

Λαγουμιτζή 40 Νέος Κόσμος 117 45 Αθήνα

[info@idika.gr](mailto:info@idika.gr) [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πληροφορίες: Κολοβού Χριστίνα

Αθήνα, ...../...../.....

Τηλέφωνο: 210-9282157

Φαξ: 210-9248942

Αρ. Πρ.:

E-mail: matsouka@idika.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ  
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Α΄ ΦΑΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Χ.Τ. CPV: .....	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Α΄ ΦΑΣΗ)		
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	:	...../...../.....
	Η Μ Ε Ρ Α	:	
	Ω Ρ Α	:	12:00

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: 25.000.000,00 € πλέον Φ.Π.Α**

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:**

**ΓΡΑΦΕΙΑ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.**

**Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού**

**1ος όροφος-Α Θ Η Ν Α**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.Κ. ....-.....-2011</b>
<b>Ναι</b>	<b>Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο ....-.....-2011</b>
	<b>Ημερομηνία δημοσίευσης στο τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων συμβάσεων της εφημερίδας της κυβέρνησης .....-.....-2011</b>

## Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Ε Κ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ

**« Διεθνούς Διαγωνισμού με κλειστή διαδικασία και με κριτήριο αξιολόγησης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά για την ανάδειξη Αναδόχου για την ανάληψη του έργου «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» »**

Έχοντας υπόψη :

1. Την υπ. αρ. .... & .....απόφαση του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ που λήφθηκε στη συνεδρίαση με αρ. .... με την οποία εγκρίθηκε η προώθηση των διαδικασιών για την υλοποίηση του έργου **«Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»**

2. ....

Τις ανάγκες της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.

### Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

Με την παρούσα πρόσκληση Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (εφεξής καλούμενη « η Πρόσκληση»), η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία **«Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)»** προτίθεται να προβεί στην επιλογή Αναδόχου για το Έργο **«Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών »** μέσω κλειστής διαδικασίας με ελάχιστο αριθμό υποψηφίων πέντε (5) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 και του άρθρου 10 του Κανονισμού Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (ΦΕΚ 1990/Β/23.12.2010) καθώς και του άρθρου 22 του Π.δ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» και ισχύει και με κριτήριο ανάθεσης την **συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά.**

Η διαδικασία διέπεται και α) από τις διατάξεις του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων». (ΦΕΚ Α΄ 30/14.2.2005), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005 - ΦΕΚ 279/Α΄/10.11.2005 και ισχύει β) του Π.Δ. 82/96 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών ελληνικών ανωνύμων εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημοσίου τομέα»και γ) από τις διατάξεις που αναφέρονται παρακάτω.

#### **Ειδικά Χαρακτηριστικά του Έργου**

Μεταξύ των υποχρεώσεων του μνημονίου που έχει αναλάβει η Ελλάδα έναντι της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε), του Διεθνούς Νομισματικού Ταμείου (ΔΝΤ) και της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας (ΕΚΤ) περιλαμβάνεται και η υποχρέωση εφαρμογής κανόνων διαφάνειας και ελέγχου επί των δαπανών, που ανακύπτουν από τη συνταγογράφηση φαρμάκων και εξετάσεων ασθενών με στόχο τον περιορισμό της

ανεξέλεγκτης και κακής χρήσης της και συνεπακόλουθα τον περιορισμό των δαπανών των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ) και την προάσπιση της υγείας των πολιτών.

Στο παραπάνω πλαίσιο, η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας, μέσω της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ, θα πρέπει μέσα σε αυστηρά προκαθορισμένο και περιορισμένο χρονικό πλαίσιο να εγκαθιδρύσει ένα αποτελεσματικό μηχανισμό οργάνωσης των διαδικασιών συνταγογράφησης και ελέγχου της εκτέλεσης των συνταγών φαρμάκων και παραπεμπτικών ιατρικών εξετάσεων.

#### ΤΟΠΟΣ- ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Α΄ ΦΑΣΗ)

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού 1 <sup>ος</sup> όροφος	.....	.....	<b>12:00</b>

Η διαδικασία ανάθεσης του παρόντος Έργου διενεργείται σε δύο Φάσεις .Στην παρούσα Α΄ Φάση – Προεπιλογή υποψηφίων, θα επιλεχθούν τουλάχιστον πέντε (5) υποψήφιοι (εφόσον εκδηλώσει ενδιαφέρον ικανός αριθμός υποψηφίων), οι οποίοι θα συμμετάσχουν στη **Β΄ Φάση** της διαδικασίας. Στη Β΄ Φάση θα δοθεί στους υποψήφιους που θα προεπιλεγούν τεύχος Διακήρυξης μέσω του οποίου θα ζητείται από αυτούς να υποβάλουν:

- **Α΄ Τεχνική Προσφορά** στην οποία θα περιγράφεται η λύση που προτείνουν η οποία θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή απορρίψεως να καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών του έργου και των επί μέρους ζητούμενων προϊόντων και υπηρεσιών που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο αυτού.
- **Β΄ Οικονομική προσφορά**

Η **Α΄ φάση** του διαγωνισμού θα διενεργηθεί κατόπιν παρέλευσης **XXXXXXXX** ημερολογιακών ημερών κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 10 του Κανονισμού Προμηθειών της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. σε συνδυασμό με το **άρθρο 32 του ΠΔ.60/2007** από την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην υπηρεσία **Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων**.

Οι προτάσεις προεπιλογής θα πρέπει να κατατεθούν μέχρι την .....και ώρα .....

Οι **προτάσεις προεπιλογής** που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό.

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας **πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος** .

Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εντός ΧΧΧΧΧΧ ημερών από της δημοσιεύσεως της παρούσας συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο ΧΧΧΧΧΧ ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

Τα έξοδα δημοσιεύσεως στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ της ΗΔΙΚΑ ΑΕ**

**ΒΛΑΣΙΟΣ ΣΦΥΡΟΕΡΑΣ**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- ΑΡΘΡΟ 1: - ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- ΑΡΘΡΟ 2. - ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ –ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ
- ΑΡΘΡΟ 3 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- ΑΡΘΡΟ 4 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- ΑΡΘΡΟ 5 – ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- ΑΡΘΡΟ 6. – ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 7 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
- ΑΡΘΡΟ 8.– ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ
- ΑΡΘΡΟ 9. – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 10. – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
- ΑΡΘΡΟ11.– ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ- ΤΕΧΝΙΚΗ /ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ
- ΑΡΘΡΟ 12. – ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 13. – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
- ΑΡΘΡΟ 14. – ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 15. – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 16. – ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 17. – ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 18. – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΕΝΤΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ
- ΑΡΘΡΟ 19. – ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 20. – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 21. – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 22. – ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

<b>Τίτλος έργου:</b>	Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών
<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ (Η.ΔΙ.Κ.Α ΑΕ)
<b>Είδος διαδικασίας:</b>	Διεθνής Διαγωνισμός με Κλειστή διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
<b>Τόπος εκτέλεσης του έργου :</b>	Στο χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή
<b>Χρόνος υλοποίησης του έργου- διάρκεια :</b>	Τρία έτη από την υπογραφή της σύμβασης
<b>Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού :</b>	Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού είναι η ελληνική. Όλα τα δικαιολογητικά, οι αιτήσεις Συμμετοχής και οι Προσφορές των υποψηφίων θα είναι στην ελληνική γλώσσα ή θα προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική.
<b>Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση:</b>	Στην Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ (ΕΕΕΚ): Στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων:
<b>Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο:</b>	
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής :</b>	.....2011, ώρα Ελλάδος .....πμ
<b>Τόπος υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής :</b>	
<b>Αποσφράγιση Αιτήσεων Συμμετοχής:</b>	

<b>Παραλαβή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος :</b>	
<b>Είδος σύμβασης:</b>	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών – Υπηρεσίες Κατηγορίας 7 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες» του Παραρτήματος ΙΑ του π.δ 60/07:
<b>Ταξινόμηση κατά CPV:</b>	72.00.00.00-0 Υπηρεσίες τεχνολογίας και πληροφοριών, παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη. 72.22.23.00-0 Υπηρεσίες Τεχνολογίας των πληροφοριών (Κύριο Λεξιλόγιο)
<b>Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης:</b>	Συμπεριότερη από οικονομικής άποψης προσφορά
<b>Προϋπολογισμός έργου :</b>	Εικοσιπέντε εκατομμύρια (25.000.000) ευρώ χωρίς ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: Τριάντα εκατομμύρια επτακόσιες πενήντα χιλιάδες (30.750.000) ευρώ)
<b>Προβλέπεται η άσκηση δικαιώματος προαίρεσης:</b>	ΝΑΙ Εικοσιπέντε εκατομμύρια (25.000.000) ευρώ χωρίς ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: Τριάντα εκατομμύρια επτακόσιες πενήντα χιλιάδες (30.750.000) ευρώ)
<b>Χρηματοδότηση του έργου :</b>	Ίδιοι Πόροι και Μέρος του έργου από το ΕΣΠΑ
<b>ΣΑΕ :</b>	XXXX

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της προκήρυξης.



## ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην Α΄ Φάση του παρόντος Κλειστού Διεθνούς Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. στην Υπηρεσία Ειδικών Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις +++++
2. στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις ....
3. στον ημερήσιο ελληνικό τύπο στις xxxxxxxxxxxx και δημοσιεύθηκε στις xxxxxxxxxxxx. και στις ....
4. Καταχωρήθηκε επίσης στο Διαδίκτυο στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ xxxxxxxxxxxx

### ΑΡΘΡΟ 1: ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### 1. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Γενικός στόχος του έργου είναι η υλοποίηση ολοκληρωμένου συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης όπως θεσμοθετείται στο νόμο 3892/2010 (ΦΕΚ Α΄ 189/04.11.2010) «Ηλεκτρονική καταχώριση και εκτέλεση ιατρικών συνταγών και παραπεμπτικών ιατρικών εξετάσεων» και υπό τη ρητή επιφύλαξη των διατάξεων του ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α'50 10.4.1997) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και όπως θα εξειδικευθεί στη Διακήρυξη, καθώς και η τεχνική / λειτουργική υποστήριξή του για διάστημα δύο ετών και έξι μηνών από την έναρξη της παραγωγικής του λειτουργίας.

