ολοκλήρωση της Φάσης Παραγωγικής Λειτουργίας **(ΦΑΣΗ Ε)**.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

B. ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ SERVERS**» όπως αναφέρεται στο **Μέρος Α'** της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων πενήντα χιλιάδων ΕΥΡΩ (**350.000,00 € πλέον ΦΠΑ**).

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι η ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Διεύθυνση έδρας της ΗΔΙΚΑ ΑΕ Λαγουμιτζή 40 – Νέος Κόσμος ΤΚ 11745

Τηλέφωνο: 213-2168156,157

Fax: 210-9248942

Πληροφορίες: Τμήμα Διαγωνισμών

B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της προκήρυξης της παρούσας..

B.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

- Στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης στις **30/12/2011**
- Στον ελληνικό τύπο δημοσιεύθηκε επίσης στις **30/12/2011**
- Στην εφημερίδα της ΕΕ στις **29/12/2011**

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **23/2/2012** ημέρα **Πέμπτη και ώρα 12.00 μ.** στην έδρα της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, Λαγουμιτζή 40 – Νέος Κόσμος ΤΚ 11745.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

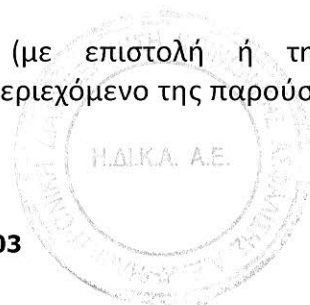
B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, Τμήμα Διαγωνισμών και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω courier, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η ΗΔΙΚΑ ΑΕ να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την **27/1/2012**.



Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ, Τμήμα Διαγωνισμών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: **info@idika.gr** χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

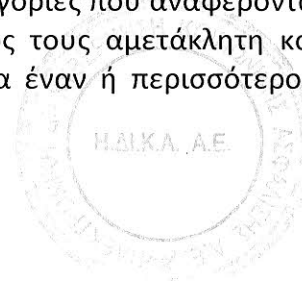
τα οποία:

1. πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B.3.8 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
2. δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις της **παρ. B.2.2.** της παρούσας

B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B.3.8 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:



- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
 - Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
 - Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B.2.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ** εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «**Φακέλου Δικαιολογητικών συμμετοχής**» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B.3.9.1 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής η οποία θα φέρει ταυτόσημη ημερομηνία με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και της θεώρησης του γνησίου) στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: A:	ΝΑΙ		





Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>1. Δεν συντρέχουν μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.</p> <p>2. Δεν τελεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>4. Είναι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Β.3. της παρούσας</p> <p>6. <u>Εφόσον</u> πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δεν έχουν καταδικασθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: 			



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>▪ Δεν έχουν καταδικασθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <p>1. Δεν έχει κηρυχθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>2. Δεν έχει τιμωρηθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>Γ:</p> <p>1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.</p> <p>2. Πραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</p> <p>3. δεσμεύεται για την τήρηση του απορρήτου για όλες τις πληροφορίες που θα περιέλθουν σ' αυτήν πριν και κατά τη διάρκεια του Έργου.</p> <p>4. αναλαμβάνει τη συνολική ευθύνη της πλήρους υλοποίησης του Έργου, όπως περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της.</p>			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p>	 <p>H.Δ.Ι.Κ.Α. Α.Ε. ΝΑΙ</p>		<p>Ακριβές Αντίγραφο Ο Προϊστάμενος</p> 

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>1. ΦΕΚ σύστασης,</p> <p>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</p> <p>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <p>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <p>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</p> <p>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <p>1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <p>1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</p> <p>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να</p>			



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό <p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			



Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B.3 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

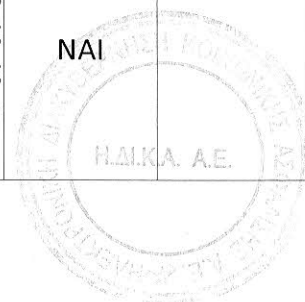
Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Β.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		<p>Ακριβής Αντίγραφο Ο Προϊστάμενος</p> 

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



Ακριβής Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		
-----	---	------------------	--	--

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.3.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

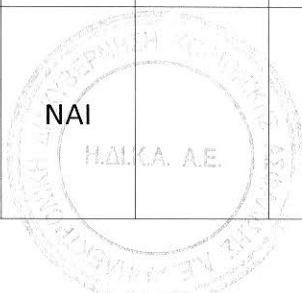
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



Ακριβής Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή	NAI		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

	διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται



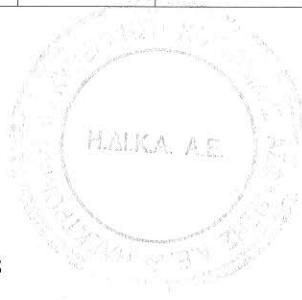
Αρχηγός Διεύθυνσης
Ο Αντιπρόεδρος

[Handwritten signature]

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

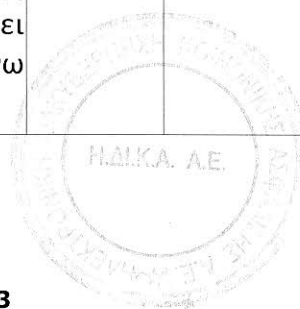
Β.3.3 Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Γ. Προστατάκης

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		



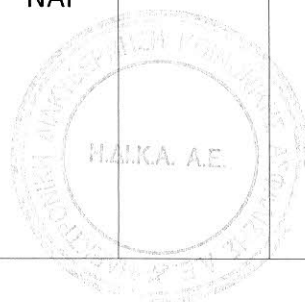
Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

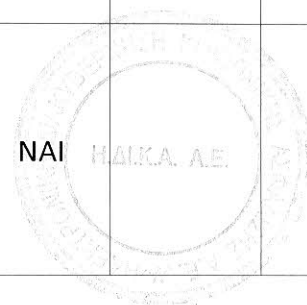
Β.3.4 Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής	ΝΑΙ		



Ακριβής Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	NAI		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Γραμματέας

[Handwritten signature]

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	NAI		

NAI
Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Γενικότατος

15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		
-----	--	------------------	--	--

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.3.5 Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

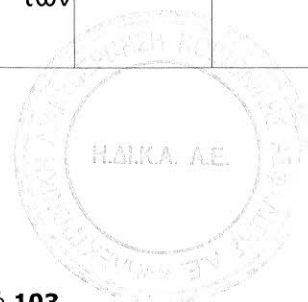
³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		



Αρμόδιος Αντιπρόεδρος
Ο Γενικός Διευθυντής

8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο προϊστάμενος

[Handwritten signature]

13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «**Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**».

B.3.6 Οι Ενώσεις - Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	NAI		

B.3.7 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις **ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η

Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.3.8 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με **ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1 Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με :

- επιχειρηματική δομή
- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες
- Κατάσταση προσωπικού ανά ειδικότητα και κλάδο

Πιστοποιητικά από τον κατασκευαστή του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού, ότι μπορεί να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης των προσφερομένων προϊόντων (service provider) για όλο το χρονικό διάστημα κατά τον οποίο αναλαμβάνει να συντηρεί το εν λόγω προϊόν. Η απόδειξη αυτή πρέπει να παρέχεται με επίσημα έγγραφα και να ανανεώνεται κάθε έτος.

1.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

1.3 Πιστοποιητικό που να αποδεικνύει ότι είναι πιστοποιημένος σύμφωνα με το πρότυπο της σειράς **ISO 9001** από αναγνωρισμένο ινστιτούτο ή οργανισμό για τη σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση υποδομής συστημάτων πληροφορικής.

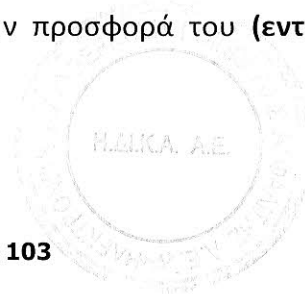
2. Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το **300%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **200%** του προϋπολογισμού του Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του **(εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών)**, και τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

2.1 Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει:

- Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή
- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καταθέσει με την προσφορά του **(εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών)** τα ακόλουθα στοιχεία:

Κατάλογο συναφών έργων που εκτέλεσε .



Από: [Signature]
Ο Προϊστάμενος

[Signature]

- Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

- A/A
- ΠΕΛΑΤΗΣ
- ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ
- ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ
- ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Όπου παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε παραγωγική λειτουργία.

- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
- Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ- ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

- Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

B.3.9 Εγγυήσεις

B.3.9.1 Εγγύηση συμμετοχής

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με **ποινή αποκλεισμού** από αυτόν, να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) δηλ. ποσού **21.525,00 €**. **Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση για τον υπολογισμό του ποσού της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο ισχύον ΦΠΑ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην ελληνική, η μετάφραση του στην ελληνική θα υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Η εγγύηση θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία (βλ. και παράρτημα):

1. Αναγκαία στοιχεία:
 - Η ημερομηνία έκδοσης.
 - Ο εκδότης.
 - Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση σε € (ευρώ).



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Πρωτότυπος

- Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 - Ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος του έργου για το οποίο δίδεται η εγγύηση
2. Λοιπά στοιχεία:
- Η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
 - Ο αριθμός της εγγύησης.
 - Ότι η εγγύηση ισχύει τουλάχιστον **επί ένα μήνα** μετά τη λήξη της ισχύος των προσφορών
 - Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
 - Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - Ότι ο εκδότης υποχρεούται να παρατείνει την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλή αίτηση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Σε περίπτωση κοινοπραξιών ή ενώσεων εταιρειών η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της συνεργασίας ή στο όνομα ενός εκ των συμπραττόντων φορέων ο οποίος έχει οριστεί ως Ανάδοχος του έργου.

Η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντος που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

B.3.9.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, αορίστου χρόνου, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** επί της συμβατικής αξίας του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ με την προϋπόθεση ότι θ' αντικατασταθεί με άλλη ίση με το **10%** της αξίας συντήρησης του εξοπλισμού.

B.3.9.3 Εγγύηση προκαταβολής

Ο Ανάδοχος, για την είσπραξη της προκαταβολής, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής με ισχύ αορίστου χρόνου. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμεύεται τμηματικά, με την παρακράτηση ποσοστού ίσου με αυτό της προκαταβολής από κάθε πληρωμή τιμολογίου, που θα πραγματοποιείται. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση, οριστική παραλαβή και εξόφληση του έργου. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δεν θα υποβληθεί σε οποιαδήποτε



επιβάρυνση σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής και εξόφλησης του έργου ή μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

B.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, Λαγουμιτζή 40 – Νέος Κόσμος ΤΚ 117 45, ΑΘΗΝΑ.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ έγκαιρα.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.4.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει επί **ποινή αποκλεισμού** όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- **A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη
- **B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη καθώς και ακριβές αντίγραφο του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές. Η μη υποβολή του εν λόγω πίνακα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού.
- **Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. Στην οικονομική προσφορά πρέπει **–επί ποινή αποκλεισμού–** να γίνει πλήρης ανάλυση των επί μέρους συνθετικών του Υλικού & του Λογισμικού που προσφέρεται καθώς και των επί μέρους υπηρεσιών. Για τα ανωτέρω μέρη του εξοπλισμού πρέπει να αναγράφονται και οι κωδικοί κατασκευαστή. **Οι τιμές δεν είναι απαραίτητο να δοθούν με την ανωτέρω λεπτομέρεια. Είναι εντούτοις απαραίτητο να δοθεί ανάλυση τιμών σε βαθμό που να επιτρέπει μελλοντική αυξομείωση ποσοτήτων.**

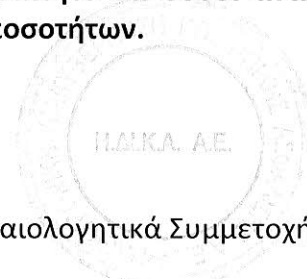
Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

- **Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

- **Τεχνική Προσφορά:**



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD, εκτός των τεχνικών φυλλαδίων), που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

➤ **Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΛΑΙΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ SERVERS»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 23/2/2012

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Κάθε ένα αντίτυπο πρέπει να φέρει συνεχή αρίθμηση φύλλων.

Σε κάθε σελίδα του πρωτοτύπου πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”** και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής **“ελήφθη υπόψη”**, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (**abbreviations**), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και **δεν** θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Β.4.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με **ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω:

1	Αντικείμενο έργου	σύμφωνα με τις παραγράφους Α.1 έως Α.7
2	Πίνακες Συμμόρφωσης	σύμφωνα με τα παραρτήματα Γ.7 έως Γ.9
3	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές	σύμφωνα το παράρτημα Γ.10

Επίσης ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» πρέπει να περιέχει:

υλικό τεκμηρίωσης για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]

οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Πιστοποιητικό **CE mark** ή στην Αγγλική -**EC mark** του προσφερόμενου εξοπλισμού από τον αντίστοιχο κατασκευαστή /ές.

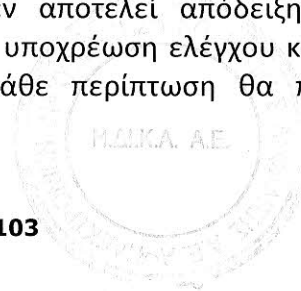
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

- Στη Στήλη «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «**ΝΑΙ**» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ** εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης η οποία σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη.



Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Τα παρακάτω είναι υποχρεωτικά για τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό. Μη αποδοχή ή/και μη τήρηση έστω και ενός εξ αυτών **συνεπάγεται τον αποκλεισμό** από τον διαγωνισμό:

- Κάθε προσφορά πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης λύσης. Η περιγραφή αυτή –επί πλέον της συμπλήρωσης των αντίστοιχων πινάκων με τους οποίους πρέπει να συμφωνεί απόλυτα- πρέπει να δοθεί και σχηματικά με κατάλληλες επεξηγήσεις.
- Όλα τα τυχόν αναλώσιμα βαρύνουν τον προμηθευτή και θα πρέπει να ενταχθούν στο κόστος συντήρησης. Κανένα μέρος του εξοπλισμού δεν θεωρείται αναλώσιμο (πλην των κασσετών backup που βαρύνουν την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ).
- Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα σε οποιαδήποτε μελλοντική στιγμή, μετά το πέρας του έργου, να προσθέσει και ενσωματώσει στο περιβάλλον που θα προσφερθεί και εξοπλισμό άλλου προμηθευτή χωρίς αυτό να μεταβάλει τις υποχρεώσεις του προμηθευτή που θα προκύψει από τον παρόντα διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., θα ζητεί εκ των προτέρων τη γνώμη του προμηθευτή για τις επιπτώσεις που μπορούν να προκύψουν από μία τέτοια ενέργεια.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει όλα τα ενεργά στοιχεία (εξοπλισμό) καθώς και όλα τα απαραίτητα υλικά (π.χ οπτικά και Ethernet καλώδια, FC SFPs κ.λ.π.) για τη ένταξη του εξοπλισμού σε πλήρη και καλή λειτουργία με τα υπόλοιπα δίκτυα της ΗΔΙΚΑ (LAN, FC-Fabric).
- Εάν ο ανάδοχος πρόκειται να προσφέρει και λογισμικό που υπάρχει ήδη στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., τότε οφείλει να λάβει υπ' όψιν του στην Προσφορά του –επ' ωφελεία της Εταιρείας- κάθε σχετικό δικαίωμα της Εταιρείας για την χρήση ή/και την επέκταση της αδειας χρήσης του λογισμικού αυτού.

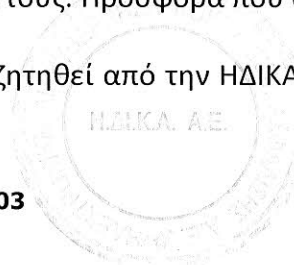
B.4.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με **ποινή αποκλεισμού** συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (**βλ. Γ.10 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**)

B.4.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6.) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.



Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.4.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, **δεν θα ληφθούν υπόψη**. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.4.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε είδος εξοπλισμού ή τύπο υπηρεσίας θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε ένα από τα βασικά τμήματα του εξοπλισμού και κάθε μία από τις βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες ούτως ώστε να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης εξοπλισμού ή υπηρεσιών. **Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή για εξοπλισμό ή υπηρεσία που αναφέρεται στην Προσφορά, θεωρείται από την αρμόδια Επιτροπή ότι προσφέρεται με μηδενική αξία και η ίδια μηδενική αξία θα ληφθεί υπόψη σε περίπτωση αυξομείωσης ποσοτήτων.**

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς, τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλέπε **Γ.10 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**).



Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

B.5 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.5.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

B.5.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή (Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στο Πρωτόκολλο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Λαγουμιτζή 40, 11745 Νέος Κόσμος), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή σφραγίζονται και μονογράφονται.

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών , μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο ή γίνεται διατήρηση αυτών.

Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών και τεχνικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται στο Δ.Σ. σχετικά με την πληρότητα ή μη των φακέλων των δικαιολογητικών. **Η απόφαση του Δ.Σ. ως προς την ολοκλήρωση του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών κοινοποιείται στις ενδιαφερόμενες εταιρείες.** Για όσες από τις συμμετέχουσες εταιρείες δεν κριθούν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά δε θα αποσφραγιστούν η αντίστοιχη τεχνική και οικονομική προσφορά.

Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών και την κοινοποίηση αυτού προς τις εταιρείες η Επιτροπή Προμηθειών ορίζει ημερομηνία αποσφράγισης των φακέλων των τεχνικών προσφορών. Η Επιτροπή μονογράφει και σφραγίζει όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων των τεχνικών προσφορών κατά φύλλο ή κάνει διάτρηση αυτών. **Η Επιτροπή επίσης καθορίζει και ημερομηνία για αντιπαραβολή των στοιχείων των φακέλων από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες.** Τυχόν παρατηρήσεις επί των τεχνικών προσφορών καθώς και οι αποσφραγισμένοι φάκελλοι διαβιβάζονται στην αρμοδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ) που θα έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, η οποία προβαίνει σε έλεγχο και βαθμολόγηση των προσφερομένων λύσεων λαμβάνοντας υπόψη τυχόν παρατηρήσεις που έχουν υποβληθεί. Η ΕΑΠ προβαίνει σε εισήγηση προς το Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ αποκλεισμού όσων λύσεων δε κριθούν αποδεκτές. **Η απόφαση του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α ΑΕ ως προς την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους.** Για όσες από τις προτεινόμενες τεχνικές λύσεις δεν κριθούν αποδεκτές δεν θα ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη οικονομική προσφορά.

Μετά την κοινοποίηση προς τους ενδιαφερόμενους του αποτελέσματος της τεχνικής αξιολόγησης οι φάκελοι επανέρχονται στην Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και την διενέργεια του Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού. Η Επιτροπή με επιστολή της προς τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή, καθορίζει τον τόπο την ώρα και την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. **Η συνεδρίαση αποσφράγισης γίνεται σε κλειστή συνεδρίαση της Επιτροπής και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν λαμβάνουν γνώση των**



τιμών που προσφέρθηκαν παρά μόνον για τον αριθμό των αποδεκτών οικονομικών προσφορών και για τυχόν θέματα αποκλεισμού.

Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών.

Μετά το πέρας και της πλήρους οικονομικής αξιολόγησης (δηλαδή μετά την ολοκλήρωση του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού) η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει έγγραφο προς τον πρώτο στην κατάταξη υποψήφιο Ανάδοχο με το οποίο του γνωστοποιεί την πρόθεση κατακύρωσης ορίζοντας προθεσμία είκοσι (20) ημερών για την προσκόμιση των προβλεπόμενων στο άρθρο **B.3.** της παρούσας δικαιολογητικών κατακύρωσης. Αφού προσκομιστούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης από τον υποψήφιο Ανάδοχο συντάσσεται το τελικό πρακτικό με την εισήγηση της Επιτροπής για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό με την τελική της εισήγηση προς το Δ.Σ. της ΗΔΙΚΑ ΑΕ το οποίο αποφαινεται σχετικά. Η απόφαση του Δ.Σ. **της Η.ΔΙ.Κ.Α ΑΕ ως προς την ολοκλήρωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους.**

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

B.5.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης Προσφοράς η αρμόδια επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Διενέργεια του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού και διαμόρφωση των τελικών τιμών.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Λ_i = 0,70 * (B_i / B_{max}) + 0,30 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

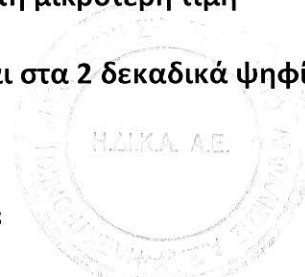
B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

$Λ_i$ Τελική Βαθμολογία Προσφοράς (στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία).

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο $Λ$.



Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ σε αντίγραφο.

B.5.1.3 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες “Κριτηρίων αξιολόγησης”, όπως αυτός προσδιορίζεται στην παράγραφο B.5.1.4 Ομάδες και Συντελεστές Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από **100 έως 110 βαθμούς**.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- Είναι **100** όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και οι λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης,
- αυξάνεται έως **110** όταν καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις της διακήρυξης, τόσο οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] όσο και οι λοιπές απαιτήσεις, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B.5.1.4 Ομάδες και Συντελεστές Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήριο	Συντελεστής Βαρύτητας	Παραπομπή στο Τεύχος Διακήρυξης
1. Περιγραφή Συνολικής Λύσης, Κάλυψη Βασικών Στόχων Έργου	5 %	Γ.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ
2. Κάλυψη προδιαγραφών από τον Προσφερόμενο Εξοπλισμό	40 %	Γ.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
3. Κάλυψη προδιαγραφών από το Προσφερόμενο Λογισμικό	30 %	Γ.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
4. Κάλυψη προδιαγραφών και απαιτήσεων για τις Προσφερόμενες Υπηρεσίες	20 %	Γ.9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
5. Μεθοδολογία υλοποίησης και Ομάδα του έργου, χρόνος υλοποίησης και προφίλ εταιρείας	5 %	Γ.9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΝΟΛΟ	100 %	

Επεξήγηση κριτηρίων

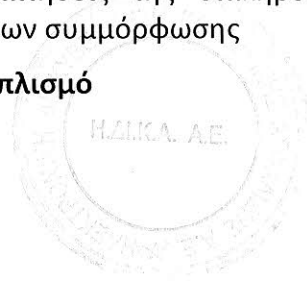
1. Περιγραφή Συνολικής Λύσης, Κάλυψη Βασικών Στόχων Έργου

Μεταξύ άλλων:

- Θα κριθεί η συμμόρφωση στους στόχους του έργου.
- Θα αξιολογηθεί η συμμόρφωση με τις γενικές απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης

2. Κάλυψη προδιαγραφών από τον Προσφερόμενο Εξοπλισμό

Μεταξύ άλλων:



- Θα αξιολογηθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης.

3. Κάλυψη προδιαγραφών από το Λογισμικό

Μεταξύ άλλων:

- Θα αξιολογηθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης, η μεθοδολογία υλοποίησης αναβάθμισης/τροποποίησης του Λογισμικού.

4. Κάλυψη προδιαγραφών και απαιτήσεων για τις Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Μεταξύ άλλων:

- Θα αξιολογηθούν τα πλάνα υποστήριξης στην υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του έργου καθώς και ο συνολικά προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης. Επίσης θα αξιολογηθεί το προτεινόμενο σχέδιο συντήρησης εξοπλισμού.
- Θα αξιολογηθεί το προτεινόμενο πρόγραμμα και η μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαίδευσης, η στελέχωση της ομάδας των εκπαιδευτών καθώς και το σύνολο της προσφερόμενης τεκμηρίωσης για το έργο.

5. Μεθοδολογία υλοποίησης και Ομάδα του έργου, προφίλ εταιρείας

Μεταξύ άλλων:

- Θα αξιολογηθεί το προτεινόμενο από τον ανάδοχο χρονοδιάγραμμα καθώς και η μεθοδολογία οργάνωσης των παραδοτέων του έργου και τα προτεινόμενα σενάρια ελέγχου και παραλαβής. Θα αξιολογηθεί ιδιαίτερα ο συντομότερος χρόνος υλοποίησης του έργου.
- Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία υλοποίησης της προσφερόμενης λύσης.
- Θα αξιολογηθούν το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης, καθώς και η στελέχωση της ομάδας έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου.

B.5.1.5 Διαμόρφωση του Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος **Κ** κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

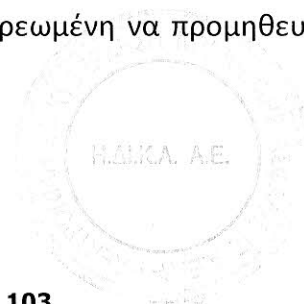
- το κόστος εκτέλεσης του Έργου
- Το κόστος ενός ανθρωπομήνα υποστήριξης από την οριστική παραλαβή του έργου.
- το κόστος συντήρησης για **πέντε (5) έτη** από τη οριστική παραλαβή του έργου (στα 5 έτη συμπεριλαμβάνεται και ο προσφερόμενος από κάθε υποψήφιο Ανάδοχο χρόνος εγγύησης γεγονός που σημαίνει ότι μεγαλύτερη από την απαιτούμενη εγγύηση μειώνει αντίστοιχα το κόστος συντήρησης της 5ετίας) και
- κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση του Έργου και προκύπτει από την Προσφορά
- Επισημαίνεται ως προς το κόστος συντήρησης ότι θα πρέπει να αναλυθεί με τον τρόπο που ζητείται στον αντίστοιχο πίνακα του υποδείγματος Οικονομικής προσφοράς.

Στον πίνακα συμπληρώνονται με μηδενικό κόστος το έτος ή τα έτη που ο εξοπλισμός καλύπτεται με εγγύηση.

Τα υπόλοιπα έτη θα πρέπει να συμπληρωθούν με το αντίστοιχο κόστος το οποίο και θα είναι και η τελική επιβάρυνση της Η.ΔΙ.Κ.Α ΑΕ χωρίς περαιτέρω αναπροσαρμογές.

Διευκρινίζεται ότι το κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου.

Διευκρινίζεται επίσης ότι η ΗΔΙΚΑ ΑΕ **δεν** είναι υποχρεωμένη να προμηθευτεί τις υπηρεσίες υποστήριξης στην περίπτωση που δεν απαιτηθούν.



Αρμόδιος υπάλληλος
Ο Γ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

B.5.1.6« Διενέργεια ηλεκτρονικού πλειστηριασμού

Μετά την πλήρη αξιολόγηση των προσφορών (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνικών προσφορών και οικονομικών προσφορών), η Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό θα διενεργήσει ηλεκτρονικό πλειστηριασμό με τους προμηθευτές των οποίων οι προσφορές δεν έχουν απορριφθεί μέχρι και την οικονομική αξιολόγησή τους. Η διεξαγωγή του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού θα πραγματοποιηθεί με τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.11** της διακήρυξης. Ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός θα διεξαχθεί μόνον εφόσον ο αριθμός των αποδεκτών προσφορών μετά την πλήρη αξιολόγησή τους είναι τουλάχιστον δύο (2). Η διεξαγωγή του πλειστηριασμού θα παρακολουθηθεί από την Επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού (ή από άλλο προς το σκοπό αυτό συνιστώμενο συλλογικό όργανο).

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, η εταιρεία ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε, στον δικτυακό τόπο της οποίας θα διεξαχθεί ο πλειστηριασμός, θα παραδώσει στην ανωτέρω αναφερόμενη αρμόδια επιτροπή, έγγραφο πλήρη και αναλυτική αναφορά, για το αποτέλεσμα του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού. Η επιτροπή θα συντάξει σχετικό πρακτικό το οποίο θα παραδώσει στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό., Η υπηρεσία, με βάση τα αποτελέσματα της διεξαγωγής του πλειστηριασμού και τις αρχικές έντυπες οικονομικές προσφορές των υποψηφίων, θα κατατάξει τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Β.5.1.2. λαμβάνοντας υπόψη τις τιμές όπως αυτές διαμορφώθηκαν (χωρίς το ΦΠΑ) ύστερα και από τη διενέργεια του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού. **Επισημαίνεται ότι επειδή ο διαγωνισμός αφορά προϊόντα και υπηρεσίες και για τη διαμόρφωση του Κ λαμβάνεται υπόψη και η δαπάνη συντήρησης η τιμές κατά τη διάρκεια του πλειστηριασμού θα πρέπει να αναλύονται σε τιμή κτήσης (συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών εκτέλεσης του έργου) και τιμή συντήρησης.**

B.5.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παρ. **B.2.3** .
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B.3.8**.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Εάν συντρέχουν λόγοι απόρριψης που σαφώς αναφέρονται σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της παρούσας διακήρυξης.
10. Προσφορές που παρουσιάζουν υπερβολικά χαμηλό συγκριτικό κόστος. Συγκεκριμένα Οικονομικές προσφορές, των οποίων το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% αριθμητικού διάμεσου του κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών, απορρίπτονται ως απαράδεκτες εφόσον ζητηθούν οι απαραίτητες διευκρινίσεις. Τονίζεται ότι η συγκεκριμένη απαγόρευση δεν αφορά τη διαδικασία του πλειστηριασμού.



11. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου ή που η δαπάνη συντήρησης για το 1^ο έτος από την έναρξη καταβολής της υπερβαίνει το **10%** της δαπάνης αγοράς του υλικού και λογισμικού. (μη συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών).

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

B.5.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και την κατακυρωτική απόφαση υποβάλλονται σύμφωνα με το Ν 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007.

B.5.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της **πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του **50%** επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγουμένη αποδοχή του Αναδόχου. Διευκρινίζεται επίσης ότι η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου από το προκηρυχθέν έργο, μέχρι ποσοστού **15%** επί του φυσικού αντικειμένου, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης (εφόσον ζητηθεί από τον ανάδοχο). **Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μέχρι 15% το συμβατικό έργο, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, εφ' όσον δεν έγινε χρήση του όρου αυτού στο στάδιο κατακύρωσης.**

B.6 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.6.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

Μεταξύ της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.

Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

- Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της

παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης **θα κασιχύει** των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία που ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας **αντιστοιχεί** σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

- Η ανωτέρω Εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα Νομοθεσία.
- Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.
- Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης και η Εγγύηση Προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.
- Αν περάσει η προθεσμία των **ανωτέρω 10 ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα άρθρα 26 και 30 **του Κανονισμού της ΗΔΙΚΑ ΑΕ**, και καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της ΗΔΙΚΑ ΑΕ
- Εάν μετά την κατακύρωση της προμήθειας και πριν από την παράδοση του εξοπλισμού έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα εξοπλισμού, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε η ΗΔΙΚΑ ΑΕ έχει το δικαίωμα να δεχθεί τυχόν πρόταση του Αναδόχου να προμηθεύσει τα νέα μοντέλα αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική δαπάνη. Η διαδικασία επικαιροποίησης του εξοπλισμού εάν λάβει χώρα μετά την υπογραφή της σύμβασης τότε επισύρει τροποποίηση της σύμβασης και προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών. Από μέρους της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ τροποποίηση της σύμβασης γίνεται με απόφαση του Δ.Σ.

B.6.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1. Το **100%** της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής, εφόσον ο Ανάδοχος το επιθυμεί, μέχρι τριάντα τοις εκατό (**30%**) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνολικού έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

β) Το υπόλοιπο, δηλαδή **70%** του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον ΦΠΑ του ποσού της προκαταβολής μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων όλων των φάσεων.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

B.6.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασης του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B.6.4 Περίοδος Εγγύησης

Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού, **μετά την οριστική παραλαβή** του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα **(βλ. Γ.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε **2,5%** του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου το οποίο προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις υπηρεσίες συντήρησης.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του Έργου μετά την περίοδο εγγύησης καθορίζεται στους όρους συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης και στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης, όπου θα τεθούν και οι σχετικές ποινικές ρήτρες.