Το σύστημα αυτό αναμένεται:

- να μειώσει το κόστος μέσω περιορισμού των φαινομένων υπερσυνταγογράφησης, προώθησης της χρήσης γενοσήμων φαρμάκων κ.λπ.
- να προάγει την προάσπιση και βελτίωση της υγείας των ασφαλιζομένων-πολιτών
- να προσφέρει ένα σύγχρονο και λειτουργικό περιβάλλον εργασίας στους επαγγελματίες της υγείας και
- να υποβοηθήσει τους αρμόδιους φορείς στην λήψη αποφάσεων και χάραξη πολιτικής στο χώρο της υγείας.

Το περιβάλλον, οι στόχοι, καθώς και συνοπτικές τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος και οι σχετικές υπηρεσίες περιλαμβανομένων των υποστηρικτικών παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.

2. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού στην οποία θα εξειδικεύονται όσα συνοπτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Ι, καθώς και οι ειδικότεροι όροι της Σύμβασης θα δοθούν στους υποψήφιους που θα προεπιλεγούν με την παρούσα διαδικασία και θα προσκληθούν από την αναθέτουσα Αρχή να υποβάλλουν Προσφορά στη Β΄ Φάση του διαγωνισμού.

## 2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

72.00.00.00-0 Υπηρεσίες τεχνολογίας και πληροφοριών, παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

72.22.23.00-0 Υπηρεσίες Τεχνολογίας των πληροφοριών (Κύριο Λεξιλόγιο)

## 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Από ίδιους πόρους. Μέρος του έργου δύναται να χρηματοδοτηθεί από το ΕΣΠΑ.

### ΑΡΘΡΟ 2. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ –ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

**Έργο:** Η Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, όπως συνοπτικά περιγράφεται στο άρθρο 1 και το Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**Αναθέτουσα αρχή:** Η Ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)» η οποία προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτόν.

**Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ):** Η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών που συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού και στα δυο (2) στάδια της διαδικασίας. Έργο της Επιτροπής είναι η αποσφράγιση και ο έλεγχος των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και η σύνταξη πίνακα προεπιλεγέντων υποψηφίων υπό τους όρους της παρούσας, η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, η υποβολή εισηγήσεων προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση κάθε σταδίου του διαγωνισμού, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

**Μόνιμη Επιτροπή Προσφυγών:** η οποία είναι αρμόδια για την εξέταση ενστάσεων ή προσφυγών που υποβάλλονται στα πλαίσια της διαδικασίας ανάθεσης.

Στο πλαίσιο του έργου τους οι Επιτροπές συντάσσουν τα σχετικά πρακτικά και εισηγήσεις.

**Αίτηση Συμμετοχής:** Η Αίτηση με τα δικαιολογητικά και στοιχεία που υποβάλλει οικονομικός φορέας κατά τους ειδικούς όρους της παρούσας για τη συμμετοχή του στον κλειστό διαγωνισμό στην Α΄ Φάση αυτού.

**Υποψήφιος:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στην παρούσα κλειστή διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού Προμηθειών της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. και με το άρθρο 2 παρ. 8 του Π.Δ 60/2007 και υποβάλει Αίτηση Συμμετοχής .

**Εκπρόσωπος:** Ο υπογράφων την Αίτηση Συμμετοχής, στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον υποψήφιο, ο οποίος μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου, ή πρόσωπο νομίμως εξουσιοδοτημένο από τον υποψήφιο γι' αυτόν το σκοπό.

**Αντίκλητος:** Το πρόσωπο που ο υποψήφιος με δήλωσή του, διορίζει ως αρμόδιο για την παραλαβή των κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο. Στη δήλωση περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του αντικλήτου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.).

**Προεπιλεγέντες υποψήφιοι:** Οι υποψήφιοι που θα κληθούν να υποβάλουν Προσφορά στη Β΄ Φάση του διαγωνισμού.

**Διακήρυξη:** Το τεύχος με τους εξειδικευμένους όρους και τα συμπληρωματικά έγγραφα, που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στους προεπιλεγέντες υποψήφιους.

**Ανάδοχος:** Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί μετά την αξιολόγηση των προσφορών και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην Πρόσκληση Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και στη **Διακήρυξη** του διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 3 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Το αντικείμενο του Έργου περιγράφεται συνοπτικά παρακάτω:

- Η υλοποίηση συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης για την έκδοση, έλεγχο και εκκαθάριση συνταγών φαρμάκων και παραπεμπτικών ιατρικών πράξεων καθώς και ιατρικών επισκέψεων
- Η προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου υλικού (hardware) και βασικού λογισμικού για τη λειτουργία του
- Η προμήθεια του αναγκαίου υλικού και λογισμικού για την πιστοποίηση των διαχειριστών και χρηστών (power users, επαγγελματίες υγείας) του συστήματος
- Η παροχή υπηρεσιών:
  - ο Εκπόνησης μελετών και διαμόρφωσης προτάσεων
  - ο Εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών του συστήματος
  - ο Υποστήριξης της πιστοποίησης των διαχειριστών και χρηστών (power users, επαγγελματίες υγείας) του συστήματος
  - ο Υποστήριξης δράσεων Ενημέρωσης και δημοσιότητας
  - ο Συντήρησης της λειτουργίας του συστήματος και υποστήριξης των χρηστών / διαχειριστών του για 2 ½ έτη από την έναρξη της παραγωγικής του λειτουργίας.
  - ο Υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος

2. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Αιτήσεις Συμμετοχής που υποβάλλονται για τμήμα του Έργου

3. Εναλλακτικές Αιτήσεις Συμμετοχής δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

4.Υποψήφιοι, μέλη ενώσεων / κοινοπραξιών και τυχόν υπεργολάβοι που έχουν κατονομαστεί και που θα αποκλειστούν από την Α΄ Φάση δε μπορούν να συμμετάσχουν κατά τη Β΄ Φάση με υποψήφιους που έχουν προκριθεί σε αυτήν.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Η διάρκεια του έργου και της Σύμβασης που θα καταρτιστεί είναι τρία (3) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της. Οι επί μέρους προθεσμίες παροχής των υπηρεσιών ορίζονται στο Παράρτημα Ι και θα εξειδικευτούν περαιτέρω από την Αναθέτουσα Αρχή στους προεπιλεγέντες υποψηφίους στη **Διακήρυξη** κατά τη Β΄ Φάση του διαγωνισμού.

2. Ο ανώτατος εκτιμώμενος συνολικός προϋπολογισμός του έργου είναι εικοσιπέντε εκατομμύρια ΕΥΡΩ (€25.000.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στη διαδικασία διαπραγματεύσεων με τον Ανάδοχο κατά τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 25 παρ. 4 στοιχεία α) και β) του πδ 60/2007 και αφορά συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση και κατέστησαν αναγκαίες για την εκτέλεση του έργου λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων ή νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών που ανατέθηκαν στον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης. Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου για τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται. Εφόσον για τις υπηρεσίες αυτές δεν είχε προβλεφθεί κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 – ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η συμβατική αμοιβή θα καταβάλλεται σε μηνιαίες δόσεις, η καταβολή των οποίων θα **αρχίσει μετά την έναρξη παροχής των υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου (SLA)**, όπως αναφέρεται και στο Παράρτημα Ι, και ο τρόπος υπολογισμού τους θα προσδιορισθεί ειδικότερα στη **Διακήρυξη** που θα δοθεί στους προεπιλεγέντες υποψήφιους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

1 Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη ηλεκτρονική διεύθυνση XXXXXXXXXX

2. Προκειμένου να παραλάβουν την Πρόσκληση Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σε έντυπη μορφή, εφόσον το επιθυμούν, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες (από ώρα 10.00 έως 16.00) στο xxxxxxxxxxxx επί της οδού xxxxxxxxxxxx στην Αθήνα, τηλ: xxxxxxxx FAX: xxxxxxxx , με την υποβολή αίτησης παραλαβής της παρούσας.

3. Για την παραλαβή της Πρόσκλησης δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες οφείλουν να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail).

4. Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Πρόσκλησης Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την αναθέτουσα αρχή, νέο πλήρες αντίγραφο.

5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την αναθέτουσα αρχή γραπτώς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας τα σχετικά ερωτήματά τους στο XXXXXXXXXX, το αργότερο μέχρι την XXXXXX και ώρα XXXX. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι την XXXXXXXX.

6. Από την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης του διαγωνισμού και μέχρι XXXXX ημερολογιακές ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής θα αναρτώνται στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση όλες οι τυχόν ερωτήσεις των ενδιαφερομένων, συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Στην παραπάνω διεύθυνση θα δημοσιευθούν και όλα τα τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις σχετικά με το διαγωνισμό.

7. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των Αιτήσεων Συμμετοχής, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Πρόσκλησης Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εάν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Αίτησης Συμμετοχής του.

## **ΑΡΘΡΟ 7 –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

### **1. Α΄ Φάση:**

Προεπιλογή των υποψηφίων με τους όρους και τη διαδικασία της παρούσας.

### **2. Β΄ Φάση:**

A) Με τη διαδικασία της προεπιλογής της Α΄ Φάσης θα αναδειχθούν οι υποψήφιοι οι οποίοι θα κληθούν από την Αναθέτουσα Αρχή με έγγραφη ταυτόχρονη πρόσκληση προκειμένου να παραλάβουν τη Διακήρυξη προς υποβολή Προσφοράς αφού προηγουμένως καταθέσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας.

B) Οι υποψήφιοι από τη στιγμή που θα παραλάβουν τη Διακήρυξη θα έχουν συνολική προθεσμία XXX ημερών για να προετοιμάσουν και να υποβάλουν την Τεχνική και Οικονομική τους Προσφορά.

Γ) Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν βάσει της Τεχνικής και Οικονομικής τους Προσφοράς. Τα ειδικότερα κριτήρια αξιολόγησης και η σχετική διαδικασία θα περιγραφούν στη Διακήρυξη.

Δ) Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα κληθεί να υποβάλει δικαιολογητικά όπως ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 20 της παρούσας.

Ε) Πριν από την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η υποβολή από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή υπεύθυνης δήλωσης (με θεώρηση του γνησίου) του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005.

## **ΑΡΘΡΟ 8.– ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Ο παρών διαγωνισμός διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα από:

1. Την οδηγία 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

2. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/EK 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.» (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007).

3. Τα άρθρα 1 και 3 του Ν. 2286 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/1995).

4. Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»

5. Το Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Το Ν. 3469/2005 (ΦΕΚ 131/τ.Α' / 28.06.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

7. Το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65/τ.Α'/6.5.2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».

8. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Ιτ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

9. Το άρθρο 88 του Ν. 1892/1990\_«Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής» (ΦΕΚ 101/Α/1990).
10. Το Π.Δ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).
11. Το Π.Δ 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/ Α/12-6-2003).
12. Το Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ 159/Α/1995), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/1996 (ΦΕΚ 29/Α/1996) «Σύσταση φορέων για την επιτάχυνση της αναπτυξιακής διαδικασίας και άλλες διατάξεις», καθώς και το ΠΔ 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/1996)ι όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2533/1997, αρθ. 109 (ΦΕΚ 228/Α /1997) «Χρηματιστηριακή αγορά παραγωγών και άλλες διατάξεις».
13. Το Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-022005), όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) και ισχύει.
14. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/16-11-2005)
15. Την υπ'αρ. 20977/2007 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/2007).
16. Το Ν.2741/1999, άρθρο 8 (ΦΕΚ 199/Α/1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων Κρατικές Προμήθειες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Το Ν.3021/19-06-2002 «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/2002).
18. Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων
19. Το Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (IL335)» (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010).
20. Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και

92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημόσιων συμβάσεων.

21. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής, της 28ης Νοεμβρίου 2007, για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.

22. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1150/2009 της 10ης Νοεμβρίου 2009 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1564/2005 όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου»,

23. Το Ν. 3607/2007 «Σύσταση και Καταστατικό της «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις» (ΦΕΚ Α, 245)

24. Τον Κανονισμό Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (ΦΕΚ 1990/Β/23.12.2010)

25. Το ΠΔ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»

26. Το άρθρο 3 του Ν 2286/1995 περί σύστασης Διακομματικής Επιτροπής και την Υ.Α. Π1/1781 (ΦΕΚ Β΄ 515/2005) περί προμηθειών σημαντικής οικονομικής ή τεχνολογικής αξίας που εκδόθηκε σε εφαρμογή της παραπάνω νομοθετικής διάταξης.

## **ΑΡΘΡΟ 9. – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α΄ 139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ.

Δικαιούνται να συμμετάσχουν επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε συναφή προς το αντικείμενο του παρόντος έργα και να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας κατά τα παρακάτω ειδικά οριζόμενα.



2. Προκειμένου για ενώσεις προσώπων / κοινοπραξίες δικαίωμα συμμετοχής έχουν εφόσον όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της παραγράφου 1 και πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις αθροιστικά.

**A.** η Αίτηση Συμμετοχής που θα υποβάλλεται θα είναι κοινή και θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους όσους αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

**B.** στην Αίτηση Συμμετοχής θα αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας.

**Γ.** θα ορίζεται δια συμβολαιογραφικού εγγράφου ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/κοινοπραξίας, ο οποίος θα την εκπροσωπεί στη διαγωνιστική διαδικασία, καθώς και ο αντίκλητος αυτής.

3. Η υποβολή Αίτησης Συμμετοχής στην Α΄ Φάση του Διαγωνισμού δεσμεύει την ένωση/κοινοπραξία να υποβάλει προσφορά στη Β΄ Φάση εφόσον προεπιλεγεί με την ίδια σύνθεση των μελών της άλλως η προσφορά της θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Με την υποβολή Αίτησης Συμμετοχής τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

5. Αν και οι ενώσεις /κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής τους, σε περίπτωση που Ανάδοχος αναδειχθεί ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, αυτή υποχρεούται, εάν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν την υπογραφή της Σύμβασης να καταθέσει συμβολαιογραφική πράξη σύστασης, με την οποία θα ορίζονται τα ποσοστά συμμετοχής σ' αυτήν κάθε μέλους (που θα είναι υποχρεωτικά τα ίδια με αυτά που θα έχουν δηλωθεί κατά τη διαγωνιστική διαδικασία), θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αναπληρωτής του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και θα αναλαμβάνεται η ευθύνη για τις υποχρεώσεις της Σύμβασης από κάθε μέλος αλληλεγγύως και εις ολόκληρο.

6. Στο διαγωνισμό δε μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας εξωχώριες (off-shore) εταιρείες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005

7. Προκειμένου για ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες, αυτές μπορούν να συμμετάσχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε μορφής οντότητα, στη διαγωνιστική διαδικασία, υπό την προϋπόθεση ότι οι μετοχές τους είναι, ενόψει του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν 3310/2005, ονομαστικές. Εφόσον μέτοχος είναι άλλη ανώνυμη εταιρεία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρείας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής εταιρειών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρείες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

8. Οι υποχρεώσεις αυτές ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου.

9. Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες.

10. Σε περίπτωση που μέλος ένωσης/κοινοπραξίας είναι ανώνυμη εταιρεία οφείλει να πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις υπό τις σχετικές προαναφερόμενες διακρίσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 10. – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

### **Από το διαγωνισμό αποκλείονται:**

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ». Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει σε βάρος τους ή σε βάρος του νομίμου εκπροσώπου τους εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρο 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Καταδίκη με δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.

2. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.

3. Όσοι έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

4. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.

5. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

6. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

7. Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όσοι δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

8. Όσοι έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Αν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα Διακήρυξη.

10. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή Αίτηση Συμμετοχής σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους λόγους αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.

11. Όσοι εμπίπτουν στους λόγους αποκλεισμού του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και, ειδικότερα, δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 αυτού, και εμπίπτουν στα ασυμβίβαστα και τις απαγορεύσεις του άρθρου 3 του ιδίου νόμου.

Οι υποψήφιοι για την παραδεκτή συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν τα έγγραφα που αναφέρονται στο παρακάτω άρθρα με τις διατυπώσεις που ορίζονται σε αυτά.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου.

## **ΑΡΘΡΟ 11 . ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ /ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**

## **1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**

Για την παραδεκτή συμμετοχή του στο διαγωνισμό κάθε υποψήφιος πρέπει να πληροί υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις αθροιστικά, οι οποίες αφορούν στην οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια:

α) Ο συνολικός κύκλος εργασιών του υποψηφίου, ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας αθροιστικά των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας, για τις τρεις τελευταίες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού διαχειριστικές χρήσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον εβδομήντα εκατομμύρια ευρώ (€ 70.000.000,00).

β) Ο μέσος όρος ιδίων κεφαλαίων του υποψηφίου, ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας αθροιστικά των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας, για τις τρεις τελευταίες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού διαχειριστικές χρήσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον δέκα εκατομμύρια ευρώ (€ 10.000.000,00).

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι οι εκροές (δαπάνες) του Αναδόχου πριν την επίτευξη των πρώτων εισροών (εισπράξεων) από το έργο εκτιμάται ότι **δύνανται** να ανέλθουν στο ποσό των έξι περίπου εκατομμυρίων ευρώ (€6.000.000).

## **2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ**

Κάθε υποψήφιος για την παραδεκτή συμμετοχή του στο διαγωνισμό πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη γενική εμπειρία και ειδική ενασχόληση με το αντικείμενο του διαγωνισμού, καλύπτοντας τα παρακάτω κριτήρια αθροιστικά ως εξής:

1. Ο υποψήφιος, ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, πρέπει να έχει εμπειρία στον σχεδιασμό, ανάπτυξη, θέση σε παραγωγική λειτουργία και συντήρηση / υποστήριξη (περιλαμβανομένου του help desk υποστήριξης χρηστών) σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων αναλόγου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το Έργο της παρούσας.

Ειδικότερα ο υποψήφιος, ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε ένα (1) τουλάχιστον έργο με τα παραπάνω χαρακτηριστικά, ολοκληρωμένο ή σε φάση παραγωγικής λειτουργίας υποστηριζόμενης από τον υποψήφιο κατά την τελευταία τριετία πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού και συμβατικής αξίας τουλάχιστον τεσσάρων εκατομμυρίων ευρώ (€4.000.000) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, στο οποίο η συμμετοχή του υποψηφίου είναι αξίας τουλάχιστον δύο εκατομμυρίων ευρώ (€2.000.000), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

2. Ο υποψήφιος, ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, πρέπει να διαθέτει εμπειρία σε θέματα πληροφορικής της υγείας ή/και πληροφορικής στο χώρο της κοινωνικής ασφάλισης, που να περιλαμβάνουν διαχείριση συνταγών φαρμάκων ή/και παραπεμπτικών εργαστηριακών εξετάσεων.