Παράλληλα με την οριστική παραλαβή και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο **Γ.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**) το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **10%** της συνολικής δαπάνης της συντήρησης, χωρίς ΦΠΑ η οποία δύναται να αποδεσμεύεται σταδιακά κατ' έτος κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

B.6.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μεγίστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

- β) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι του 1/2 του μεγίστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
- γ) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας του εκπρόθεσμα παραδοθέντος εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) χωρίς τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που το τμήμα του Εξοπλισμού που παραδόθηκε εκπρόθεσμα επηρεάζει τη χρησιμοποίηση του Εξοπλισμού που παραδόθηκε εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις σχετικές παραγράφους των Πινάκων Συμμόρφωσης της Διακήρυξης.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

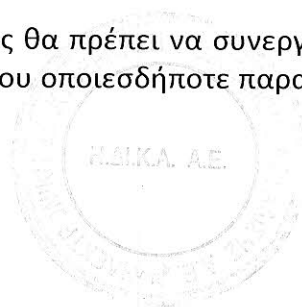
Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν τα οριζόμενα στην κείμενη Νομοθεσία.

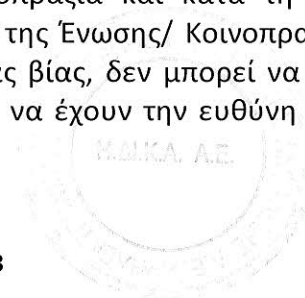
B.6.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΗΔΙΚΑ ΑΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.



- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΗΔΙΚΑ ΑΕ εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ή του Φορέα.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την ΗΔΙΚΑ ΑΕ, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΗΔΙΚΑ ΑΕ για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.



B.6.7 Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του Έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην Προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.6.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Η.Δι.Κ.Α.ΑΕ – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ . Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον Φορέα Λειτουργίας/Κύριο του Έργου και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η Η.ΔΙ.Κ. Α ΑΕ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Η.ΔΙ.Κ.Α ΑΕ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B.6.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

B.6.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.



Από: Ο Ανάδοχος
Ο Προϊστάμενος

Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.
Λαγουμιτζή 40 11745 Νέος Κόσμος

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ασπίδης Αντίστοιχο
Ο Γενικός Διευθυντής

Γ.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.
Λαγουμιτζή 40 11745 Νέος Κόσμος

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Από: Στ. Αντήροφ
Ο Προϊστάμενος

Γ.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.
Λαγουμιτζί 40 11745 Νέος Κόσμος

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διενεργούμενου διαγωνισμού της για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας....., και μέχρι του ποσού των ευρώ.....πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ασπ. Τσ. Ανδριτσόπουλος
Ο Πρωτεύων

Γ.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.
Λαγουμιτζή 40 11745 Νέος Κόσμος

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρι ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ασπ. Τελεφερίου
Οικονομολόγος

Γ.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.
Λαγουμιτζή 40 11745 Νέος Κόσμος

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξη σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Αυτή είναι Αντίγραφο
Ο Ηλεκτρονικός

Γ.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-6: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___/___/___	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

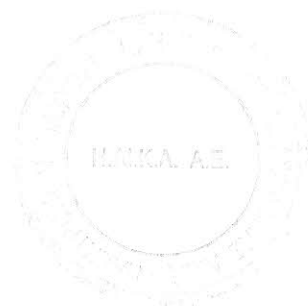
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Όνομα Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο	
		Περίοδος (από - έως)	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ



Αρμόδιος Αντιπρόεδρος
Ο Πρωτοστάτης

Γ.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
A.1.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A.1.1	Η προσφερόμενη λύση θα επιτρέπει:			
A.1.1.1	• Την προμήθεια του πλήρους εξοπλισμού και λογισμικού του έργου	ΝΑΙ		
A.1.1.2	• Την εγκατάσταση του εξοπλισμού και του λογισμικού σε χώρο που θα υποδείξει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ.	ΝΑΙ		
A.1.1.3	• Την ένταξη του υπό προμήθεια εξοπλισμού στο λειτουργικό περιβάλλον της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.	ΝΑΙ		
A.1.1.4	• Την εκτέλεση του έργου προσαρμογής του Λογισμικού κατά τα αναφερόμενα στο ΜΕΡΟΣ Α: Αντικείμενο έργου.	ΝΑΙ		
A.1.1.5	• Την εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού, σε όλα τα επίπεδα, για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του συστήματος.	ΝΑΙ		
A.1.2.	Ο ανάδοχος να παραδώσει όλα τα έντυπα που αφορούν τον προσφερόμενο εξοπλισμό και το λογισμικό σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
A.1.3.	Όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες και προϊόντα να αναλύονται με σαφείς παραπομπές και να αναφέρονται σε επίσημα τεχνικά φυλλάδια ή εγχειρίδια του προμηθευτή. Σε κάθε απάντηση της εταιρείας να υπάρχει και παραπομπή της.	ΝΑΙ		
A.1.4.	Να ικανοποιούνται οι λειτουργικές προδιαγραφές για το λογισμικό.	ΝΑΙ		
A.1.5	Αν ο προσφέρων δεν είναι παράλληλα και κατασκευαστής των προσφερομένων, τότε πρέπει να προσκομίσει τις αντίστοιχες εγγυήσεις κάθε κατασκευαστή προς την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., οι οποίες θα πρέπει να εγγυώνται με σαφήνεια –πέραν των άλλων- και το ότι το συγκεκριμένο τμήμα της προμήθειας συνεργάζεται και συλλειτουργεί πλήρως και ορθά με κάθε άλλο τμήμα της προσφερόμενης λύσης.	ΝΑΙ		
A.1.6	Ο εξοπλισμός μαζί με τις περιφερειακές μονάδες θα εντάσσονται στο πλαίσιο τεχνικής υποστήριξης της συνολικής λύσης.	ΝΑΙ		
A.1.7	Ο εξοπλισμός μαζί με τις περιφερειακές μονάδες θα πρέπει να καλύπτουν τους χωροταξικούς περιορισμούς και να διέπονται από τις αρχές της εργονομίας, τόσο ως προς τη λειτουργία τους, όσο και ως προς τη συντήρησή τους,	ΝΑΙ		
A.2	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (DOCUMENTATION)			
A.2.1.	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει αναλυτική λειτουργική παρουσίαση τεχνικών δεδομένων του εξοπλισμού και εγχειρίδια	ΝΑΙ		



Από: Διευθυντής
Ο: [Υπογραφή]

[Υπογραφή]

Γ.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ BLADE ENCLOSURES

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
Τεχνικές προδιαγραφές Blade Enclosure (ανά Blade Enclosure)				
1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.1	Blade Enclosures	≥ 2		
1.1.1	Να αναφερθούν:			
1.1.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Ο κατασκευαστής. 	ΝΑΙ		
1.1.1.2	<ul style="list-style-type: none"> Το μοντέλο 	ΝΑΙ		
1.1.1.3	<ul style="list-style-type: none"> Τα πιστοποιητικά του (Ποιότητας, Προστασίας περιβάλλοντος, κ.λ.π.) 	ΝΑΙ		
1.1.2	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
1.1.3	Να αναφερθεί ο χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου	ΝΑΙ		
1.1.4	Τα βασικά τμήματα του Blade Enclosure θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τους, την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς.	ΝΑΙ		
1.1.5	Το Blade Enclosure να φέρει πλαίσιο κατάλληλο για να εγκατασταθεί σε ικρίωμα standard 19"	ΝΑΙ		
1.1.6	Να αναφερθεί ο αριθμός των υποστηριζόμενων blade servers στο Blade Enclosure	ΝΑΙ		
1.1.6.1	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός blade servers αρχιτεκτονικής επεξεργαστή x86 	ΝΑΙ		
1.1.6.2	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός blade servers αρχιτεκτονικής επεξεργαστή RISC ή EPIC 	ΝΑΙ		
1.1.7	Οι Blade Servers να μπορούν να αλλαχθούν εν θερμό ενώ το σύστημα Blade Enclosure βρίσκεται σε λειτουργία (Hot-Plug)	ΝΑΙ		
1.1.8	Όλα τα στοιχεία του Blade Enclosure (πχ, ανεμιστήρες, τροφοδοτικά, switches, κλπ) να μπορούν να αλλαχθούν ενώ το σύστημα Blade Enclosure βρίσκεται σε λειτουργία (Hot-swap/hot-plug).	ΝΑΙ		
1.1.9	Να αναφερθεί το επίπεδο θορύβου του συστήματος βάση ISO 9296	ΝΑΙ		
1.1.10	Όλα τα τμήματα του εξοπλισμού να είναι συναρμολογημένα από τον κατασκευαστή του και εγκεκριμένα από αυτόν.	ΝΑΙ		
1.1.11	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTU/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου για το σύνολο των εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		
1.1.12	Να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου για το σύνολο των εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1.13	Να υποστηρίζει την παρακολούθηση κατανάλωσης ενέργειας (CPU Power, Total Power & Thermal Trending)	ΝΑΙ		
1.1.14	Να υποστηρίζει εφαρμογή πολιτικών διαχείρισης και εξοικονόμησης της ενέργειας όπως: <ul style="list-style-type: none"> • Energy and Temperature Thresholding • Power Cap Scheduling 	ΝΑΙ		
1.1.15	Να μπορεί να υποστηρίξει πολιτικές αυτόματης και προγραμματισμένης μετάπτωσης από ένα blade server σε άλλο σε περίπτωση βλάβης ή για ανάγκες συντήρησης (automatic blade failover)			
1.2	Τροφοδοτικά - Power supplies			
1.2.1	Το προσφερόμενο blade Enclosure να καλύπτεται από υποδομή τροφοδοσίας υψηλής διαθεσιμότητας με πολλαπλά τροφοδοτικά	ΝΑΙ		
1.2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> • να αναφερθεί και να προσφερθεί ο μέγιστος αριθμός τροφοδοτικών που μπορεί να δεχθεί το blade Enclosure 	ΝΑΙ		
1.2.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφερθεί η τάση λειτουργίας (V) και η ισχύς (W) του κάθε τροφοδοτικού 	ΝΑΙ		
1.2.1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Οι μονάδες τροφοδοσίας να μπορούν να αλλαχθούν ενώ το σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία (Hot-Plug) 	ΝΑΙ		
1.2.1.4	<ul style="list-style-type: none"> • Ξεχωριστά καλώδια τροφοδοσίας για λήψη από διαφορετική φάση/ασφάλεια. 	ΝΑΙ		
1.3	Διασύνδεση με τοπικό δίκτυο LAN.			
1.3.1	Αριθμός υποστηριζόμενων Gigabit Ethernet Switches στο Blade Enclosure	≥ 4		
1.3.2	Να προσφερθούν τουλάχιστον (4) τέσσερα Ethernet Switches για Gigabit διασύνδεση των Blade servers σε τοπικό δίκτυο (LAN).	ΝΑΙ		
1.3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Τα προσφερόμενα Ethernet Switches θα πρέπει να φέρουν ικανό αριθμό Gigabit θυρών, ώστε να υποστηρίζεται διασύνδεση σε τοπικό δίκτυο (LAN) για τον μέγιστο αριθμό Blade Servers που μπορεί να δεχθεί το Blade Enclosure. 	ΝΑΙ		
1.3.2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Τα προσφερόμενα Ethernet Switches θα πρέπει να φέρουν και τουλάχιστον (2) δύο 10-Gbps θύρες ανά switch , για Uplink διασύνδεση με αντίστοιχες θύρες Core-Switch για διασύνδεση σε τοπικό δίκτυο LAN. 	ΝΑΙ		
1.3.2.3	<ul style="list-style-type: none"> • Τα προσφερόμενα Ethernet Switches, θα πρέπει να συνεργάζονται αρμονικά με τα υπάρχοντα κεντρικά Core-Switches της ΗΔΙΚΑ (Cisco WS-C6509-E R7000) 	ΝΑΙ		
1.3.3	Τα προσφερόμενα Ethernet Switches θα πρέπει να	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποστηρίζουν τα ακόλουθα πρότυπα:			
1.3.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Flow Control – full duplex on all ports (IEEE 802.3x) 	ΝΑΙ		
1.3.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Spanning Tree Protocol (IEEE 802.1D) 	ΝΑΙ		
1.3.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Rapid Reconfiguration of Spanning Tree (IEEE 802.1w) 	ΝΑΙ		
1.3.3.4	<ul style="list-style-type: none"> Multiple Spanning Trees (IEEE 802.1s) 	ΝΑΙ		
1.3.3.5	<ul style="list-style-type: none"> Port Based Network Access Control (IEEE 802.1x) 	ΝΑΙ		
1.3.3.6	<ul style="list-style-type: none"> Link Aggregation (IEEE 802.3ad) 	ΝΑΙ		
1.3.3.7	<ul style="list-style-type: none"> Virtual LANs (IEEE 802.1Q) 	ΝΑΙ		
1.3.3.8	<ul style="list-style-type: none"> Class-of-service (CoS) prioritization (IEEE 802.1p) 	ΝΑΙ		
1.4	Διασύνδεση με SAN			
1.4.1	Αριθμός υποστηριζόμενων FC-Switches στο Blade Enclosure	≥ 2		
1.4.2	Να προσφερθούν δύο (2) FC-Switches για οπτική διασύνδεση Dual-Path στα 8 Gbps με το προσφερόμενο σύστημα SAN	ΝΑΙ		
1.4.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Τα προσφερόμενα FC Switches, θα πρέπει να φέρουν ικανό αριθμό θυρών ώστε να υποστηρίζεται η dual path οπτική διασύνδεση με SAN για τον μέγιστο αριθμό Blade Servers που μπορεί να δεχθεί το Blade Enclosure. 	ΝΑΙ		
1.4.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Τα προσφερόμενα FC Switches, θα πρέπει να συνεργάζονται με το fabric που έχει υλοποιηθεί στην ΗΔΙΚΑ με κεντρικό σύστημα backup (υπάρχοντα FC switches: Brocade Type-002005, Model-B16). 	ΝΑΙ		
1.4.2.3	<ul style="list-style-type: none"> Να προσφερθεί λογισμικό multi-pathing για τα λειτουργικά συστήματα: <ul style="list-style-type: none"> Linux, Windows 2008-R2, Οποιοδήποτε άλλο προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα, για το προσφερόμενο λογισμικό Virtualization, ώστε να υπάρχει δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν διπλές οδεύσεις των Blade Servers προς SAN με failover & load balancing 	ΝΑΙ		
1.4.3	Να γίνει η αδιάλειπτη διασύνδεση του Blade Enclosure με SAN (χωρίς single points of failure).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.5	Ελεγκτής διαχείρισης.			
1.5.1	Να διαθέτει ενσωματωμένες κύρια και εφεδρική μονάδες διαχείρισης και παρακολούθησης όλων των στοιχείων του συστήματος Blade Enclosure (πχ. blade servers, Ethernet και FC switches, τροφοδοτικά και ανεμιστήρες του Blade Enclosure, θερμοκρασία, κλπ)	ΝΑΙ		
1.5.2	Να διαθέτει κύρια και εφεδρική θύρες διασύνδεσης με LAN (Ethernet) για την απομακρυσμένη διαχείριση και παρακολούθηση όλων των στοιχείων του συστήματος.	ΝΑΙ		
1.5.3	Δυνατότητα επικοινωνίας με τις μονάδες διαχείρισης μέσω: SHH, Telnet, HTTP, HTTPS	ΝΑΙ		
1.5.4	Υποστήριξη ενεργοποίησης/απενεργοποίησης των Blade Servers μέσω του περιβάλλοντος διαχείρισης (remote power on/off)	ΝΑΙ		
1.5.5	Αναλυτική καταγραφή/παρουσίαση της κατάστασης στοιχείων του συστήματος (να αναφερθούν οι μονάδες που παρακολουθούνται - π.χ. ανεμιστήρες, σκληροί δίσκοι κτλ.)	ΝΑΙ		
1.5.6	Υποστήριξη SNMP	ΝΑΙ		
1.5.7	Δυνατότητα ειδοποίησης μέσω SNMP σε περίπτωση βλάβης	ΝΑΙ		
1.5.8	Υποστήριξη Intelligent Platform Management Interface (IPMI) version 2.0 (τουλάχιστον) για την απομακρυσμένη παρακολούθηση και διαχείριση των Blade Servers μέσω του τοπικού δικτύου και της στοίβας πρωτοκόλλων TCP/IP : <ul style="list-style-type: none"> • Απομακρυσμένο reboot • Εσωτερική θερμοκρασία • Λειτουργία ανεμιστήρων • Άλλα (να αναφερθούν) 	ΝΑΙ		
1.5.9	Υποστήριξη πολλαπλών κωδικών πρόσβασης μέσω του πρωτοκόλλου Intelligent Platform Management Interface (IPMI) για την απομακρυσμένη παρακολούθηση και διαχείριση των Blade Servers μέσω του τοπικού δικτύου και της στοίβας πρωτοκόλλων TCP/IP :			
1.5.10	Υποστήριξη για BIOS/Console redirection over IPMI			
1.5.11	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή ή άλλα πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος	ΝΑΙ		
1.6	Διαθεσιμότητα			
1.6.1	Το προσφερόμενο Blade Enclosure θα πρέπει να υλοποιεί χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας:	ΝΑΙ		
1.6.1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Hot-swap/hot-plug ανεμιστήρες, 	ΝΑΙ		
1.6.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Hot-swap/hot-plug στοιχεία τροφοδοσίας ρεύματος 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.6.1.3	<ul style="list-style-type: none"> Hot-swap/hot-plug switches (Ethernet & FC) 	ΝΑΙ		
1.6.1.4	<ul style="list-style-type: none"> Αυτόματη ενημέρωση του διαχειριστή σε περίπτωση βλάβης που θα πρέπει να περιγραφεί 	ΝΑΙ		
1.6.1.5	<ul style="list-style-type: none"> Διπλές συνδέσεις ρεύματος και σήματος (Ethernet, FC) μεταξύ Blade Enclosure και Blade servers 			
1.7	Μονάδα DVD/CD	ΝΑΙ		
1.7.1	DVD/CD Multiburner	ΝΑΙ		
1.8	Λοιπά χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
1.8.1	Οι μονάδες διασύνδεσης των Servers που θα προσφερθούν θα πρέπει να φέρουν ικανό αριθμό θυρών ώστε να υποστηρίζουν τον μέγιστο αριθμό Blade Servers που μπορεί να δεχθεί το Blade Enclosure με 100 % εφεδρεία.	ΝΑΙ		
1.8.2	Να προσφερθεί κονσόλα διαχείρισης του συστήματος με πληκτρολόγιο ΕΛΟΤ-928 η οποία να συνοδεύεται και από το ανάλογο λογισμικό του ίδιου κατασκευαστή για την τοπική διαχείριση του συνόλου των blade servers που μπορεί να υποστηρίξει το Blade Enclosure	ΝΑΙ		
1.9	Συνοδευτικό Λογισμικό	ΝΑΙ		
1.9.1	Να προσφερθεί το λογισμικό απομακρυσμένης διαχείρισης των servers και των εγκατεστημένων Modules, του ίδιου κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
1.10	Άλλα Χαρακτηριστικά Συστήματος			
1.10.1	Να περιγραφούν			