Συγκεκριμένα ο υποψήφιος, ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε ένα (1) τουλάχιστον έργο με τα παραπάνω χαρακτηριστικά ολοκληρωμένο κατά την τελευταία τριετία πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού και συμβατικής αξίας τουλάχιστον πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (€500.000) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ., στο οποίο η συμμετοχή του υποψηφίου είναι αξίας τουλάχιστον διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (€250.000), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

3. Ο υποψήφιος, ή σε περίπτωση ένωσης κοινοπραξίας, ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, πρέπει να διαθέτει εμπειρία σε συστήματα επιχειρησιακής ευφυΐας (Business Intelligence – BI) ή / και εξόρυξης δεδομένων (data mining) για διενέργεια στοχευμένων ελέγχων.

Συγκεκριμένα ο υποψήφιος, ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε ένα (1) τουλάχιστον έργο που να περιλαμβάνει τα παραπάνω χαρακτηριστικά, ολοκληρωμένο ή σε φάση παραγωγικής λειτουργίας υποστηριζόμενης από τον υποψήφιο κατά την τελευταία τριετία πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού και συμβατικής αξίας τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, στο οποίο η συμμετοχή του υποψηφίου είναι αξίας τουλάχιστον πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

4. Ο υποψήφιος, ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, πρέπει να διαθέτει εμπειρία σε υλοποίηση συστημάτων ηλεκτρονικής συνταγογράφησης σε περιβάλλον αντίστοιχο με αυτό του έργου, και συγκεκριμένα έκδοσης και διακίνησης συνταγών και παραπεμπτικών ιατρικών εξετάσεων μεταξύ ελευθέρων ιατρών και φαρμακοποιών / εργαστηρίων (όχι δηλαδή εσωτερικά μιας οργανωτικής μονάδας, όπως πχ Νοσοκομείο).

Συγκεκριμένα ο υποψήφιος, ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε ένα (1) τουλάχιστον έργο με τα παραπάνω χαρακτηριστικά, το οποίο κατά την παραγωγική του λειτουργία της τελευταίας τριετίας πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού εξέδωσε / διακίνησε τουλάχιστον είκοσι εκατομμύρια (20.000.000) εκδοθείσες συνταγές / παραπεμπτικά ιατρικών εξετάσεων.

*Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί ένα έργο ως απόδειξη κάλυψης περισσότερων του ενός κριτηρίων, εφόσον βέβαια τα χαρακτηριστικά του καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων των κριτηρίων για τα οποία το επικαλείται.*

## **ΑΡΘΡΟ 12. - ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις Αιτήσεις Συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση το αργότερο μέχρι την *xxxxxx*, ημέρα *xxxxxx* και ώρα Ελλάδος *xxxxx* στο *xxxxxxxxxx*, στη διεύθυνση: *xxxxxxxxxx*, γραφείο *xxxx*.

Αιτήσεις Συμμετοχής που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών θεωρούνται εκπρόθεσμες και δε θα ληφθούν υπόψη στο διαγωνισμό.

2. Οι Αιτήσεις Συμμετοχής που αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με Courier γίνονται δεκτές, εφόσον έχουν περιέλθει στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα. Η ημερομηνία και ώρα αυτή αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής

Οι Αιτήσεις Συμμετοχής που περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την ημερομηνία αποσφράγισης του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην ΕΔΔ, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες αιτήσεις συμμετοχής.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή / Αίτησης Συμμετοχής ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

4. Στο φάκελο κάθε Αιτήσεως Συμμετοχής πρέπει να υπάρχουν ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

**Αίτηση συμμετοχής στον Κλειστό Διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου για το έργο**

**«Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»**

**Αριθμός Διακήρυξης....**

**Ημερομηνία Διαγωνισμού: XXXXXXXX**

**ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ XXXXXXXXX**

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ**

Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους.

5. Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας. Η αποσφράγιση διενεργείται από την ΕΔΔ. Κατά την αποσφράγιση δύνανται να παρίστανται όλοι οι υποψήφιοι, εφόσον το επιθυμούν, δια των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, προσκομίζοντας σχετική εξουσιοδότηση.

6. Κάθε φάκελος Αίτησης Συμμετοχής πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία αναφέρονται τα στοιχεία του υποψήφιου που την υποβάλλει. Η Αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και καταχωρείται στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Οι Αιτήσεις Συμμετοχής πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός της ελληνικής, συνοδεύονται

υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το προξενείο της ίδιας χώρας. Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική γλώσσα.

8. Δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που εκδίδονται από άλλες χώρες, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το αρμόδιο Προξενείο είτε θα φέρουν τη σφραγίδα «APOSTILE» σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 5-10-1961 που κυρώθηκε με τον Ν. 1497/1984.

Σημειώνεται επίσης, ότι όποτε χρειασθεί επικοινωνία των υποψηφίων με την αναθέτουσα αρχή και τρίτους (αλλοδαπούς φορείς, κλπ) στην αγγλική ή άλλη γλώσσα, οι αναγκαίες μεταφράσεις και η απασχόληση διερμηνέων εξασφαλίζονται από τον ίδιο τον υποψήφιο με κόστος που βαρύνει τον ίδιο.

9. Οι Αιτήσεις Συμμετοχής πρέπει να υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει δύο (2) αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

10. Όλες οι Αιτήσεις Συμμετοχής πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και πρωτότυπα υπογεγραμμένες (τόσο το πρωτότυπο όσο και το αντίγραφο) από το νόμιμο ή/και νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των υποψηφίων, ενώ όλες οι σελίδες καθώς και οι τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.

11. Αιτήσεις Συμμετοχής που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή και αιρέσεις, θα χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και θα απορρίπτονται.

12. Η υποβολή Αίτησης Συμμετοχής συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της Πρόσκλησης Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

13. Οι Αιτήσεις Συμμετοχής πρέπει να πληρούν όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίοι κρίνονται ουσιώδεις άλλως απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

14. Οι Αιτήσεις Συμμετοχής ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους για δύο (2) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Η ισχύς των Αιτήσεων Συμμετοχής μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της για χρονικό διάστημα δύο (2) ακόμη μηνών.

15. Η πρόσκληση προς λήψη της Διακήρυξης σε προεπιλεγέντες υποψήφιους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Αίτησης Συμμετοχής τους όμως τους δεσμεύει μόνο εφόσον αποδεχθούν.

## **ΑΡΘΡΟ 13. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν στην ελληνική γλώσσα μαζί με την Αίτηση Συμμετοχής, επί ποινή αποκλεισμού, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ » τα οριζόμενα, στις επόμενες παραγράφους **I, II III IV και V** του παρόντος άρθρου έγγραφα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος θα συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

### **I. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. **Υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου με βεβαίωση γνησίου υπογραφής στην οποία αναφέρονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και με την οποία δηλώνεται α) ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι προεκτεθέντες στο άρθρο 10 λόγοι αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της Αίτησης Συμμετοχής. Διευκρινίζεται ότι η αναφορά στη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για ποινικά αδικήματα στην παρ.1 του άρθρου 10, σε περίπτωση υποψήφιου νομικού προσώπου αφορά τους νομίμους εκπροσώπους του ως φυσικά πρόσωπα, οι οποίοι πρέπει να κατονομάζονται στην υπεύθυνη δήλωση β) ότι ο υποψήφιος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού και ότι συμμετέχει σε μία μόνο Αίτηση στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού

Για τα νομικά πρόσωπα διευκρινίζεται ότι η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

2. Εφόσον η Αίτηση δεν υπογράφεται από τον υποψήφιο υποβάλλεται μαζί με αυτήν και **συμβολαιογραφικό έγγραφο εξουσιοδότησης** του υπογράφοντος.

3. **Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή που να τους νομιμοποιεί για τη ζητούμενη παροχή υπηρεσιών

4. Σε περίπτωση υποψήφιου νομικού προσώπου επιπλέον απαιτούνται: τα **έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής** του, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης , από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

5. Οι κοινοπραξίες/ ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω έγγραφα των παραγράφων 1,2,3 και 4 του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση για κάθε μέλος της ένωσης/της κοινοπραξίας καθώς και τα ακόλουθα.

α) **Απόφαση** του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, που είναι μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης/ κοινοπραξίας.

β) **Συμφωνητικό συνεργασίας** των παραπάνω με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους



στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την εκτέλεση του έργου εφόσον προεπιλεγούν για την υποβολή προσφοράς και αναφέρεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή.

γ) Η ένωση / κοινοπραξία υποβάλλει κοινή Αίτηση Συμμετοχής, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους **εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.**

6. Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της ημεδαπής και αλλοδαπής ή ενώσεις / κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή Αίτηση Συμμετοχής, απαιτείται να υποβάλλουν έγγραφη δήλωση με την οποία ορίζουν αντίκλητο προς τον οποίο θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης στην οποία θα αναφέρουν ειδικά τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης και συγκεκριμένα τον αριθμό της, τον τίτλο του Διαγωνισμού XXX και την ημερομηνία διενέργειας αυτού καθώς και δήλωση αποδοχής του αντικλήτου με βεβαίωση γνησίου υπογραφής αυτού.

7. Εάν σε κάποια Χώρα δεν προβλέπεται Υπεύθυνη Δήλωση αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

## **II. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ:**

### **1 Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες:**

α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν.2190/1920 την Εταιρεία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές τους, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές. Προκειμένου περί Εταιρείας της οποίας οι μετοχές ήταν στο παρελθόν, βάσει του Καταστατικού, ανώνυμες, πρέπει κατά την υποβολή της προσφοράς να έχει ολοκληρωθεί η τροποποίηση του Καταστατικού της Εταιρείας, ώστε το σύνολο των μετοχών της Εταιρείας να έχει μετατραπεί σε ονομαστικές, με την καταχώρηση στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της απόφασης της εποπτεύουσας αρχής για την έγκριση της τροποποίησης του Καταστατικού της Εταιρείας.

β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, "το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες" πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εφόσον από την ανωτέρω κατάσταση των μετόχων προκύπτει ότι μέτοχοι της Εταιρείας είναι άλλες ανώνυμες εταιρείες, αυτές πρέπει να έχουν, βάσει του καταστατικού τους, ονομαστικές μετοχές και να έχουν προσκομίσει στην Εταιρεία βεβαίωση περί του ότι οι μέτοχοί τους είναι φυσικά πρόσωπα, προσωπικές εταιρείες, ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικά πρόσωπα πλην ανωνύμων εταιρειών. Αν μέτοχοι και αυτών των ανωνύμων εταιρειών είναι ανώνυμες εταιρείες, πρέπει και οι τελευταίες να έχουν ονομαστικές μετοχές και να προσκομίσουν αντίστοιχη βεβαίωση περί του ότι οι μέτοχοί τους είναι φυσικά πρόσωπα, προσωπικές εταιρείες ΕΠΕ ή

οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικά πρόσωπα πλην ανωνύμων εταιρειών. Αν μέτοχοι και των τελευταίων ανωνύμων εταιρειών είναι ανώνυμες εταιρείες, πρέπει και οι τελευταίες να προσκομίσουν βεβαίωση περί του ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και βεβαιώσεις για τους μετόχους τους, αντίστοιχα με όσα ορίζονται παραπάνω, έως ότου προσδιορισθούν μέχρι φυσικού προσώπου ή προσωπικής εταιρείας ή ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικού προσώπου πλην ανωνύμου εταιρείας οι τελικοί μέτοχοι όλων των ανωνύμων εταιρειών. Για τη συμμόρφωση προς τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου, η εταιρεία τηρεί επιπλέον ειδικό μετοχολόγιο για τους μετόχους της που είναι ανώνυμες εταιρείες.

**2. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, για τις οποίες το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου:**

α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές. Προκειμένου περί εταιρείας της οποίας οι μετοχές ήταν στο παρελθόν βάσει του καταστατικού της ανώνυμες, πρέπει κατά την υποβολή της υποψηφιότητας να έχει ολοκληρωθεί και εγκριθεί από την εποπτεύουσα αρχή, τροποποίηση καταστατικού της, ώστε το σύνολο των μετοχών της να έχει μετατραπεί σε ονομαστικές,

β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της υποψήφιας εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της με ημερομηνία το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας,

γ) Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της υποψήφιας εταιρείας που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

**3. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, για τις οποίες το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου:**

α) Βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών τους. Αν δεν εκδίδεται τέτοια βεβαίωση, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση και αν δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση αυτή αντικαθίσταται με ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

β) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας. Σε

περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

#### **4. Εταιρείες εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών - μελών της ΕΕ και του ΟΟΣΑ:**

α) Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι η επιχείρηση είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο κράτους μέλος ΕΕ ή ΟΟΣΑ με ένδειξη του χρηματιστηρίου

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία ή στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία.

Η κήρυξη του απαραδέκτου γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή αμέσως μετά το άνοιγμα του φακέλου των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων.

#### **ΠΙ.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**

Για την απόδειξη των προϋποθέσεων της παρ. 1 του άρθρου 11 (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια) οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

**Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών στη χώρα του υποψηφίου.** Στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση (με θεώρηση του γνησίου)** περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών. Αν σε κάποια χώρα δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις υπηρεσίες, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

#### **IV. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ**

Για την απόδειξη των προϋποθέσεων της παρ. 2 του άρθρου 11 (τεχνική/επαγγελματική ικανότητα) οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή δέκα (10) το πολύ έργων, που πληρούν τις προϋποθέσεις των εδ. 1, 2, 3 και 4 της παρ. 2 του άρθρου 11 με συμπληρωμένες όλες τις ενδείξεις, που απαιτούνται για τη διαπίστωση της επάρκειάς τους και ιδίως του αντικειμένου τους, της οικονομικής τους αξίας και της αξίας συμμετοχής του υποψήφιου, της ιδιότητας του υποψήφιου σε αυτά (π.χ ανάδοχος / μέλος ένωσης / υπεργολάβος κλπ), του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη.

Σε περίπτωση που ο κατάλογος που θα υποβάλει ο υποψήφιος περιλαμβάνει άνω των δέκα (10) έργων η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει υπόψη της τα πρώτα δέκα έργα κατά σειρά παρουσίασης.

2. Εάν ο αποδέκτης των παραπάνω έργων που πληρούν τις προϋποθέσεις των εδ. 1, 2, και 3 της παρ.2 του άρθρου 11 είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο της πλήρους και προσήκουσας εκτέλεσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Εναλλακτικά, σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας πιστοποιητικού ο υποψήφιος δύναται να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση **(με θεώρηση του γνησίου)** η οποία συνοδεύεται υποχρεωτικά από άλλα έγγραφα όπως τιμολόγια, σύμβαση, Παραδοτέα έργου κλπ άλλως αυτή δεν λαμβάνεται υπόψιν.

Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο, υποβάλλεται, είτε πιστοποιητικό/ βεβαίωση που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε υπεύθυνη δήλωση **(με θεώρηση του γνησίου)** του υποψήφιου Αναδόχου η οποία συνοδεύεται υποχρεωτικά και από άλλα έγγραφα όπως τιμολόγια, σύμβαση, Παραδοτέα έργου κλπ άλλως αυτή δεν λαμβάνεται υπόψιν.

3. Ειδικά για τα έργα που καλύπτουν τις απαιτήσεις του εδ. 4 της παρ. 2 του άρθρου 11, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται και θεωρείται από τον αποδέκτη ή εποπτεύοντα δημόσιο φορέα που βεβαιώνει τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά, και επικουρικά μπορούν να υποβληθούν και άλλα έγγραφα όπως καταστάσεις (reports) του πληροφοριακού συστήματος, τα οποία θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από υπεύθυνη δήλωση **(με θεώρηση του γνησίου)** του υποψήφιου για την ακρίβειά τους. Σε περίπτωση που τα σχετικά στοιχεία τηρούνται σε ετήσια βάση, είναι αποδεκτό να κατατεθούν διακριτά για τα τρία τελευταία ημερολογιακά έτη (2008, 2009, 2010).

## V. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΔΑΝΕΙΑΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων οικονομικών φορέων, ανεξαρτήτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς, η δε εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει σε καμία περίπτωση την αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Εφόσον ο υποψήφιος είτε πρόκειται για μεμονωμένο υποψήφιο είτε για ένωση ή κοινοπραξία επικαλείται σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ. 2 και 3. και το άρθρο 46 παρ. 3 και 4 του ΠΔ 60/2007 τη δυνατότητα άλλου οικονομικού φορέα, οφείλει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, που αφορά η επίκληση της «δάνειας εμπειρίας» προσκομίζοντας τα ακόλουθα έγγραφα:

(α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του υποψήφιου (ή του νομίμου εκπροσώπου του σε περίπτωση νομικού προσώπου ή του κοινού νομίμου εκπροσώπου ή του κοινού εκπροσώπου του σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας) με την οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι επικαλείται μέσα τρίτου φορέα, εξειδικεύοντας τα επικαλούμενα μέσα και ότι προς τούτο καταθέτει με την προσφορά του τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά.

(β) Απόφαση του διοικούντος τον δανείζοντα φορέα οργάνου [ή υπεύθυνη δήλωση **(με θεώρηση του γνησίου)** σε περίπτωση φυσικού προσώπου] με την οποία εγκρίνεται η συνεργασία με τον υποψήφιο και η παροχή προς αυτόν των οικονομικών, χρηματοοικονομικών ή/και τεχνικών και επαγγελματικών μέσων/πόρων κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για αυτόν όλα τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα,

(γ) Συμβατικό έγγραφο, νομίμως συναφθέν, μεταξύ του δανείζοντος φορέα και του υποψήφιου με το οποίο να συμφωνούν τα δύο μέρη την διάθεση των δανειζόμενων μέσων/πόρων στο Διαγωνιζόμενο, για όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα ορίζονται τα παραπάνω. καθώς και ο τρόπος με τον οποίο αυτά θα τεθούν στη διάθεση του υποψήφιου

(δ) Υπεύθυνη Δήλωση **(με θεώρηση του γνησίου)** του Ν. 1599/86 ή ισοδύναμο έγγραφο ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του δανείζοντος οικονομικού φορέα με την οποία να δηλώνεται ότι ο παραπάνω δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα λήψης αμοιβής ή οποιουδήποτε είδους αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

(ε) Τα δικαιολογητικά των παρ. III και IV του παρόντος άρθρου, για τον δανείζοντα την εμπειρία φορέα και στο μέτρο που τον αφορούν.

(στ) Σε περίπτωση που ο δανείζων την εμπειρία φορέας έχει τη μορφή κοινοπραξίας ή ένωσης, θα πρέπει επιπροσθέτως να υποβληθεί νόμιμο παραστατικό σύστασης της (π.χ. ιδιωτικό συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη).

## **VI. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, που αναφέρονται στις παρ. **I, II III IV και V** του παρόντος άρθρου ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση (**με θεώρηση του γνησίου**) ή ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα παραπάνω υπεύθυνη δήλωση ή ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο

### **ΑΡΘΡΟ 14. ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.**

1. Σε περίπτωση μη υποβολής ή προσήκουσας υποβολής οποιαδήποτε από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 13 της παρούσας, η Αίτηση Συμμετοχής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει τους υποψηφίους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν ελλείψεις των ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα αποκαταστήσουν τις ελλείψεις εντός εύλογου χρόνου κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών, μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των Αιτήσεων Συμμετοχής .