Από την Αθήνα, 20/09/2010
Ο Γενικός Διευθυντής

(Handwritten signature)

Γ.8 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ BLADE SERVERS κατηγορίας x86.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
Τεχνικές προδιαγραφές Blade Servers κατηγορίας CPU x86				
2.A	Γενικά Χαρακτηριστικά			
2.A.1	Προσφερόμενος Αριθμός Blade Servers	≥ 28		
2.A.1.1	Να είναι του ίδιου κατασκευαστή με το Blade Enclosure	ΝΑΙ		
2.A.1.2	Να αναφερθούν:			
2.A.1.2.1	• Το Μοντέλο	ΝΑΙ		
2.A.1.2.2	• Η Αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
2.A.1.2.3	• Τα Πιστοποιητικά (Ποιότητας, Προστασίας περιβάλλοντος, κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
2.A.1.3	Πιστοποίηση κατασκευαστή κατά ISO 9001	ΝΑΙ		
2.A.1.4	Να αναφερθεί ο χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου	ΝΑΙ		
2.A.1.5	Τα βασικά τμήματα των Blade Servers θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τους την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς.	ΝΑΙ		
2.A.1.6	Όλα τα τμήματα που συνθέτουν τον εξοπλισμό να είναι συναρμολογημένα από τον κατασκευαστή του συστήματος και εγκεκριμένα από αυτόν	ΝΑΙ		
2.A.1.7	Το σύνολο του εξοπλισμού πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τους Ελληνικούς χαρακτήρες (ΕΛΟΤ 928)	ΝΑΙ		
2.A.2	Αρχιτεκτονική – Διαθεσιμότητα			
2.A.2.1	Τα προσφερόμενα συστήματα θα πρέπει να υλοποιούν χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας που θα πρέπει να περιγραφούν	ΝΑΙ		
2.A.2.1.1	• Αυτόματη ενημέρωση του διαχειριστή σε περίπτωση βλάβης που θα πρέπει να περιγραφεί	ΝΑΙ		
2.A.2.1.2	• Οπτική ανάδειξη βλάβης ακόμα και όταν ο server δεν τροφοδοτείται με ρεύμα			
2.A.2.1.3	• Τεχνολογία πρόγνωσης βλαβών για τμήματα του server όπως π.χ. επεξεργαστές, μνήμη, δίσκοι, κάρτες επέκτασης. Να αναφερθεί ποιά τμήματα καλύπτονται			
2.A.3	CPU (ανά server)			
2.A.3.1	Επεξεργαστές με αρχιτεκτονική συνόλου εντολών πλήρως συμβατή με τα σύνολα εντολών x86-32bit (x86 ISA Instruction Set Architecture) και τις επεκτάσεις x86-64 bit.	ΝΑΙ		
2.A.3.2	Chipset σύγχρονης τεχνολογίας. Να αναφερθεί το chipset που χρησιμοποιείται	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.A.3.3	Υποστήριξη για hardware virtualization (Intel-VT Virtualization, ή παρόμοιο)	ΝΑΙ		
2.A.3.4	Οι μονάδες επεξεργαστών να είναι οργανωμένες σε ομάδες των έξι (6) τουλάχιστον ανά φυσική μονάδα πυριτίου (processor die), δηλ. τουλάχιστον εξαπλού πυρήνα ανά processor die (τουλάχιστον six core CPU)	ΝΑΙ		
2.A.3.5	Προσφερόμενος αριθμός επεξεργαστών CPU processor dies.	≥ 2		
2.A.3.6	Να υποστηρίζεται και να αναφερθεί ο αριθμός της ταυτόχρονης εκτέλεσης πολλαπλών νημάτων ανά πυρήνα (multi-threading)	ΝΑΙ		
2.A.3.7	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός επεξεργαστών (processor die) που υποστηρίζονται από τον εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
2.A.3.8	Να αναφερθεί η συχνότητα χρονισμού επεξεργασίας δεδομένων των προσφερομένων επεξεργαστών (GHz)	ΝΑΙ		
2.A.3.9	Να αναφερθεί η ταχύτητα επικοινωνίας των προσφερομένων επεξεργαστών με τη μνήμη (RAM) του συστήματος	ΝΑΙ		
2.A.3.10	Addressability επεξεργαστών (bit)	≥ 64		
2.A.3.11	Να αναφερθεί το μέγεθος και ο τύπος της προσφερόμενης μνήμης cache ανά επεξεργαστή (processor die) σε MB	ΝΑΙ		
2.A.4	Κύρια Μνήμη (ανά server)			
2.A.4.1	Μέγεθος προσφερόμενης κύριας μνήμης RAM	≥ 96 GB		
2.A.4.2	Να αναφερθούν:			
2.A.4.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Ο τύπος της μνήμης και η συχνότητα λειτουργίας (τουλάχιστον ≥1333 MHz) 	ΝΑΙ		
2.A.4.3	Η προσφερόμενη μνήμη να είναι ισόποσα κατανεμημένη σε όλα τα κανάλια μνήμης του συστήματος	ΝΑΙ		
2.A.4.4	Υποστήριξη δύο πράξεων σε κάθε παλμό του ρολογιού (Dual Data Rate 3 – DDR 3)	ΝΑΙ		
2.A.4.5	Ενσωματωμένο κύκλωμα για τη διόρθωση λαθών (ECC)	ΝΑΙ		
2.A.4.6	Η κύρια μνήμη να αναβαθμίζεται σε διπλάσια χωρητικότητα. Να αναφερθεί αν ο διπλασιασμός γίνεται με προσθήκη επιπλέον νέων modules ή με αντικατάσταση των υπαρχόντων προσφερομένων.	ΝΑΙ		
2.A.4.7	Δυνατότητα επέκτασης της κύριας μνήμης (GB)	≥ 192		
2.A.5	Θύρες διασύνδεσης σε Τοπικό Δίκτυο (LAN) (ανά blade server)			
2.A.5.1	Προσφερόμενος αριθμός θυρών δικτύου Gigabit Ethernet	≥ 4		
2.A.5.2	Να υποστηρίζεται Pre-Execution Environment (PXE)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.A.5.3	Να υποστηρίζεται Remote Wake on LAN			
2.A.5.4	Εάν υποστηρίζεται TCP/IP off loading, να προσφερθεί			
2.A.5.5	Να υποστηρίζεται η τεχνολογία Network teaming	ΝΑΙ		
2.A.6	Διασύνδεση με SAN (ανά server)			
2.A.6.1	Να προσφερθούν τουλάχιστον δύο (2) FC θύρες για οπτική διασύνδεση Dual-Path τουλάχιστον στα 4-Gbps με SAN.	ΝΑΙ		
2.A.6.2	Να προσφερθεί το κατάλληλο λογισμικό/drivers (τουλάχιστον για Linux και Windows 2008 R2) για την λειτουργία της οπτικής συνδεσιμότητας με SAN.	ΝΑΙ		
2.A.6.3	Να προσφερθεί λογισμικό multi-pathing ώστε να υπάρχει δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν διπλές οδεύσεις με SAN για failover	ΝΑΙ		
2.A.6.4	Να γίνει η αδιάλειπτη διασύνδεση των προσφερομένων servers με το SAN (χωρίς single points of failure).	ΝΑΙ		
2.A.7	Μονάδες δίσκων συστήματος system-disks (ανά server)			
2.A.7.1	Να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά δίσκων:	ΝΑΙ		
2.A.7.1.1	• κατασκευαστής.	ΝΑΙ		
2.A.7.1.2	• Μοντέλο	ΝΑΙ		
2.A.7.1.3	• Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
2.A.7.2	Ελεγκτής σκληρών δίσκων με υποστήριξη Hardware RAID 0, 1.	ΝΑΙ		
2.A.7.3	Τύποι ελεγκτή δίσκων	SAS		
2.A.7.4	Τύπος θέσης δίσκων εσωτερικός	ΝΑΙ		
2.A.7.5	Αριθμός μονάδων δίσκων Hot-plug SAS ή SSD.	≥ 2		
2.A.7.6	Δίσκοι συστήματος σε διάταξη mirror	ΝΑΙ		
2.A.7.7	Χωρητικότητα διάταξης mirror δίσκων RAW σε GB	≥ 90		
2.A.7.8	Αν προσφερθούν δίσκοι με μηχανικά μέρη η ταχύτητα περιστροφής των προσφερόμενων δίσκων ≥ 15000 rpm.	ΝΑΙ		
2.A.7.9	Υποστήριξη SMART ή ισοδύναμη	ΝΑΙ		
2.A.8	Λογισμικό Διαχείρισης (ανά server)			
2.A.8.1	Να προσφερθεί το απαιτούμενο λογισμικό απομακρυσμένης διαχείρισης του server και των εγκατεστημένων του Modules.	ΝΑΙ		
2.A.9	Απόδοση συστήματος (ανά server)			
2.A.9.1	Να αναφερθεί η επίδοση SPECint_rate2006 για το προσφερόμενο σύστημα ή άλλο με το ίδιο υποσύστημα επεξεργαστών κεντρικής μνήμης του ίδιου κατασκευαστή	≥ 300		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.A.9.2	Να αναφερθεί η επίδοση SPECfp_rate2006 για το προσφερόμενο σύστημα ή άλλο με το ίδιο υποσύστημα επεξεργαστών-κεντρικής μνήμης του ίδιου κατασκευαστή	≥ 200		
2.A.9.3	Να αναφερθεί η επίδοση SPECvirt 2010 για το προσφερόμενο σύστημα ή άλλο με το ίδιο υποσύστημα επεξεργαστών-κεντρικής μνήμης του ίδιου κατασκευαστή	ΝΑΙ		
2.A.9.4	Να κατατεθούν όλα τα σχετικά αποτελέσματα των SPECint_rate2006, SPECfp_2006, SPECint και SPECfp. Τα αποτελέσματα μπορούν να είναι: <ul style="list-style-type: none"> • Επίσημα έγγραφα πιστοποιημένα από το αντίστοιχο διεθνή οργανισμό αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων (Standard Performance Evaluation Corporation-SPEC), ή • Εκτυπώσεις από τους επίσημους και μόνο δικτυακούς τόπους των εταιρειών κατασκευής με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση, ή • Εκτυπώσεις από τον επίσημο και μόνο δικτυακό τόπο του διεθνή οργανισμού αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων (Standard Performance Evaluation Corporation – SPEC) με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση, ή • Μετρήσεις που έχουν εκτελεστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο 	ΝΑΙ		
2 .A.10	Υποστηριζόμενα Λειτουργικά Συστήματα.			
2.A.10.1	Οι προσφερόμενοι εξυπηρετητές (συμπεριλαμβανομένων όλων των modules που θα διαθέτουν) θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον από τα Λειτουργικά Συστήματα: <ul style="list-style-type: none"> • Windows 2008-R2 Enterprise Server • Red Hat Enterprise Linux V5.x ή νεώτερο καθώς και το virtualization αυτών. (Να υπάρχουν στα σχετικά Hardware Compatibility Lists)	ΝΑΙ		



Αντιπρόεδρος Επιτροπής

[Handwritten signature]

Γ.8 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ BLADE SERVERS κατηγορίας RISC ή EPIC