### **ΑΡΘΡΟ 15. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- 1 Η αποσφράγιση των Αιτήσεων Συμμετοχής γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ). Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται όσοι από τους υποψηφίους ή τους εξουσιοδοτημένους γι' αυτό το σκοπό νομίμους εκπροσώπους τους το επιθυμούν.
- 2 Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Αιτήσεων συμμετοχής, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Πρόκληση.
3. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία: Αρχικά αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος της Αίτησης Συμμετοχής και στη συνέχεια ο κλειστός φάκελος με τίτλο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», το περιεχόμενο του οποίου μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή ανά φύλλο. Μετά την αποσφράγιση των Αιτήσεων συμμετοχής, η Επιτροπή προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού όπου καταγράφονται οι υποβληθείσες Αιτήσεις Συμμετοχής καθώς και το περιεχόμενο των σχετικών φακέλων.
4. Κατά την αποσφράγιση των Αιτήσεων Συμμετοχής, η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων προς τους όρους της Πρόσκλησης Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος..

5. Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 13 κατά τα παρακάτω. Προεπιλέγονται και περνούν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού πέντε (5) τουλάχιστον υποψήφιοι που πληρούν τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Τονίζεται ότι στην περίπτωση που ο αριθμός υποψηφίων που ικανοποιούν τα κριτήρια επιλογής και τα ελάχιστα επίπεδα είναι μικρότερος του ελάχιστου ορίου όπως αυτό ορίζεται παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να συνεχίσει τη διαδικασία κάνοντας χρήση του άρθρου 42 παρ. 3 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007).

6. Όσοι από τους υποψήφιους επιθυμούν μπορούν να λάβουν γνώση των Αιτήσεων Συμμετοχής και του περιεχομένου τους ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Αναθέτουσα Αρχή. Η εξέταση αυτή γίνεται στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και δεν επιτρέπεται η λήψη φωτοαντιγράφων.

## **ΑΡΘΡΟ 16. ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των Αιτήσεων Συμμετοχής γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ.)

2. Η διαδικασία περιλαμβάνει δύο στάδια:

- **Διαδικασία ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Δικαιολογητικών απόδειξης της υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών**
- **Διαδικασία ελέγχου προϋποθέσεων προεπιλογής** που συνίσταται στον έλεγχο πλήρωσης των κριτηρίων χρηματοοικονομικής και οικονομικής επάρκειας και τεχνικών ικανοτήτων και των δικαιολογητικών προς απόδειξή τους, όπως προβλέπονται στο άρθρο 11 και στις παρ. III, IV και V του άρθρου 13 της παρούσας.

3. Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Δικαιολογητικά απόδειξης της υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Διαδικασία ελέγχου των προϋποθέσεων προεπιλογής γίνεται μόνο για τις Αιτήσεις Συμμετοχής που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και απόδειξης της υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών κριθούν ότι πληρούν τις θεθείσες προϋποθέσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 17. ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

1. Ο αριθμός των υποψηφίων που θα προεπιλεγούν ανέρχεται σε πέντε (5).

2. Μετά τη διαδικασία ελέγχου των προϋποθέσεων προεπιλογής, σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια επάρκειας των παρ. 1 και 2 του άρθρου 11 υπερβαίνει τους πέντε (5), οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε φθίνουσα

σειρά ύστερα από συγκριτική βαθμολόγηση η οποία θα γίνει σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

3. Η βαθμολογία **Bo** που λαμβάνει κάθε υποψήφιος για την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια προκύπτει ως άθροισμα της βαθμολογίας **Boke** που λαμβάνει για το συνολικό κύκλο εργασιών τις τρεις τελευταίες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού διαχειριστικές χρήσεις και της βαθμολογίας **Boik** που λαμβάνει για το μέσο όρο των ιδίων κεφαλαίων για τις τρεις τελευταίες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού διαχειριστικές χρήσεις, δηλαδή

$$Bo = Boke + Boik$$

Η βαθμολογία **Boke** υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Κύκλος εργασιών (Κ.Ε.)	Βαθμολογία (Boke)
1.	70.000.000 € ≤ Κ.Ε. < 90.000.000 €	3
2.	90.000.000 € ≤ Κ.Ε. < 110.000.000 €	5
3.	Κ.Ε. ≥ 110.000.000 €	7

Η βαθμολογία **Boik** υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Ίδια Κεφάλαια (I.K.)	Βαθμολογία (Boik)
1.	10.000.000 € ≤ I.K. < 30.000.000 €	2
2.	30.000.000 € ≤ I.K. < 50.000.000 €	3
3.	I.K. ≥ 50.000.000 €	4

4. Η βαθμολογία **To** που λαμβάνει κάθε υποψήφιος για την τεχνική /επαγγελματική ικανότητά του προκύπτει ως άθροισμα των επιμέρους βαθμών που λαμβάνει για τα έργα που πληρούν τις προϋποθέσεις των εδ. 1,2,3 και 4 της παρ. 2 του άρθρου 11.

$$To = \text{Βαθμός Έργου [1]} + \text{Βαθμός Έργου [2]} + \dots + \text{Βαθμός Έργου [n]}$$

όπου **n** είναι μικρότερο ή ίσο του **10** και αναφέρεται στο αριθμό των έργων που πληρούν τις προϋποθέσεις των εδαφίων 1,2,3 και 4 της παραγράφου 2 του άρθρου 11.



Ο επιμέρους βαθμός που λαμβάνει ένας υποψήφιος για κάθε ένα από τα έργα που πληρούν τις προϋποθέσεις των εδ. 1,2,3 και 4 της παρ. 2 του άρθρου 11 προκύπτει ως εξής:

- ο **Βαθμός Έργου [κ] = 1**, εφόσον το έργο αφορά στην κάλυψη των προϋποθέσεων των εδ. 1,2 και 3 της παρ. 2 του άρθρου 11
- ο **Βαθμός Έργου [κ] = 2**, εφόσον το έργο αφορά στην κάλυψη των προϋποθέσεων του εδ. 4 της παρ. 2 του άρθρου 11.

5. Η συνολική βαθμολογία (**Τσυν**) που λαμβάνει κάθε υποψήφιος υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\mathbf{T_{\sigma\upsilon\nu} = 40\% \times B_0 + 60\% \times T_0}$$

6. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται με φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία **Τσυν** που λαμβάνουν σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα, προκειμένου να επιλεγούν τελικά οι 5 υποψήφιοι.

7. Σε περίπτωση που περισσότεροι από ένας υποψήφιοι μοιράζονται την πέμπτη θέση με την ίδια συνολική βαθμολογία **Τσυν**, τότε αυτοί κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με εφαρμογή του ακόλουθου κριτηρίου:

- Ο συνολικός κύκλος εργασιών του υποψηφίου τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού

8. Όλοι οι υποψήφιοι θα ειδοποιηθούν εγγράφως για το αποτέλεσμα της προεπιλογής και οι προεπιλεγέντες υποψήφιοι θα προσκληθούν εγγράφως και ταυτοχρόνως να υποβάλουν τις τεχνικές και οικονομικές προσφορές τους και λοιπά στοιχεία, όπως θα καθορίζονται στη Διακήρυξη.

## **ΑΡΘΡΟ 18. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΕΝΤΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ**

1. Στους προεπιλεγέντες υποψηφίους θα αποσταλεί έγγραφη πρόσκληση, με την οποία θα καλούνται να παραλάβουν τη Διακήρυξη στην οποία θα περιλαμβάνονται και οι συμβατικοί όροι αφού προηγουμένως καταθέσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής κατά τα οριζόμενα παρακάτω στο άρθρο 19 και να υποβάλουν Προσφορά εντός προθεσμίας xxx ημερών από την λήψη της Διακήρυξη. Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών θα ξεκινήσει αμέσως μετά την υποβολή τους, σύμφωνα με την διαδικασία που θα περιγράφεται στη Διακήρυξη.

3. Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί, θα υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τους όρους που θα περιγράφονται στο σχέδιο Σύμβασης. Διαπραγμάτευση των παραπάνω όρων δεν επιτρέπεται.

## ΑΡΘΡΟ 19. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι υποψήφιοι δεν υποχρεούνται να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία προεπιλογής στην Α΄ Φάση του διαγωνισμού.

2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα απαιτηθεί από τους υποψήφιους που θα κληθούν να συμμετάσχουν στη Β΄ Φάση με τη διαδικασία της προεπιλογής και τους οποίους θα δοθεί η Διακήρυξη αφού προηγουμένως καταθέσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού ίσου με το 5% του προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. **Επισημαίνεται ότι για τον υπολογισμό του ποσού της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα ληφθεί υπόψη ο ισχύον ΦΠΑ κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.**

3. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ και έχει σύμφωνα με τη νομοθεσία των παραπάνω αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα – μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

4. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής που εκδίδεται σε κράτος εκτός Ελλάδας θα συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται (το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ (Η.ΔΙ.Κ.Α ΑΕ)»)
- Τα στοιχεία της διακήρυξης και συγκεκριμένα τον αριθμό της, τον τίτλο του Διαγωνισμού «**Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών**» και την ημερομηνία διενέργειας αυτού
- Τον αριθμό της εγγύησης
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη επωνυμία, και προκειμένου για νομικά πρόσωπα την πλήρη επωνυμία **όπως ορίζεται στο Καταστατικό**, και τη διεύθυνση του υποψηφίου, υπέρ του οποίου δίδεται η εγγύηση.
- Την χρονική ισχύ της (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς).
- Τους όρους ότι:
  - ο η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,

- ο το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εντός τριών (3) ημερών,
- ο σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης

6. Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η εγγυητική πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης /κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό

7. Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

(1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται

(2) ο αριθμός της διακήρυξης

(3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση

(4) η ημερομηνία έκδοσης της

(5) τα στοιχεία του υποψήφιου υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του υποψήφιου.

8. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος μετά τη λήψη της Διακήρυξης και την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής δεν υποβάλει προσφορά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έκδοση σχετικής απόφασης από αυτήν.

9. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί του έργου δεν προσέλθει να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή δεν καταθέσει προ της υπογραφής την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή δεν εκπληρώσει εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό κηρύσσεται κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ έκπτωτος με βάση τα οριζόμενα στα **άρθρα 26 & 30** του Κανονισμού Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έκδοση σχετικής απόφασης από αυτήν.

10. Η Εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την κατάθεση από αυτόν της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης στους δε

λοιπούς υποψήφιους μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία της απόφασης αποκλεισμού τους με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα μέσα από τον υποψήφιο που αποκλείστηκε.

## **ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος) εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλει **σε σφραγισμένο φάκελο** τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που απαιτούνται σύμφωνα με το ΠΔ 60/2007, τον Κανονισμό Προμηθειών της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. και το ΠΔ 118/2007 και τα οποία θα εξειδικευτούν με τη Διακήρυξη του διαγωνισμού, η οποία θα δοθεί στους υποψήφιους που θα κληθούν να συμμετάσχουν στη Β΄ Φάση με τη διαδικασία της προεπιλογής.

## **ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση, μετά την παρέλευση του υποχρεωτικού χρόνου αναμονής σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3886-2010 αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- α. Το αντικείμενο των υπηρεσιών.
- β. Την τιμή
- γ. Την Αναθέτουσα Αρχή και τον φορέα για τον οποίο προορίζονται οι υπηρεσίες
- δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης
- ε. Την προθεσμία υπογραφής της Σύμβασης

2. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η υποβολή από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005.

3. Με την ανακοίνωση η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα και το έγγραφο της Σύμβασης έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα

4. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το Έργο υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας την κατά τα παρακάτω εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης

Στην περίπτωση αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η Σύμβαση υπογράφεται πριν από την παρέλευση των παραπάνω δέκα ημερών ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

5. Αν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα αν υπάρχει άλλως αποστέλλεται τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

6. Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και σε βάρος του επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα με την οριζόμενη σε αυτήν διαδικασία.

7. Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, ορίζει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων και καταρτίζεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την προσφορά του Αναδόχου. Διαπραγματεύση της σύμβασης δεν επιτρέπεται.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η προσφορά του Αναδόχου και η Διακήρυξη.

## **ΑΡΘΡΟ 22. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**

Κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού η έννομη προστασία παρέχεται κατά τις διατάξεις του ν. 3886/2010 ΦΕΚ Α 173 / 30-9-2010 « Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1.</b>	<b>Περιβάλλον του Έργου .....</b>	<b>40</b>
1.1	Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΓΓΚΑ).....	40
1.2	Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ).....	41
1.3	Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ....	42
1.4	Συναφή υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα.....	43
1.4.1	<i>Συστήματα σάρωσης συνταγών ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και Η.ΔΙ.ΚΑ. ....</i>	<i>43</i>
1.4.2	<i>Πιλοτικό έργο: «Ανάπτυξη περιβάλλοντος διαλειτουργικότητας: (α) Διασύνδεσης ΦΚΑ με φορείς παροχής υγειονομικών υπηρεσιών για τον έλεγχο δαπανών υγείας και (β) Ηλεκτρονικών Συναλλαγών ΦΚΑ με Τράπεζες» .....</i>	<i>43</i>
1.4.3	<i>Πιλοτικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.....</i>	<i>44</i>
<b>2.</b>	<b>Στόχοι και Αντικείμενο του Έργου .....</b>	<b>44</b>
2.1	Στόχοι του έργου. ....	44
2.2	Αντικείμενο του έργου .....	45
<b>3.</b>	<b>Αρχιτεκτονική Συστήματος .....</b>	<b>46</b>
3.1	Γενικές αρχές αρχιτεκτονικής.....	46
3.2	Χαρακτηριστικά Συστήματος.....	47
<b>4.</b>	<b>Φάσεις του έργου .....</b>	<b>48</b>
4.1	Φάση Α .....	49
4.1.1	<i>Στάδιο (υποφάση) Α1.....</i>	<i>49</i>
4.1.2	<i>Στάδιο (υποφάση) Α2.....</i>	<i>50</i>
4.2	Φάση Β .....	50
<b>5.</b>	<b>Απαιτήσεις από το σύστημα ΗΣ και τον Ανάδοχο του Έργου .....</b>	<b>51</b>
5.1	Λειτουργικές Απαιτήσεις.....	51
5.1.1	<i>Χρήστες του Συστήματος.....</i>	<i>57</i>
5.2	Τεχνικές Απαιτήσεις Συστήματος.....	60
5.2.1	<i>Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος.....</i>	<i>60</i>
5.2.2	<i>Συστήματα εκπαίδευσης και δοκιμών.....</i>	<i>61</i>
5.3	Υπηρεσίες Τεχνικής και Λειτουργικής Υποστήριξης .....	61
5.4	Απαιτήσεις σε λοιπές Υπηρεσίες .....	62
<b>6.</b>	<b>Απαιτήσεις σε προσωπικό .....</b>	<b>63</b>
<b>7.</b>	<b>Πληρωμές.....</b>	<b>64</b>

## Συντομογραφίες

LIS	Laboratory Information System
SLA	Service Level Agreement
ΓΓΚΑ	Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΕΟΠΥΥ	Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
ΕΟΦ	Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων
Η.ΔΙ.Κ.Α.	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ
ΗΣ	Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΟΑΕΕ	Οργανισμός Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών
ΟΠΣΥ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας (ΠΣ Νοσοκομείων)
ΦΚΑ	Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης

## 1 Περιβάλλον του Έργου

### 1.1 Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΓΓΚΑ)

Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Γ.Γ.Κ.Α) ανήκει στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και εποπτεύει φορείς που καλύπτουν ασφαλιστικά το σύνολο σχεδόν του πληθυσμού της Χώρας. Είναι ο αρμόδιος φορέας της Δημόσιας Διοίκησης άσκησης της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα Κοινωνικής Ασφάλισης και εποπτεύει την υλοποίηση της σχετικής νομοθεσίας από τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ). Ειδικότερα, αποστολή της ΓΓΚΑ είναι:

- η νομοθετική ρύθμιση των πλαισίων και των επί μέρους μέτρων πάνω σε θέματα Κοινωνικών Ασφαλίσεων,



- ο έλεγχος και η λειτουργία του κοινωνικοασφαλιστικού συστήματος, καθώς και η συνεχής λήψη μέτρων για την περαιτέρω βελτίωσή του
- η εποπτεία, ο έλεγχος και ο συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων των Ασφαλιστικών Οργανισμών, όπως στις Παροχές, στη Χρηματοδότηση, στην Υγειονομική Περίθαλψη, στη Διοίκηση, στη Μηχανοργάνωση
- η εκπροσώπηση της Χώρας στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε άλλες ξένες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

## 1.2 Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ)

Οι ΦΚΑ είναι οι βασικοί συντελεστές παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο του κοινωνικοασφαλιστικού συστήματος της χώρας. Ειδικότερα, εισπράττουν εισφορές και μεριμνούν για τη βέλτιστη κατανομή των πόρων του συστήματος στους ασφαλισμένους τους, ιδιαίτερα στους τομείς συντάξεων, υγειονομικής περίθαλψης και πρόνοιας.

Οι μεγαλύτεροι Ασφαλιστικοί Φορείς παροχής υγειονομικής περίθαλψης είναι: ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΟΓΑ, ΟΑΕΕ (ΤΕΒΕ, ΤΑΕ, ΤΣΑ), ΕΤΑΑ (ΤΣΜΕΔΕ, ΤΣΑΥ, Ταμείο Νομικών), και ΤΑΥΤΕΚΩ, που εποπτεύονται από τη ΓΓΚΑ. Το υπόλοιπο καλύπτεται, κυρίως, από τον ΟΠΑΔ (εποπτεύεται από τα Υπουργεία Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης) και τον Οίκο του Ναύτη (εποπτεύεται από το Υπουργείο Οικονομίας, Ναυτιλίας και Ανταγωνιστικότητας).

Με τον πρόσφατο Νόμο 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» θεσπίζεται η σύσταση «Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.). Στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μεταφέρονται και εντάσσονται ως υπηρεσίες, αρμοδιότητες και προσωπικό ο Κλάδος Υγείας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) με τις μονάδες υγείας του, το κέντρο διάγνωσης ιατρικής της εργασίας του ΙΚΑ με το σύνολο του εξοπλισμού του, οι Κλάδοι Υγείας του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) και του Οργανισμού Ασφάλισης Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ), ο Οργανισμός Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου (ΟΠΑΔ), όπως διαμορφώθηκε με τις διατάξεις του ν. 3655/2008 (ΦΕΚ 58 Α'), ως προς τις παροχές σε είδος. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, μπορεί να μεταφέρονται στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και άλλοι Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

παροχής υγείας που λειτουργούν ως νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου. Στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μεταφέρεται, από την έναρξη λειτουργίας του, η Υπηρεσία Ελέγχου Δαπανών Υγείας Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (ΥΠ.Ε.Δ.Υ.Φ.Κ.Α.) και υπάγεται απευθείας στον Διοικητή του Οργανισμού.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα τελεί υπό την εποπτεία της ΓΓΚΑ και του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ενώ τα πρότυπα των παροχών του θα καθορίζονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

### 1.3 Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.), πρώην Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Κοινωνικών Υπηρεσιών (Κ.Η.Υ.Κ.Υ.), είναι φορέας παροχής Υπηρεσιών Πληροφορικής. Έχει κοινωφελή χαρακτήρα, εποπτεύεται από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης και ειδικότερα από την Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΓΓΚΑ). Αποζημιώνεται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τους εξυπηρετούμενους φορείς.