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
Τεχνικές προδιαγραφές Blade Servers κατηγορίας CPU RISC (ή EPIC)				
2.B	Γενικά Χαρακτηριστικά			
2.B.1	Προσφερόμενος Αριθμός Blade Servers	≥ 6		
2.B.1.1	Να είναι του ιδίου κατασκευαστή με το Blade Enclosure	NAI		
2.B.1.2	Να αναφερθούν:			
2.B.1.2.1	• Το Μοντέλο	NAI		
2.B.1.2.2	• Η Αρχιτεκτονική	NAI		
2.B.1.2.3	• Τα Πιστοποιητικά (Ποιότητας, Προστασίας περιβάλλοντος, κ.λ.π.)	NAI		
2.B.1.3	Πιστοποίηση κατασκευαστή κατά ISO 9001	NAI		
2.B.1.4	Να αναφερθεί ο χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου	NAI		
2.B.1.5	Τα βασικά τμήματα των Blade Servers θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τους την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς.	NAI		
2.B.1.6	Όλα τα τμήματα που συνθέτουν τον εξοπλισμό να είναι συναρμολογημένα από τον κατασκευαστή του συστήματος και εγκεκριμένα από αυτόν	NAI		
2.B.1.7	Το σύνολο του εξοπλισμού πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τους Ελληνικούς χαρακτήρες (ΕΛΟΤ 928)	NAI		
2.B.2	Αρχιτεκτονική – Διαθεσιμότητα			
2.B.2.1	Τα προσφερόμενα συστήματα θα πρέπει να υλοποιούν χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας που θα πρέπει να περιγραφούν	NAI		
2.B.2.1.1	• Αυτόματη ενημέρωση του διαχειριστή σε περίπτωση βλάβης που θα πρέπει να περιγραφεί	NAI		
2.B.2.1.2	• Οπτική ανάδειξη βλάβης ακόμα και όταν ο server δεν τροφοδοτείται με ρεύμα			
2.B.2.1.3	• Τεχνολογία πρόγνωσης βλαβών για τμήματα του server όπως π.χ. επεξεργαστές, μνήμη, δίσκοι, κάρτες επέκτασης. Να αναφερθεί ποιά τμήματα καλύπτονται			
2.B.3	CPU (ανά server)			
2.B.3.1	Να υποστηρίζονται επεξεργαστές αρχιτεκτονικής RISC (ή EPIC)	NAI		
2.B.3.2	Chipset σύγχρονης τεχνολογίας. Να αναφερθεί το chipset που χρησιμοποιείται	NAI		
2.B.3.3	Υποστήριξη για hardware virtualization	NAI		
2.B.3.4	Οι μονάδες επεξεργαστών να είναι οργανωμένες σε	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ομάδες των τεσσάρων (4) τουλάχιστον, ανά φυσική μονάδα πυριτίου (processor die), δηλ. τουλάχιστον τετραπλού πυρήνα ανά processor die (τουλάχιστον four-core CPU)			
2.B.3.5	Προσφερόμενος αριθμός επεξεργαστών CPU processor dies.	≥ 2		
2.B.3.6	Να υποστηρίζεται και να αναφερθεί ο αριθμός της ταυτόχρονης εκτέλεσης πολλαπλών νημάτων ανά πυρήνα (multi-threading)	NAI		
2.B.3.7	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός επεξεργαστών (processor die) που υποστηρίζονται από τον εξυπηρετητή	NAI		
2.B.3.8	Να αναφερθεί η συχνότητα χρονισμού των προσφερομένων επεξεργαστών (GHz)	NAI		
2.B.3.9	Addressability επεξεργαστών (bit)	≥ 64		
2.B.3.10	Να αναφερθεί το μέγεθος και ο τύπος της προσφερόμενης μνήμης cache ανά επεξεργαστή (processor die)	NAI		
2.B.4	Κύρια Μνήμη (ανά server)			
2.B.4.1	Μέγεθος προσφερόμενης κύριας μνήμης RAM	≥ 32 GB		
2.B.4.2	Να αναφερθούν: Ο τύπος της μνήμης και η συχνότητα	NAI		
2.B.4.3	Υποστήριξη δύο πράξεων σε κάθε παλμό του ρολογιού (Dual Data Rate 3 – DDR 3)	NAI		
2.B.4.4	Ενσωματωμένο κύκλωμα για τη διόρθωση λαθών (ECC)	NAI		
2.B.4.5	Η κύρια μνήμη να αναβαθμίζεται σε διπλάσια χωρητικότητα με προσθήκη επιπλέον νέων modules χωρίς αντικατάσταση των υπαρχόντων προσφερομένων.	NAI		
2.B.4.6	Δυνατότητα επέκτασης της κύριας μνήμης (GB)	≥ 128		
2.B.5	Θύρες διασύνδεσης σε Τοπικό Δίκτυο (LAN) (ανά server)			
2.B.5.1	Προσφερόμενος αριθμός θυρών δικτύου Gigabit Ethernet	≥ 4		
2.B.5.2	Να υποστηρίζεται Pre-Execution Environment (PXE)			
2.B.5.3	Να υποστηρίζεται Remote Wake on LAN			
2.B.5.4	Εάν υποστηρίζεται TCP/IP off loading, να προσφερθεί			
2.B.5.5	Να υποστηρίζεται η τεχνολογία Network load balancing (network teaming)	NAI		
2.B.6	Διασύνδεση με SAN (ανά server)			
2.B.6.1	Να προσφερθούν τουλάχιστον 2 FC θύρες για οπτική διασύνδεση Dual-Path τουλάχιστον στα 4-Gbps με SAN.	NAI		
2.B.6.2	Boot from SAN	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.B.6.3	Να προσφερθεί λογισμικό multi-pathing ώστε να υπάρχει δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν διπλές οδεύσεις με SAN για failover	ΝΑΙ		
2.B.6.4	Να γίνει η αδιάλειπτη διασύνδεση των προσφερομένων servers με το SAN (χωρίς single points of failure).	ΝΑΙ		
2.B.7	Μονάδες δίσκων συστήματος system-disks (ανά server)			
2.B.7.1	Να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά δίσκων:	ΝΑΙ		
2.B.7.1.1	• κατασκευαστής.	ΝΑΙ		
2.B.7.1.2	• Μοντέλο	ΝΑΙ		
2.B.7.1.3	• Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
2.B.7.2	Ελεγκτής σκληρών δίσκων με υποστήριξη Hardware RAID 0, 1.	ΝΑΙ		
2.B.7.3	Τύποι ελεγκτή δίσκων	SAS		
2.B.7.4	Τύπος θέσης δίσκων εσωτερικός	ΝΑΙ		
2.B.7.5	Αριθμός μονάδων δίσκων Hot-plug SAS (ή καλύτερων).	≥ 2		
2.B.7.6	Δίσκοι συστήματος σε διάταξη mirror	ΝΑΙ		
2.B.7.7	Χωρητικότητα διάταξης mirror δίσκων RAW σε GB	≥ 90		
2.A.7.8	Αν προσφερθούν δίσκοι με μηχανικά μέρη η ταχύτητα περιστροφής των προσφερόμενων δίσκων ≥ 15000 rpm.	ΝΑΙ		
2.A.7.9	Υποστήριξη SMART ή ισοδύναμη			
2.B.8	Λογισμικό Διαχείρισης (ανά server)			
2.B.8.1	Να προσφερθεί το απαιτούμενο λογισμικό απομακρυσμένης διαχείρισης του server και των εγκατεστημένων του Modules.	ΝΑΙ		
2.B.9	Απόδοση συστήματος (ανά server)			
2.B.9.1	Να αναφερθεί η επίδοση SPECint_rate2006 για το προσφερόμενο σύστημα ή άλλο με το ίδιο υποσύστημα επεξεργαστών-κεντρικής μνήμης του ίδιου κατασκευαστή	≥500 για τον προσφερόμενο ο αριθμό cores		
2.B.9.2	Να αναφερθεί η επίδοση SPECfp_rate2006 για το προσφερόμενο σύστημα ή άλλο με το ίδιο υποσύστημα επεξεργαστών-κεντρικής μνήμης του ίδιου κατασκευαστή	≥400 για τον προσφερόμενο ο αριθμό cores		
2.B.9.3	Να κατατεθούν όλα τα σχετικά αποτελέσματα των SPECint_rate2006, SPECfp_2006, SPECint και SPECfp. Τα αποτελέσματα μπορούν να είναι: • Επίσημα έγγραφα πιστοποιημένα από το αντίστοιχο διεθνή οργανισμό αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων (Standard Performance Evaluation	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Corporation-SPEC), ή <ul style="list-style-type: none"> • Εκτυπώσεις από τους επίσημους και μόνο δικτυακούς τόπους των εταιρειών κατασκευής με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση, ή • Εκτυπώσεις από τον επίσημο και μόνο δικτυακό τόπο του διεθνή οργανισμού αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων (Standard Performance Evaluation Corporation – SPEC) με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση, ή • Μετρήσεις που έχουν εκτελεστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο 			
2.B.10	Υποστηριζόμενα Λειτουργικά Συστήματα.			
2.B.10.1	Οι προσφερόμενοι εξυπηρετητές θα πρέπει να προσφερθούν με Λειτουργικό Σύστημα UNIX 64-bit τελευταίας έκδοσης, του κατασκευαστή τους (με αδειοδότηση για το πλήθος των προσφερομένων CPUs).	ΝΑΙ		
2.B.10.2	Υποστήριξη Suse & Red Hat Linux			



Αντιπρόεδρος
ΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΝΕΣ

(Handwritten signature)

Γ.8 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ RACK.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
Τεχνικές προδιαγραφές RACK				
3	Γενικά Χαρακτηριστικά			
3.1	Μονάδες RACK (για το σύνολο του εξοπλισμού)	2		
3.1.1	Όλος ο εξοπλισμός να εγκατασταθεί σε συστήματα RACKs της ίδιας κατασκευάστριας εταιρείας με τον προσφερόμενο εξοπλισμό Blade Enclosure, Blade servers.	ΝΑΙ		
3.1.2	Τα προσφερόμενα RACKs να είναι συμβατά με συσκευές που ακολουθούν το standard μήκος 19" inch.	ΝΑΙ		
3.1.3	Το ύψος των προσφερομένων RACKs να είναι τουλάχιστον 42U	ΝΑΙ		
3.1.4	Δυνατότητα κλειδώματος κάθε θύρας των RACKs	ΝΑΙ		
3.1.5	Οι εμπρός και πίσω θύρες των RACKs να είναι διάτρητες για να διευκολύνεται η απαγωγή της θερμότητας του εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
3.1.6	Μαζί με το RACK που θα φιλοξενήσει τους Blade Servers (Blade Enclosure), να προσφερθεί και όλος ο απαραίτητος εξοπλισμός για την εγκατάσταση, λειτουργία, διαχείριση και παρακολούθηση όλου του εξοπλισμού blade servers & Blade Enclosure (π.χ. KVM Switch, Rack-mounted monitor, Keyboard, PDU's, ανεμιστήρες, καλώδια σύνδεσης και τροφοδοσίας, adaptors κ.λ.π.).	ΝΑΙ		
3.1.6	Μαζί με το RACK που θα φιλοξενήσει το σύστημα Storage και τα υποσυστήματά του, να προσφερθεί και όλος ο απαραίτητος εξοπλισμός για την εγκατάσταση, λειτουργία, διαχείριση και παρακολούθηση του εξοπλισμού του συστήματος Storage και των υποσυστημάτων του (π.χ. PDU's, ανεμιστήρες, καλώδια σύνδεσης και τροφοδοσίας, adaptors κ.λ.π.).	ΝΑΙ		
3.1.7	Να δοθούν οι διαστάσεις και το βάρος της κάθε μονάδας RACK που προσφέρεται, τόσο στην προσφερόμενη σύνθεση όσο και στη μέγιστη δυνατή επέκτασή της. Το βάρος του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πρέπει –επί ποινή αποκλεισμού- να εμπίπτει στα πλαίσια της στατικής του κτιρίου (Maximum πίεση πλάκας 500 kgr/m ²). Το υπάρχον ψευδοπάτωμα καλύπτει βάρος μέχρι 150 Kgr/ m ² . Σε περίπτωση υπέρβασης θα πρέπει με δαπάνες του Αναδόχου, να στηθεί ειδική βάση απ' ευθείας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πάνω στην πλάκα του κτηρίου.			
3.1.8	Να περιγραφεί ο τρόπος που δύναται να υλοποιηθεί η μέγιστη επέκταση του εξοπλισμού χωρίς να ξεπερνά τα όρια στατικής του κτιρίου.	ΝΑΙ		
3.2	Άλλα Χαρακτηριστικά.			
3.2.1	Τυποποίηση κατασκευαστή κατά ISO 9001	ΝΑΙ		
3.2.2	Πιστοποίηση CE Mark	ΝΑΙ		

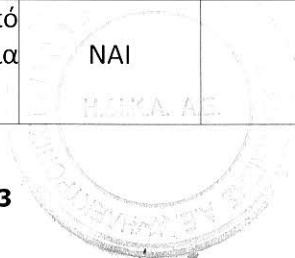


Α.Τ. Π.Σ. Διαμόρφωση
Ο.Τ. Προστασίας

Γ.8 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ STORAGE .

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
Τεχνικές προδιαγραφές STORAGE				
4	Γενικά Χαρακτηριστικά			
4.1	Μονάδα αποθηκευτικού χώρου Storage (SAN)	≥ 1		
4.1.1	Να είναι του ίδιου κατασκευαστή με το Blade Enclosure.	NAI		
4.1.2	Να αναφερθούν:			
4.1.2.1	• Το Μοντέλο	NAI		
4.1.2.2	• Τα Πιστοποιητικά (Ποιότητας, Προστασίας περιβάλλοντος, κ.λ.π.)	NAI		
4.1.3	Πιστοποίηση κατασκευαστή κατά ISO 9001	NAI		
4.1.4	Να αναφερθεί ο χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου	NAI		
4.1.5	Τα βασικά τμήματα του συστήματος Storage θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τους την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς.	NAI		
4.1.6	Όλα τα τμήματα που συνθέτουν τον εξοπλισμό να είναι συναρμολογημένα από τον κατασκευαστή του συστήματος και εγκεκριμένα από αυτόν	NAI		
4.1.7	Συνολική προσφερόμενη χωρητικότητα δίσκων (raw capacity) (1 Tbyte=1024 ⁴ bytes). Σημ. Στην συνολική ποσότητα δεν υπολογίζονται οι προσφερόμενοι εφεδρικοί δίσκοι.	≥ 40 TB		
4.1.8	Το προσφερόμενο σύστημα να πληροί χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας χωρίς κανένα μοναδικό σημείο αστοχίας (no single point of failure)	NAI		
4.1.9	Τύπος σασί rack mounted, για ενσωμάτωση σε κρτίωμα 19" (rack) .	NAI		
4.1.10	Να αναφερθεί το συνολικό μέγεθος της μονάδας σε U (rack units)	NAI		
4.1.11	Να αναφερθεί η μέγιστη δυνατή χωρητικότητα ως επέκταση της ζητούμενης σύνθεσης	NAI		
4.1.12	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου της συστοιχίας	NAI		
4.1.13	Να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου της συστοιχίας	NAI		
4.2	Ελεγκτές δίσκων (Storage Controllers)			
4.2.1	Αριθμός ελεγκτών που περιλαμβάνεται στο προσφερόμενο σύστημα	≥ 2		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.2.2	Λειτουργία Failover σε περίπτωση βλάβης του ελεγκτή. Να περιγραφεί η λειτουργία της κανονικής κατάστασης, η ανίχνευση της βλάβης και η αυτόματη αναπλήρωση του ελεγκτή χωρίς την διακοπή της λειτουργίας του συστήματος.	NAI		
4.2.3	Να αναφερθεί η συνολική προσφερόμενη μνήμη Cache (Read/Write). (Να περιγραφεί η διάταξη της μνήμης Cache).	NAI		
4.2.4	Να αναφερθούν οι μηχανισμοί ανίχνευσης και διόρθωσης σφαλμάτων της μνήμης Cache	NAI		
4.2.5	Να αναφερθεί ο μηχανισμός προστασίας των δεδομένων της Cache σε περίπτωση απώλειας της τροφοδοσίας, σε ολόκληρο το σύστημα. Να δοθεί και η μέγιστη διάρκεια της προστασίας.	NAI		
4.2.6	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου Fiber Channel 8 Gbps για την σύνδεση με τις μονάδες επέκτασης χωρητικότητας και τους εξυπηρετητές.	NAI		
4.2.7	Αριθμός διεπαφών για σύνδεση με τους εξυπηρετητές τύπου FC 8 Gbps	≥ 4		
4.2.8	Αριθμός διεπαφών (Fiber Channel 8 Gbps ή SAS 6 Gbps) για σύνδεση με μονάδες επέκτασης χωρητικότητας (back-end)	≥ 2		
4.2.9	Να αναφερθεί ο συνολικός προσφερόμενος αριθμός δίσκων καθώς ο τύπος τους.	NAI		
4.2.10	Να αναφερθεί ο μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμός δίσκων στο προσφερόμενο σύστημα.	NAI		
4.2.11	Να αναφερθεί το πλήθος των δίσκων που μπορούν να προστεθούν στο σύστημα χωρίς προσθήκη οποιουδήποτε άλλου εξοπλισμού.	NAI		
4.2.12	Να αναφερθούν άλλες διεπαφές ανά ελεγκτή (π.χ. RJ-45 Fast Ethernet για λειτουργίες διαχείρισης)	NAI		
4.2.13	Υποστήριξη πρωτοκόλλου i-SCSI.	NAI		
4.2.14	Μέγιστος αριθμός συνδέσεων iSCSI με εξυπηρετητές	>128		
4.2.15	Συνολικός αριθμός διεπαφών Gigabit Ethernet για σύνδεση με εξυπηρετητές	>=2		
4.2.16	Συνολικός αριθμός διεπαφών 10 Gigabit Ethernet για σύνδεση με εξυπηρετητές	>=2		
4.2.17	Υποστήριξη επιπέδων RAID 5 , RAID 6 , RAID 10	NAI		
4.2.18	Υποστήριξη άλλων επιπέδων RAID			
4.2.19	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός δίσκων σε κάθε RAID group	NAI		
4.2.20	Δυνατότητα δημιουργίας RAID group με δίσκους από διαφορετικές μονάδες επέκτασης χωρητικότητας για αυξημένη ασφάλεια.	NAI		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.2.21	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός λογικών χώρων (volumes) που υποστηρίζεται	ΝΑΙ		
4.2.22	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός δίσκων ανά λογικό χώρο (volumes) που υποστηρίζεται	ΝΑΙ		
4.2.23	Δυνατότητα ορισμού εφεδρικών δίσκων raid group	ΝΑΙ		
4.2.24	Να προσφερθούν οι εφεδρικοί δίσκοι που συνιστά ο κατασκευαστής αυξημένοι κατά ένα.	ΝΑΙ		
4.2.25	Δυνατότητα αλλαγής ελαττωματικού δίσκου χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία των υπόλοιπων δίσκων (hotswap/hotpluggable).	ΝΑΙ		
4.2.26	Ενσωματωμένη δυνατότητα δημιουργίας λογικών χώρων (volumes) και μεταβολή του μεγέθους και βασικών χαρακτηριστικών αυτών χωρίς διακοπή της λειτουργίας του συστήματος ή της διάθεσης δεδομένων από τους χώρους αυτούς	ΝΑΙ		
4.2.27	Να προσφερθεί η δυνατότητα external virtualization, δηλαδή της δημιουργίας logical volumes που εκτείνονται σε πολλαπλά εξωτερικά ανεξάρτητα συστήματα δίσκων.			
4.2.28	Να προσφερθεί η δυνατότητα replication volumes που στηρίζονται σε πολλαπλά εξωτερικά συστήματα storage.			
4.2.29	Να υπάρχει δυνατότητα ενσωμάτωσης CIFS/NFS στο προσφερόμενο storage system			
4.2.30	Ενσωματωμένη δυνατότητα δημιουργίας snapshots. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες τεχνικές δημιουργίας snapshots.	ΝΑΙ		
4.2.31	Ενσωματωμένη δυνατότητα δημιουργίας clones. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες τεχνικές δημιουργίας clones.			
4.2.32	Αριθμός τροφοδοτικών (σε διάταξη N+1 εν εφεδρεία)	≥ 2		
4.3	Δίσκοι			
4.3.1	Να προσφερθούν δίσκοι τύπου SAS ή καλύτερων επιδόσεων	ΝΑΙ		
4.3.2	Οι δίσκοι να έχουν την δυνατότητα hot-swap/hot-plug	ΝΑΙ		
4.3.3	Να αναφερθούν οι άλλοι δυνατοί τύποι δίσκων που μπορεί να υποστηρίξει το σύστημα. Π.χ FC, SATA κ.τ.λ	ΝΑΙ		
4.3.4	Να αναφερθεί η ονομαστική χωρητικότητα κάθε προσφερόμενου δίσκου	ΝΑΙ		
4.3.5	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	≥15000 rpm		
4.3.6	Να αναφερθεί η χωρητικότητα της εσωτερικής Cache για κάθε τύπο δίσκου (MB)	ΝΑΙ		
4.3.7	Να αναφερθεί ο μέσος χρόνος μεταξύ διαδοχικών βλαβών για κάθε τύπο δίσκου (Mean Time Between Failure - MTBF)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.3.8	Να αναφερθεί αν υπάρχει ενδεικτική λυχνία σφάλματος για κάθε δίσκο	ΝΑΙ		
4.3.9	Να αναφερθεί αν υπάρχει ενδεικτική λυχνία λειτουργίας ανά συστοιχία δίσκων (disk shelf/tray)	ΝΑΙ		
4.4	Διαχείριση Εξοπλισμού			
4.4.1	Να αναφερθεί ο τρόπος διαχείρισης της συστοιχίας δίσκων	ΝΑΙ		
4.4.2	Δυνατότητα διαχείρισης της συστοιχίας μέσω πρωτοκόλλων επικοινωνίας που λειτουργούν πάνω από δίκτυα TCP/IP	ΝΑΙ		
4.4.3	Υποστήριξη ορισμού λογικών μονάδων/συστοιχιών RAID μέσω του περιβάλλοντος διαχείρισης	ΝΑΙ		
4.4.4	Αναλυτική καταγραφή/παρουσίαση της κατάστασης του συστήματος (να αναφερθούν οι μονάδες που παρακολουθούνται - π.χ. ανεμιστήρες, σκληροί δίσκοι, κτλ.)	ΝΑΙ		
4.4.5	Υποστήριξη SNMP	ΝΑΙ		
4.4.6	Δυνατότητα ειδοποίησης μέσω SNMP σε περίπτωση βλάβης	ΝΑΙ		
4.4.7	Δυνατότητα ειδοποίησης μέσω e-mail σε περίπτωση βλάβης	ΝΑΙ		
4.4.8	Το λογισμικό διαχείρισης της συστοιχίας δίσκων θα πρέπει να υποστηρίζει διαχείριση της συστοιχίας σε περιβάλλον αρχείων και blocks από το ίδιο διαχειριστικό περιβάλλον (ενιαία διαχείριση)			
4.5	Λογισμικό			
4.5.1	Σε περίπτωση που απαιτούνται άδειες λογισμικού για υποχρεωτικές λειτουργίες της συστοιχίας, αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνονται στη προσφορά.	ΝΑΙ		
4.5.2	Να προσφερθεί λογισμικό δημιουργίας και γρήγορης επαναφοράς snapshots. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες τεχνικές δημιουργίας snapshots και ανάκτησης δεδομένων (restore).	ΝΑΙ		
4.5.3	Να αναφερθούν όλες οι διαθέσιμες άδειες λογισμικού που προσφέρει ο κατασκευαστής για τη συστοιχία, και να διευκρινιστούν οι περιορισμοί του προσφερόμενου συστήματος.	ΝΑΙ		
4.6	Απόδοση Συστήματος – System Performance			
4.6.1	Να αναφερθούν αν υπάρχουν μετρήσεις απόδοσης του συστήματος (πχ IO/sec ή/και MB/sec)			



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

[Handwritten signature]

Γ.8 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ TAPE BACKUP LIBRARY .

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
Τεχνικές προδιαγραφές TAPE LIBRARY				
5	Γενικά Χαρακτηριστικά			
5.1	Μονάδα αποθηκευτικού χώρου Tape Backup (Tape Library)	≥ 1		
5.1.1	Να είναι του ίδιου κατασκευαστή με το Blade Enclosure.	ΝΑΙ		
5.1.2	Να αναφερθούν:			
5.1.2.1	• Το Μοντέλο	ΝΑΙ		
5.1.2.2	• Τα Πιστοποιητικά (Ποιότητας, Προστασίας περιβάλλοντος, κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
5.1.3	Πιστοποίηση κατασκευαστή κατά ISO 9001	ΝΑΙ		
5.1.4	Να αναφερθεί ο χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου	ΝΑΙ		
5.1.5	Τα βασικά τμήματα του συστήματος Tape Backup θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τους την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς.	ΝΑΙ		
5.1.6	Όλα τα τμήματα που συνθέτουν τον εξοπλισμό να είναι συναρμολογημένα από τον κατασκευαστή του συστήματος και εγκεκριμένα από αυτόν	ΝΑΙ		
5.1.7	Τύπος σασί rack mounted, για ενσωμάτωση σε ικρίωμα 19" (rack) .	ΝΑΙ		
5.1.8	Να αναφερθεί το συνολικό μέγεθος της μονάδας σε U (rack units)	ΝΑΙ		
5.1.9	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου της συστοιχίας	ΝΑΙ		
5.1.10	Να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου της συστοιχίας	ΝΑΙ		
5.1.11	Το προσφερόμενο σύστημα να πληροί χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας χωρίς κανένα μοναδικό σημείο αστοχίας (no single point of failure)	ΝΑΙ		
5.1.12	Αριθμός τροφοδοτικών (σε διάταξη N+1 εν εφεδρεία)	≥ 2		
5.2	Drives-Slots			
5.2.1	Προσφερόμενα LTO-5 FC Drives	≥ 2		
5.2.2	Να επεκτείνεται σε διπλάσιο αριθμό FC-drives.			
5.2.3	Προσφερόμενα LTO cartridges slots.	≥ 12		
5.2.4	Να επεκτείνεται σε διπλάσιο αριθμό slots με απλή επέκταση drive Licenses.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.2.5	Να αναφερθεί η μέγιστη δυνατή επέκταση της ζητούμενης σύνθεσης σε drives και slots	ΝΑΙ		
5.2.6	Να προσφερθεί integrated bar code reader	ΝΑΙ		
5.2.7	Ενσωματωμένη δυνατότητα δημιουργίας clones. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες τεχνικές δημιουργίας clones.			
5.2.8	Δυνατότητα εγγραφής /ανάγνωσης media cartridges LTO-5 και LTO-4	ΝΑΙ		
5.2.9	Δυνατότητα ανάγνωσης media cartridges LTO-3	ΝΑΙ		
5.2.10	Να αναφερθούν οι άλλοι δυνατοί τύποι tape cartridges που υποστηρίζονται	ΝΑΙ		
5.2.11	Να αναφερθεί η ονομαστική χωρητικότητα σε TB των media tape cartridges που υποστηρίζονται (uncompressed/compressed)	ΝΑΙ		
5.2.12	Storage capacity uncompressed	≥14 TByte		
5.2.13	Storage capacity compressed	≥28 TByte		
5.2.14	Να αναφερθεί ο μέσος χρόνος μεταξύ διαδοχικών βλαβών για κάθε Drive (Mean Time Between Failure - MTBF)			
5.3	Διασύνδεση με blade-chassis και SAN			
5.3.1	Διασυνδεσιμότητα συστήματος με τον υπόλοιπο εξοπλισμό Blade servers-Blade Enclosure και SAN μέσω FC controllers	≥ 2		
5.3.2	Να προσφερθούν τουλάχιστον 2 FC θύρες για οπτική διασύνδεση Dual-Path στα 8-Gbps με το Blade Enclosure και το SAN.	ΝΑΙ		
5.3.3	Να προσφερθεί το κατάλληλο λογισμικό/drivers (τουλάχιστον) για Linux και Windows 2008 R2 για την λειτουργία της οπτικής συνδεσιμότητας με τους blade servers.	ΝΑΙ		
5.3.4	Να προσφερθούν όλα τα απαραίτητα προϊόντα (S/W ή H/W) ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία του εξοπλισμού με διπλές οδεύσεις (dual path) με το Blade Enclosure και το SAN με failover.	ΝΑΙ		
5.3.5	Να αναφερθεί αν υπάρχει ενδεικτική λυχνία σφάλματος για κάθε drive	ΝΑΙ		
5.3.6	Να αναφερθεί αν υπάρχει ενδεικτική λυχνία σφάλματος για όλο το σύστημα.	ΝΑΙ		
5.4	Διαχείριση Εξοπλισμού			
5.4.1	Να αναφερθεί ο τρόπος διαχείρισης του συστήματος	ΝΑΙ		
5.4.2	Να αναφερθούν οι διεπαφές (π.χ. RJ-45 Fast Ethernet) για τις λειτουργίες διαχείρισης	ΝΑΙ		
5.4.3	Δυνατότητα διαχείρισης του συστήματος μέσω πρωτοκόλλων επικοινωνίας που λειτουργούν πάνω	ΝΑΙ		

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΙΤΥΣΣΕΤ)

Αρμόδιος Υπάλληλος
Ο Γραμματέας

[Handwritten Signature]

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από δίκτυα TCP/IP			
5.4.4	Αναλυτική καταγραφή/παρουσίαση της κατάστασης του συστήματος (να αναφερθούν οι μονάδες που παρακολουθούνται(π.χ. ανεμιστήρες, τροφοδοτικά, κτλ.)	ΝΑΙ		
5.4.5	Υποστήριξη SNMP	ΝΑΙ		
5.4.6	Δυνατότητα ειδοποίησης μέσω SNMP σε περίπτωση βλάβης	ΝΑΙ		
5.4.7	Δυνατότητα ειδοποίησης μέσω e-mail σε περίπτωση βλάβης	ΝΑΙ		
5.5	Λογισμικό			
5.5.1	Σε περίπτωση που απαιτούνται άδειες λογισμικού για τις υποχρεωτικές λειτουργίες του συστήματος αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνονται στη προσφορά.	ΝΑΙ		
5.5.2	Λογισμικό δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και γρήγορης επαναφοράς αυτών.	ΝΑΙ		
5.5.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Να προσφερθεί τουλάχιστον μία (1) άδεια χρήσης λογισμικού backup server 	ΝΑΙ		
5.5.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Να προσφερθούν τουλάχιστον τριάντα τέσσερις (34) άδειες χρήσης λογισμικού backup client 	ΝΑΙ		
5.5.2.3	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες τεχνικές δημιουργίας και ανάκτησης δεδομένων (restore). 			
5.5.3	Να αναφερθούν όλες οι διαθέσιμες άδειες λογισμικού που προσφέρει ο κατασκευαστής για την λειτουργία του προσφερομένου συστήματος.	ΝΑΙ		
5.6	Απόδοση Συστήματος – System Performance			
5.6.1	Να αναφερθούν αν υπάρχουν μετρήσεις απόδοσης του συστήματος (πχ IO/sec ή/και MB/sec)			

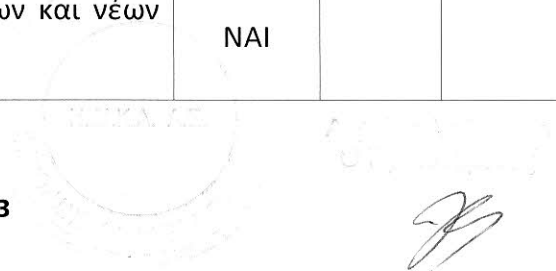


Συντάκτης: [unclear]
 Οδηγός: [unclear]

[Handwritten signature]

Γ.9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A.1.	ΠΡΟΦΙΛ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
A.1.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΓΓΥΗΣΗ -ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ			
A.1.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης, για όλο τον εξοπλισμό και λογισμικό που θα προσφέρει.	ΝΑΙ		
A.1.2	Η διάρκεια της περιόδου Συντήρησης ορίζεται σε 5 έτη (συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εγγύησης) από την Οριστική Παραλαβή του Έργου για κάθε συστατικό του έργου με δυνατότητα της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ μονομερούς παράτασης για 3 έτη ακόμα.	ΝΑΙ		
A.1.3	Να αναφερθεί το ανώτατο χρονικό όριο μετά τα 8 έτη (5+3) για την ανάληψη της ευθύνης συντήρησης.	ΝΑΙ		
A.1.4	Να αναφερθεί το χρονικό διάστημα σε ακέραια έτη από την οριστική παραλαβή του έργου, για το οποίο η εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση ΕΓΓΥΗΣΗΣ (δωρεάν συντήρησης) όλων των προσφερόμενων ειδών.(Ζητείται εγγύηση H/W & S/W για τουλάχιστον 3 έτη) Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και στο διάστημα συντήρησης που ακολουθεί, με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.	ΝΑΙ		
A.1.5	Οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν:			
A.1.5.1	Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού 24 ώρες το 24ωρο,7 ημέρες την εβδομάδα.	ΝΑΙ		
A.1.5.2	Ανταπόκριση της εταιρείας σε περίπτωση βλάβης σε διάστημα 2 ωρών από την στιγμή αναγγελίας της βλάβης.	ΝΑΙ		
A.1.5.3	Επίλυση προβλημάτων εντός εικοσιτεσσέρων (24) ωρών από την αναγγελία.	ΝΑΙ		
A.1.5.4	Αν η πλήρης και οριστική λύση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει, εντός του χρονικού ορίου αυτού, να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος εφικτός και άμεσα υλοποιήσιμος.	ΝΑΙ		
A.1.5.5	Εντοπισμό βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
A.1.5.6	Παροχή διορθώσεων (patches),αναβαθμίσεων και νέων εκδόσεων για το λογισμικό.	ΝΑΙ		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A.1.5.7	Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού με βάση τα δεδομένα του κατασκευαστή για τον αντίστοιχο προσφερόμενο εξοπλισμό.	ΝΑΙ		
A.1.5.8	Εξασφάλιση ανταλλακτικών για όσο χρόνο ισχύει η σύμβαση.(με τυχόν παρατάσεις της)	ΝΑΙ		
A.1.5.9	Παροχή τεχνικής υποστήριξης μέσω help-desk (τηλέφωνο,e-mail).	ΝΑΙ		
A.1.5.10	Να περιγραφεί ο σχετικός μηχανισμός/διαδικασίες που προτείνει η εταιρεία για : <ul style="list-style-type: none"> • Αναγγελία και παρακολούθηση προβλημάτων/βλαβών • Αποτελεσματική συνεργασία-επικοινωνία με τις ομάδες τεχνικών υπευθύνων της ΗΔΙΚΑ. • Παροχή περιοδικών αναφορών για την κατάσταση λειτουργίας του συστήματος. 	ΝΑΙ		
A.2.	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ			
A.2.1	Το ετήσιο συνολικό κόστος συντήρησης (μετά τη λήξη της 3ετούς εγγύησης) θα πρέπει να είναι ένα σταθερό ποσοστό επί του συνολικού κόστους προμήθειας το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει το 10%	ΝΑΙ		
A.3.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ			
A.3.1	Ο Ανάδοχος οφείλει να εντάξει τον υπό προμήθεια εξοπλισμό στο λειτουργικό περιβάλλον της Η.ΔΙΚ.Α Α.Ε (δίκτυο, εκτυπωτικό περιβάλλον).	ΝΑΙ		
A.3.3	Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ πλήρη τεκμηρίωση της διαδικασίας εγκατάστασης του όλου έργου η οποία να περιέχει και όλες τις παραμέτρους εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
A.4.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
A.4.1	Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει πλήρως σε όλα τα επίπεδα και σε όλα τα μέρη του έργου το προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. που θα του γνωστοποιηθεί, στο οποίο και θα παραδώσει πλήρεις σειρές των σχετικών εγχειριδίων στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
A.4.2	Το τελικό σύνολο των ατόμων που θα εκπαιδευτούν, το συνολικό ποσό των εκπαιδευτικών ωρών που θα εκπονηθούν, η διάρθρωση της εκπαίδευσης κλπ, θα αποτελέσουν μέρος του Πλάνου Εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		
A.4.3	Οι χώροι στους οποίους θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση θα υποδειχθούν από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ .Δύναται να ζητηθεί μέρος αυτής να πραγματοποιηθεί σε πιστοποιημένο εκπαιδευτικό κέντρο του Κατασκευαστή μέρους ή συνόλου των προσφερόμενων προϊόντων.	ΝΑΙ		
A.4.4	Ο Ανάδοχος, στο Πλάνο Εκπαίδευσης που θα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	παραδώσει, θα πρέπει να αναφέρει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές σε χώρους και εκπαιδευτικά μέσα προκειμένου να ολοκληρωθεί επιτυχώς η εκπαιδευτική διαδικασία.			
A.4.5	Ενδεικτικός Αριθμός Ωρών εκπαίδευσης. Να δοθεί ανάλυση του προγράμματος εκπαίδευσης και αντίστοιχες ώρες ανά τμήμα.	ΝΑΙ		
A.4.6	Το υλικό εκπαίδευσης θα πρέπει να παραδοθεί τόσο σε έντυπη μορφή όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, έτσι ώστε να είναι προσβάσιμο από όλους τους εκπαιδευόμενους.	ΝΑΙ		
A.4.7	Ο Ανάδοχος οφείλει, να μεταφέρει την απαραίτητη τεχνογνωσία στο δυναμικό της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, μέσω παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης κατά την εργασία των χρηστών (on-the-job training)	ΝΑΙ		
A.5.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΝΑΙ		
A.5.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης για όλο τον εξοπλισμό και λογισμικό που θα προσφέρει.	ΝΑΙ		
A.5.2	Η διάρκεια της περιόδου Εγγύησης (σε μήνες) από την Οριστική Παραλαβή του Έργου για κάθε συστατικό του έργου, ίδια για όλα τα συστατικά.	ΝΑΙ		
A.5.3.	Στα πλαίσια της περιόδου εγγύησης ζητείται κατ'ελάχιστο, ο Ανάδοχος να παρέχει υπηρεσίες για:	ΝΑΙ		
A.5.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (hardware) 	ΝΑΙ		
A.5.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού (software). 	ΝΑΙ		
A.5.3.3	<ul style="list-style-type: none"> Εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού 	ΝΑΙ		
A.6.	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ-ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			
A.6.1.	<p>Εάν το μηνιαίο ποσοστό διαθεσιμότητας του εξοπλισμού μειωθεί κάτω του επιπέδου του 99,997%, θα επέρχεται αυτόματα η έκπτωση από τη δαπάνη συντήρησης ποσού που υπολογίζεται από το γινόμενο :</p> <p>Μηνιαία δαπάνη συντήρησης) + (Μηνιαίο κόστος απόσβεσης)} X {(Ποσοστό ανεκτής διαθεσιμότητας) - (Ποσοστό διαθεσιμότητας χρον.περιόδου)}</p> <p>Ως μηνιαίο κόστος απόσβεσης για την εφαρμογή του πρόστιμου αυτής, ορίζεται το πηλίκον της συνολικής δαπάνης αγοράς της αντίστοιχης μονάδας (ή ολοκλήρου του συστήματος) προς τον προβλεπόμενο χρόνο ελάχιστης χρήσης (εξαετία).</p>			
A.6.2	Λόγω της ιδιομορφίας του εξοπλισμού, οι ώρες εκτός λειτουργίας μίας μονάδας λογίζονται και ως ώρες εκτός			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>λειτουργίας όλων των μονάδων που εξαρτώνται λειτουργικά από τη συγκεκριμένη μονάδα. Κάθε ανωμαλία επίσης που θέτει εκτός λειτουργίας μονάδα του συστήματος, θεωρείται ότι θέτει εκτός λειτουργίας ολόκληρο το σύστημα.</p>			
A.6.3	<p>Στην Η.ΔΙ.Κ.Α. θα τηρείται αναλυτικό ημερολόγιο αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής συντήρησης</p>			



Ασπ. Γεω. Ανδριανού
Οι Προβλεπόμενες

Γ.10 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Εξοπλισμού (H/W+S/W) *

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 1 ^{ου} ΕΤΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΓΥΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ*	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
ΣΥΝΟΛΟ								

* Σημειώνεται ότι ως πρώτο έτος λογίζεται το έτος που θα αρχίσουν να καταβάλλονται οι δαπάνες συντήρησης. Επίσης η ζητούμενη στον ως άνω πίνακα ανάλυση τιμών (τόσο στα κόστη αγοράς όσο και στα κόστη συντήρησης) θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον στα βασικά μέρη του εξοπλισμού ούτως ώστε να καταστεί δυνατή η πιθανή μελλοντική αυξομείωση ποσοτήτων. Προσφορές με συνολική προσφερόμενη τιμή αγοράς ή συντήρησης χωρίς περαιτέρω ανάλυση ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ .


Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών *

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
1.	Διασύνδεση στο υπάρχον περιβάλλον				
2.	Εκπαίδευση				
3.	Υποστήριξη				
4.					
5.					
ΣΥΝΟΛΟ					

* Τα ως άνω αναφερόμενα για την ανάλυση τιμών ισχύουν και για κάθε μία από τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Πίνακας Άλλων δαπανών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
ΣΥΝΟΛΟ					

ΕΛΜΚΑ Α.Ε.
 ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ
 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ


Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 1 ^{ου} ΕΤΟΥΣ*	
					ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ
	Εξοπλισμός					
	Υπηρεσίες					
	Άλλες Δαπάνες					
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

* Σημειώνεται ότι ως πρώτο έτος λογίζεται το έτος που θα αρχίσουν να καταβάλλονται οι δαπάνες συντήρησης.(δηλ. η λήξη της 3 ετούς εγγύησης). ΉΤ

Πίνακας Υποστήριξης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
1.	Κόστος Ανθρωπομήνα υποστήριξης	:	
2.	Κόστος Ανθρωποημέρας υποστήριξης	:	
3.	Κόστος Ανθρωποώρας υποστήριξης	:	
	ΣΥΝΟΛΟ		



Αντιπρόεδρος
Οργανισμού

M

Γ.11 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11: ΟΡΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ

ΟΡΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ SERVERS για την κάλυψη των αναγκών της ΗΔΙΚΑ.

Αναφερόμενοι στην ανωτέρω προμήθεια, επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, η **ΗΔΙΚΑ θα διενεργήσει ηλεκτρονικό πλειστηριασμό**, οι όροι και ο τρόπος διενέργειας του οποίου περιγράφονται στη συνέχεια :

1. Ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός θα διενεργηθεί για λογαριασμό της **ΗΔΙΚΑ** αποκλειστικά στο Internet site της εταιρίας ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε που αντιπροσωπεύει στην Ελλάδα το σύστημα διεξαγωγής ηλεκτρονικών πλειστηριασμών της εταιρείας EU Suprly.

2. Όροι & κανόνες που διέπουν το συγκεκριμένο Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό:

2.1. Γλώσσα

Ο Πλειστηριασμός θα διεξαχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σε περίπτωση συμμετοχής αλλοδαπού συμμετέχοντος στην Αγγλική γλώσσα.

2.2. Νόμισμα

Το νόμισμα με βάση το οποίο θα διεξαχθεί κάθε Πλειστηριασμός θα είναι το ΕΥΡΩ. Οι προσφερόμενες τιμές κατά τη διάρκεια του πλειστηριασμού, θα είναι οι τιμές χωρίς ΦΠΑ.

2.3. Διάρκεια

Η διάρκεια του Πλειστηριασμού θα είναι **40 λεπτά**. Εάν όμως εντός του τελευταίου **πεντάλεπτου** πριν από τη λήξη του χρόνου του Πλειστηριασμού υπάρξει προσφορά αποδεκτή από το Σύστημα, το πέρας του χρονικού διαστήματος θα παρατείνεται αυτομάτως για ένα **πεντάλεπτο**. Το σύστημα ανανεώνει αυτόματα την παράταση, όταν υπάρχει νέα βελτιωμένη και νικητήρια οικονομική προσφορά. Δεν υπάρχει περιορισμός στην ανανέωση των παρατάσεων. Ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός θα τερματιστεί όταν μετά τα πρώτα 40 λεπτά ή τις παρατάσεις των 5 λεπτών δεν ληφθεί μία νέα νικητήρια προσφορά που θα είναι σύμφωνη με το κριτήριο του ελάχιστου βήματος βελτίωσης της προσφοράς.

2.4. Χρόνος

Ο χρόνος του συστήματος είναι ο επίσημος χρόνος της Ελλάδας, ο οποίος παρουσιάζεται και στην οθόνη του συστήματος.

2.5. Τύπος Πλειστηριασμού και Κανόνας Πλειστηριασμού

Ο Πλειστηριασμός είναι “μειοδοτικού τύπου”, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Κατά τη διεξαγωγή του Πλειστηριασμού ως αποδεκτές προσφορές ορίζονται προσφορές που ικανοποιούν ταυτόχρονα τα εξής δύο κριτήρια

- Είναι χρονικά έγκυρες (δηλ. καταγράφεται η άφιξή τους στο σύστημα της EU Suprly εντός του χρόνου διάρκειας του Πλειστηριασμού και των τυχόν παρατάσεών του)
- Βελτιώνουν την προσφερόμενη τιμή του προμηθευτή τουλάχιστον κατά ποσό ίσο με το βήμα 2.9. Ειδικά η πρώτη προσφορά στο σύστημα, η οποία αποτελεί και επιβεβαίωση της συμμετοχής του εκάστοτε προμηθευτή, γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι τουλάχιστον ίση με το τίμημα εκκίνησης.

2.6. Γενικοί Κανονισμοί Πλειστηριασμού-Υπερισχύουσα Προσφορά

Κατά την διάρκεια του Πλειστηριασμού, κάθε προμηθευτής που θα συμμετάσχει θα έχει την δυνατότητα να γνωρίζει την τιμή εκκίνησης (initial price) που έχει θέσει η ΗΔΙΚΑ σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο 2.7. Εφόσον ο προμηθευτής καταθέσει ενεργή

προσφορά στον πλειστηριασμό, θα έχει τη δυνατότητα να γνωρίζει και την κατάταξή του (rank) στον διαγωνισμό. Οι προμηθευτές δεν θα έχουν τη δυνατότητα να εξακριβώνουν ποιοι άλλοι προμηθευτές δίνουν προσφορές και δεν θα μπορούν να γνωρίζουν τον αριθμό των συμμετεχόντων.

2.7. Τιμή εκκίνησης – Άνω Όριο του Πλειστηριασμού

Το τίμημα εκκίνησης είναι το τίμημα της οικονομικής προσφοράς του εκάστοτε προμηθευτή, για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών που θα έχει προκύψει από τη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

2.8. Αρχική επιβεβαίωση προσφορών

Στην πρόσκληση που θα λάβουν οι προμηθευτές, θα καλούνται να επιβεβαιώσουν τις ήδη υποβληθείσες οικονομικές προσφορές τους από 48 έως και 24 ώρες πριν την έναρξη του Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού.

Εάν οι προμηθευτές δεν επιβεβαιώσουν τις αρχικές προσφορές τους μέσα από το σύστημα, τουλάχιστον 24 ώρες πριν τη διενέργεια του Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, δε θα γίνουν δεκτοί στη διενέργεια του Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού και δε θα μπορέσουν να συμμετέχουν σε αυτόν.

2.9. Βήμα του Πλειστηριασμού

Το βήμα βελτίωσης της προσφοράς συμμετέχοντος **αφορά το σύνολο της προμήθειας και είναι τουλάχιστον μειωμένο κατά 100€ από την τελευταία έγκυρη προσφορά του.**

2.10. Σχόλια

Οι συμμετέχοντες δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνουν σχόλια στις προσφορές τους, ούτε αυτά λαμβάνονται υπόψη κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του Πλειστηριασμού.

Το τίμημα που θα προσφερθεί στον Πλειστηριασμό δεν θα τελεί υπό προϋποθέσεις, αιρέσεις ή περιορισμούς.

3. Δημοσιότητα στοιχείων και συμμετεχόντων κατά τον Πλειστηριασμό.

Βασικά στοιχεία που εμφανίζονται ανά πάσα στιγμή ως πληροφορία στην οθόνη κάθε συμμετέχοντα είναι:

- το τίμημα της δικής του τιμής εκκίνησης στο Σύστημα. Δεν επιτρέπεται η εισαγωγή καμίας προσφοράς που ξεπερνά αυτό το ποσό.
- την ανά πάσα στιγμή αντίστοιχη κατάταξη του προσφέροντος. Εφόσον ο προμηθευτής καταθέσει ενεργή προσφορά στον πλειστηριασμό, θα έχει τη δυνατότητα να γνωρίζει και την κατάταξή του (rank) στον διαγωνισμό.
- Το χρόνο του συστήματος.

Τα ονόματα των εταιριών που υποβάλλουν τις προσφορές δεν είναι διαθέσιμα στους άλλους συμμετέχοντες κατά την διεξαγωγή του Πλειστηριασμού. Επίσης οι προμηθευτές δεν θα είναι σε θέση να γνωρίζουν την τρέχουσα καλύτερη προσφορά, αλλά μόνο την τρέχουσα κατάταξή τους.

3.1. Ισχύς προσφορών

Από τη στιγμή που γίνεται αποδεκτή μια προσφορά από το Σύστημα δεν είναι δυνατόν να ανακληθεί. Προσφορές θεωρούνται έγκυρες μόνο μέσω του συστήματος και κατά τη διάρκεια του Πλειστηριασμού.

Κάθε νέα προσφορά που γίνεται αποδεκτή από το Σύστημα, ακυρώνει όλες τις προηγούμενες προσφορές του ίδιου συμμετέχοντα.

Όπως αναφέρεται και στην παρ. **B.4.3 της Διακήρυξης** οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους Αναδόχους / Συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της αρχικής υποβολής τους.

3.2. Χρονοδιάγραμμα Πλειστηριασμού

Όλοι οι προμηθευτές που έχουν επιλεγεί να συμμετάσχουν στον Πλειστηριασμό θα ειδοποιηθούν ταυτόχρονα από την ΗΔΙΚΑ σε συνεργασία με την ΓΝΩΜΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε. λαμβάνοντας σχετική πρόσκληση (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή φαξ), για το χρονοδιάγραμμα του Πλειστηριασμού το οποίο περιλαμβάνει την εκπαίδευση τους, την διεξαγωγή του εικονικού Πλειστηριασμού, τη διαδικτυακή διεύθυνση όπου κατά την διεξαγωγή της εκπαίδευσής τους θα εγγραφούν Online στο **πραγματικό ενεργό επιχειρησιακό** σύστημα (στο εκπαιδευτικό περιβάλλον <https://edu.eu-supply.com/login.asp?B=GNOMON> θα προηγηθεί και προσομοίωση της διαδικασίας εγγραφής) και την ημερομηνία διεξαγωγής του κανονικού και του εικονικού Πλειστηριασμού.

Η πρόσκληση θα αποσταλεί προς τους συμμετέχοντες μόνον εφόσον η προσφορά τους έχει κριθεί από την ΗΔΙΚΑ ως αποδεκτή (μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, των τεχνικών και οικονομικών προσφορών).

Κατά την εκπαίδευσή τους οι προμηθευτές θα παραλάβουν όλη την πληροφορία που χρειάζονται για να συνδεθούν και να χρησιμοποιήσουν το ηλεκτρονικό σύστημα πλειστηριασμών. Στο σύνολο της πληροφορίας θα περιλαμβάνονται οι οδηγίες για τον τρόπο συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό, συμπεριλαμβανομένων και των τεχνικών θεμάτων, οι οδηγίες για την εκπαίδευση καθώς και οι οδηγίες για τον εικονικό Πλειστηριασμό.

Οι προμηθευτές κατά την εγγραφή τους στο σύστημα, θα απαιτηθεί από μόνους τους (ώστε να μην έχει γνώση κανείς άλλος πέραν των ιδίων) να δημιουργήσουν τους δικούς τους κωδικούς πρόσβασης και ασφαλείας για το ηλεκτρονικό σύστημα πλειστηριασμών που μπορούν να χρησιμοποιήσουν για τη συμμετοχή τους στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό (εικονικό και πραγματικό).

Υπενθυμίζεται στους προμηθευτές πως στα στοιχεία επικοινωνίας της εταιρείας τους, που θα δηλώσουν στη ΗΔΙΚΑ, με την προσφορά τους, θα πρέπει να συμπεριλάβουν και τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου (email), στο οποίο θα τους σταλούν οι προσκλήσεις. Οι προμηθευτές θα πρέπει με δική τους ευθύνη να δηλώσουν μία ενεργή διεύθυνση.

Με την πρόσκληση που θα λάβουν οι προμηθευτές, θα καλούνται να επιβεβαιώσουν τις ήδη υποβληθείσες οικονομικές προσφορές τους από 48 έως και 24 ώρες πριν την έναρξη του Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού και η ανωτέρω επιβεβαίωσή τους θα διενεργηθεί κατά την εκπαίδευσή τους (ειδικότερα, η επιβεβαίωση θα γίνει μετά το τέλος της εκπαιδευτικής εικονικής ηλεκτρονικής δημοπρασίας μέσα από το χώρο εκπαίδευσης με την παρουσία της Επιτροπής του Διαγωνισμού και πριν τη διενέργεια της δεύτερης εικονικής ηλεκτρονικής δημοπρασίας στην οποία οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι προμηθευτές θα συμμετέχουν από τον χώρο τους). Εάν οι προμηθευτές δεν επιβεβαιώσουν τις αρχικές προσφορές τους μέσα από το σύστημα, τουλάχιστον 24 ώρες πριν τη διενέργεια του Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, δε θα γίνουν δεκτοί στη διενέργεια του Ηλεκτρονικού πλειστηριασμού και δεν θα μπορέσουν να συμμετέχουν σε αυτόν.

Οι προμηθευτές θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στον ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης

<https://www.eu-supply.com/login.asp?B=GNOMON>

Πριν τον κανονικό Πλειστηριασμό θα προηγηθεί η εκπαίδευση όπου θα δοθούν όλες οι απαιτούμενες διευκρινίσεις σχετικά με το σύστημα, τεχνικές οδηγίες (system browser specifications), καθώς και το εγχειρίδιο χρήσης.

Η εκπαίδευση θα είναι η ίδια για όλους τους προμηθευτές. Μετά την εκπαίδευση ακολουθεί ο εικονικός πλειστηριασμός, προκειμένου οι προμηθευτές να είναι πλήρως προετοιμασμένοι για τη διεξαγωγή του κανονικού πλειστηριασμού.

Τονίζεται ότι οι συμμετέχοντες πρέπει να συμμετέχουν τόσο στην εκπαίδευση όσο και στον εικονικό Πλειστηριασμό. Η ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε. και η ΗΔΙΚΑ δεν ευθύνονται για λανθασμένη εκ μέρους των συμμετεχόντων χρήση του συστήματος.

4. Κανόνες που διέπουν όλους τους Ηλεκτρονικούς Πλειστηριασμούς μέσω του συστήματος της EU Supply.

➤ **Πριν τον Πλειστηριασμό**

4.1. Υποδομή συμμετέχοντος

Για τη συμμετοχή στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω Microsoft Internet Explorer 5.0 ή επόμενες εκδόσεις, Netscape 4.1 ή επόμενες εκδόσεις, Mozilla Firefox 1.0 ή επόμενες εκδόσεις μέσω modem με ταχύτητα σύνδεσης τουλάχιστον 56k. Η ελάχιστη υποδομή που απαιτείται είναι η ακόλουθη:

4.1.1. Η/Υ-ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΤΗ

PC hardware	128 MB RAM
	Οθόνη Standard super VGA (800x600)
	CPU: 450 MHz
Λειτουργικό σύστημα	Microsoft Windows 98, ME, NT, 2000, XP
	Apple MacOS 9 ο
	Linux Red Hat 6.0
Internet browser	Microsoft Internet Explorer 5.0 ή μεταγενέστερο
	Netscape 4.1 ή μεταγενέστερο
	Mozilla Firefox 1.0 ή μεταγενέστερο
	Browser configuration and plug-ins
Σύνδεση Internet	56k modem
Ασφάλεια	Δυνατότητα εγκατάστασης ActiveX objects

4.1.2. Δίκτυο

- ➔ Σύνδεση με την εφαρμογή Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών της EU Supply μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://www.eu-supply.com/gnomon.asp>
- ➔ Θυρίδα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail account).
- ➔ Προτείνεται η εξασφάλιση και δοκιμή δεύτερης εφεδρικής σύνδεσης στο Internet.
- ➔ Για λόγους ασφαλείας και ομαλής διεξαγωγής των Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών **δεν επιτρέπεται** η πολλαπλή, ταυτόχρονη είσοδος στην εφαρμογή (multiple logins).

4.2. Εκπαίδευση υποψηφίων συμμετεχόντων

- ➔ Πριν τη διενέργεια του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, οι συμμετέχοντες προμηθευτές θα παρακολουθήσουν ένα πλήρες εκπαιδευτικό σεμινάριο για τη χρήση του συστήματος ηλεκτρονικών πλειστηριασμών. Το σεμινάριο θα γίνει μέσω του διαδικτύου / τηλεδιάσκεψης ή τηλεφωνικά ή και στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής (Είθισται η εκπαίδευση των προμηθευτών να διενεργείται στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής με παρουσία μέλους της Επιτροπής του Διαγωνισμού). Το σεμινάριο θα είναι το ίδιο για όλους τους προμηθευτές.
- ➔ Επιπρόσθετα, έχει προγραμματιστεί και μία δοκιμαστική/εικονική λειτουργία ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, όπου οι προμηθευτές θα έχουν τη δυνατότητα να δοκιμάσουν το ηλεκτρονικό σύστημα

πλειστηριασμών με εικονικές τιμές. Η εκπαίδευση περιλαμβάνει την ανάλυση της σύνδεσης με το σύστημα και την εξοικείωση με το σενάριο του Πλειστηριασμού.

- Περιλαμβάνει θεωρητικό και πρακτικό μέρος. Στο πρακτικό μέρος επιδεικνύεται η μεθοδολογία διασύνδεσης μέσω Internet στο σύστημα της EU Supply A.E. καθώς και ο τρόπος υποβολής προσφορών μέσω του συστήματος.
- Κατά την εκπαίδευση διανέμεται το εγχειρίδιο χρήσης, το οποίο περιγράφει σε απλά και κατανοητά βήματα, τα στάδια, για τη συμμετοχή του προμηθευτή στον Πλειστηριασμό.

4.3. Εικονικός Πλειστηριασμός

Στον εικονικό Πλειστηριασμό που θα ακολουθήσει της εκπαίδευσης, οι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να ελέγξουν:

- την πρόσβαση INTERNET, στο σύστημα Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών από μία ή/και περισσότερες θέσεις και εγκαταστάσεις τους,
- να εντοπίσουν τυχόν τεχνικά προβλήματα και να τα αναφέρουν στην ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε. προς επίλυση πριν τον κανονικό πλειστηριασμό,
- να διαπιστώσουν ότι έχουν ετοιμότητα πολλαπλών και εναλλακτικών τρόπων διασύνδεσης και ότι οι ρυθμίσεις τους είναι σύμφωνα με τις απαιτούμενες προδιαγραφές,
- να εξοικειωθούν με το σύστημα του πλειστηριασμού ώστε να μην έχουν κανένα πρόβλημα κατά την διάρκεια του κανονικού Πλειστηριασμού κλπ.

Διευκρινίζεται ότι οι συμμετέχοντες θεωρούνται ότι είναι πλήρως κατατοπισμένοι για το Σύστημα Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού μετά την ενημέρωση και εκπαίδευση που θα γίνει από την ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε. και τον εικονικό Πλειστηριασμό στον οποίο θα συμμετάσχουν.

Η ΗΔΙΚΑ και η ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε. δεν θα ευθύνονται για τυχόν λανθασμένη κατανόηση ή λανθασμένη χρήση του Συστήματος κατά τη διεξαγωγή του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού.

➤ Κατά τη διάρκεια του Πλειστηριασμού

4.4. Αποδεκτές προσφορές

Η προσφορά ενός συμμετέχοντα γίνεται δεκτή από το σύστημα μόνο όταν ισχύουν ταυτόχρονα οι δύο παρακάτω προϋποθέσεις :

- 4.4.1. Φθάνει στο σύστημα της EU Supply εντός ισχύοντος χρόνου (χρονικά έγκυρη).

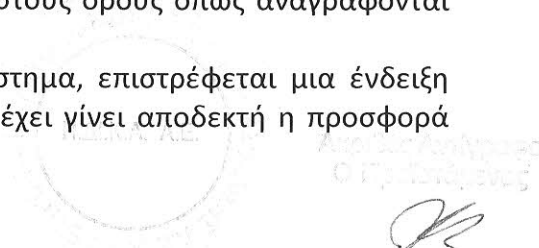
Ειδικότερα :

- Η προσφορά θεωρείται ότι είναι χρονικά έγκυρη και υποβάλλεται στο σύστημα πλειστηριασμών, όταν φθάνει στα συστήματα της EU Supply κατά τη διάρκεια του Πλειστηριασμού και των τυχόν παρατάσεων του, του χρόνου μετρούμενου αποκλειστικά κατά την άφιξη της προσφοράς στα εν λόγω συστήματα της εταιρίας EU Supply.
- Κάθε χρονικά έγκυρη προσφορά θεωρείται ότι υπεβλήθη και γίνεται δεκτή ή απορρίπτεται ανάλογα με τα παρακάτω αναφερόμενα.

- 4.4.2. Είναι σύμφωνη με τον κανόνα του Πλειστηριασμού

- Ο τύπος και ο κανόνας αναφέρονται στους όρους όπως αναγράφονται στις παραγράφους 2.5 και 2.6.

Κάθε φορά που μία προσφορά υποβάλλεται στο Σύστημα, επιστρέφεται μια ένδειξη (μήνυμα) στην οθόνη του συμμετέχοντα, για τον εάν έχει γίνει αποδεκτή η προσφορά



του ή όχι. Προσφορά που δεν ικανοποιεί τους όρους που αναγράφονται στην παράγραφο 2.5 δεν γίνεται αποδεκτή από το Σύστημα και θεωρείται ως μη γενόμενη και δεν λαμβάνεται υπόψη σε οποιοδήποτε σημείο του Πλειστηριασμού.

4.5. Βλάβες και τεχνικά προβλήματα

Η EU Supply A.E. έχει λάβει όλα τα αναγκαία και δυνατά μέτρα ώστε να αποτρέψει την πιθανότητα εμφάνισης τεχνικού προβλήματος κατά την διάρκεια του κανονικού Πλειστηριασμού. Σε περίπτωση εμφάνισης τεχνικού προβλήματος ισχύουν τα ακόλουθα:

- 4.5.1. Τεχνικό πρόβλημα της EU Supply A.E.
 - Ο διαγωνισμός κατά τη διάρκεια του οποίου εμφανίζεται τεχνικό πρόβλημα, θα διακόπτεται /ακυρώνεται και θα επαναλαμβάνεται σε νέο χρόνο (ημερομηνία και ώρα) που η ΗΔΙΚΑ θα γνωστοποιήσει εντός εύλογου χρόνου στους διαγωνιζόμενους μέσω fax ή/και e-mail.
- 4.5.2. Τεχνικό πρόβλημα συμμετέχοντος
 - Σε περίπτωση προβλήματος της υποδομής (σύνδεση Internet, βλάβη Η/Υ, κλπ) ενός συμμετέχοντα, χρησιμοποιείται εναλλακτικά η εφεδρική υποδομή του.
 - Ο Πλειστηριασμός δε διακόπτεται για λόγους προβλήματος υποδομής συμμετέχοντα ή αδυναμίας υποβολής προσφοράς συμμετέχοντα.
- 4.5.3. Εγγυήσεις
 - Η ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε. και η ΗΔΙΚΑ δεν έχουν σε καμία περίπτωση, την υποχρέωση να καταβάλουν οποιαδήποτε αποζημίωση οποιασδήποτε μορφής για ζημίες που προκαλούνται από τη χρήση της πλατφόρμας διεξαγωγής Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών, ανεξάρτητα από εάν έχει συμβεί άμεσα ή έμμεσα, ή εάν η ζημία συνίσταται σε απώλειες κερδών ή σε άλλα έξοδα που προκύπτουν, για παράδειγμα και χωρίς περιορισμό, ευθύνη να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους.

Επίσης, η ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε. και η ΗΔΙΚΑ δε φέρουν καμία ευθύνη για την ιστοσελίδα ή την πλατφόρμα διεξαγωγής των Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών, ούτε για οποιαδήποτε έμμεση ή άμεση ζημία που μπορεί να προκληθεί από τη χρήση του δικτυακού τόπου ή την πλατφόρμα διεξαγωγής των Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών



Απ. Γεωργιάδης
Οι υπεύθυνος