Σκοπός της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο (Ν. 3607/2007) είναι η πληροφορική εξυπηρέτηση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, υγείας και κοινωνικής πολιτικής, καθώς και η παροχή υπηρεσιών προς άλλους φορείς του Δημοσίου.

Τα είδη των υπηρεσιών πληροφορικής που προσφέρει η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. είναι:

- Παροχής υπηρεσιών, όπως:
  - Κεντρική ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών, συντήρηση και λειτουργία συστημάτων στους υπολογιστές της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε.,
  - Κεντρική ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών συστημάτων και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας αυτών σε υπολογιστές εγκατεστημένους στους διάφορους φορείς.
  - Υπηρεσίες εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού των Φορέων σε βασικά θέματα πληροφορικής, αλλά και των χρηστών σε θέματα λειτουργίας των εφαρμογών.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες, όπως:
  - η παροχή στοιχείων και εισηγήσεων σε θέματα πληροφορικής,

- ο καθορισμός τυποποίησης σε θέματα όπως διαδικασιών, προμήθειας προϊόντων πληροφορικής κ.λπ.

## 1.4 Συναφή υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα

### 1.4.1 Συστήματα σάρωσης συνταγών ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και Η.ΔΙ.ΚΑ.

Για την εφαρμογή ηλεκτρονικού ελέγχου της χειρόγραφης συνταγογράφησης, χρησιμοποιούνται τα συστήματα σάρωσης (scanning) του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (για την κάλυψη των απαιτήσεων του Ταμείου) και της Η.ΔΙ.Κ.Α. (για τα Ταμεία: ΟΑΕΕ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, ΤΑΥΤΕΚΩ, ΟΓΑ). Επισημαίνεται ότι δεν πρόκειται για συστήματα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης, γιατί η είσοδος των δεδομένων στο σύστημα γίνεται μετά την εκτέλεση της συνταγής. Οι βασικοί στόχοι των συστημάτων αυτών είναι:

- Η μείωση του κόστους της φαρμακευτικής δαπάνης.
- Η σύνδεση των δαπανών για φάρμακα με την υγεία του πληθυσμού (πολυφαρμακία).
- Ο έλεγχος της ποσοτικής κατανάλωσης των φαρμάκων κατά είδος και κατά αξία φαρμάκου σε ετήσια, μηνιαία, εβδομαδιαία και ημερήσια κλίμακα.
- Ο πλήρης απολογιστικός έλεγχος και ιχνηλάτηση της κάθε συνταγής και φαρμάκου από τον ασφαλισμένο μέχρι τον παραγωγό / εισαγωγέα / διανομέα ανά περιοχή και όλους τους ενδιάμεσους (π.χ. γιατρούς, φαρμακοποιούς).

### 1.4.2 Πιλοτικό έργο: «Ανάπτυξη περιβάλλοντος διαλειτουργικότητας: (α) Διασύνδεσης ΦΚΑ με φορείς παροχής υγειονομικών υπηρεσιών για τον έλεγχο δαπανών υγείας και (β) Ηλεκτρονικών Συναλλαγών ΦΚΑ με Τράπεζες»

Το έργο αυτό υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ. Το αντικείμενό του αφορούσε στην πληροφοριακή υποστήριξη, μέσω τεχνολογιών Διαδικτύου:

- της καταχώρησης στοιχείων δαπανών υγείας σε ένα ενιαίο λειτουργικό περιβάλλον που θα καλύπτει τις ανάγκες όλων των εμπλεκόμενων φορέων
- της επικοινωνίας μεταξύ των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΦΠΥΥ) και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ) και των διαδικασιών ανταλλαγής των στοιχείων των δαπανών υγείας προς έλεγχο και εκκαθάριση
- των διαδικασιών ελέγχου και εκκαθάρισης που πραγματοποιούνται εσωτερικά στον κάθε ΦΚΑ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους κανονισμούς.

- της επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων μέχρι την οριστική έγκριση του τελικού ποσού της αποπληρωμής
- της αποπληρωμής (προκαταβολή και εκκαθάριση) των ΦΠΥΥ, μέσω της υπηρεσίας ΔΙΑΣpay σε Τραπεζικό λογαριασμό επιλογής των δικαιούχων.
- της διοικητικής πληροφόρησης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΓΓΚΑ) για τη χάραξη πολιτικής και των ΦΚΑ για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της κατανάλωσης υπηρεσιών υγείας.
- της αξιοποίησης των μητρώων (ΑΜΚΑ) και κωδικοποιήσεων (φαρμάκων, ιατρικών πράξεων κ.λπ.) που θα είναι διαθέσιμα και συμβάλλουν στην αποτελεσματική εκπλήρωση των σκοπών του έργου.

### **1.4.3 Πιλοτικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου της «Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης» η ΓΓΚΑ προέβη στην δημιουργία διαδικτυακής (web) εφαρμογής ηλεκτρονικής καταχώρησης και εκτέλεσης συνταγών η οποία τέθηκε σε λειτουργία στις 24 Ιανουαρίου 2011.

Στο εν λόγω σύστημα συμμετέχουν σήμερα 8.000 ιατροί και 9.850 φαρμακεία. Συνταγογραφούνται ημερησίως κατά μέσο όρο 20.000 συνταγές και εκτελούνται ημερησίως κατά μέσο όρο 15.000 συνταγές, για τα τέσσερα μεγαλύτερα Ασφαλιστικά Ταμεία της χώρας (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΟΑΕΕ, ΟΓΑ, ΟΠΑΔ).

Στόχος του εν λόγω έργου ήταν να αποτελέσει ένα εργαλείο για τη διάδοση της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης στους επαγγελματίες του χώρου (Ιατρούς, Φαρμακοποιούς) και τους πολίτες αλλά και πηγή για την καταγραφή και αξιολόγηση χρήσιμων συμπερασμάτων από τη λειτουργία της προκειμένου να σχεδιαστεί και να εφαρμοστεί ορθότερα το κυρίως Έργο της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης. Το πιλοτικό σύστημα θα τεθεί στη διάθεση του Αναδόχου προκειμένου να αξιοποιηθεί κατάλληλα.

## **2 Στόχοι και Αντικείμενο του Έργου**

### **2.1 Στόχοι του έργου.**

Το υπό προμήθεια σύστημα αποσκοπεί στην καταγραφή και έλεγχο των κινήσεων ιατρικών επισκέψεων / συνταγών / παραπεμπτικών, την εκκαθάριση και πληρωμή τους, και αναμένεται να αποφέρει οφέλη στους τομείς:

- προάσπισης της υγείας και περιορισμού της ταλαιπωρίας των ασφαλιζομένων,
- παροχής αναβαθμισμένης επιστημονικής υποστήριξης στους επαγγελματίες υγείας,
- διαμόρφωσης πολιτικών στο χώρο της υγείας και του φαρμάκου.

Στους στόχους του έργου περιλαμβάνονται ακόμη:

- Ο εξορθολογισμός των διαδικασιών συνταγογράφησης – παραπομπής εξετάσεων, της εκτέλεσης και του ελέγχου τους
- Η ανάπτυξη ανοικτού συστήματος με ενσωμάτωση των διεθνών βέλτιστων προτύπων και πρακτικών, και η παροχή σε τρίτους δυνατότητας ανάπτυξης – καινοτόμων υπηρεσιών που σχετίζονται με το κύκλωμα παροχής υπηρεσιών περίθαλψης και υγείας.

## 2.2 Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου είναι (συνοπτικά):

- Η υλοποίηση συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης για την έκδοση, έλεγχο και εκκαθάριση συνταγών φαρμάκων και παραπεμπτικών ιατρικών πράξεων καθώς και ιατρικών επισκέψεων.
- Η προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου υλικού (hardware) και βασικού λογισμικού για την εγκατάσταση και λειτουργία του.
- Η προμήθεια του αναγκαίου υλικού και λογισμικού για την πιστοποίηση των διαχειριστών και χρηστών (power users, επαγγελματίες υγείας) του συστήματος.
- Η παροχή υπηρεσιών:
  1. Εκπόνησης μελετών και διαμόρφωσης προτάσεων. Σε αυτό περιλαμβάνονται η Μελέτη Εφαρμογής, αλλά και εισηγήσεις επί σειράν θεμάτων, όπως διαδικασίες, κωδικοποιήσεις, κανόνες ελέγχου, δείκτες μέτρησης απόδοσης κλπ.
  2. Εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών του συστήματος. Περιλαμβάνει κλασική εκπαίδευση διαχειριστών και βασικών χρηστών (power users) και διαμόρφωση περιβάλλοντος εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης για τους επαγγελματίες υγείας.
  3. Υποστήριξης της πιστοποίησης των διαχειριστών και χρηστών (power users, επαγγελματίες υγείας) του συστήματος.

4. Υποστήριξης δράσεων Ενημέρωσης και Δημοσιότητας. Περιλαμβάνει ημερίδες, workshops και άλλες δράσεις προώθησης της αλλαγής
5. Συντήρησης του συστήματος και Υποστήριξης των χρηστών / διαχειριστών του για 2 ½ έτη από την έναρξη της λειτουργίας του (Φάση Β του έργου, βλέπε και ενότητα «Φάσεις του Έργου»). Περιλαμβάνεται αποκατάσταση προβλημάτων, λειτουργία του κέντρου επικοινωνίας υποστήριξης χρηστών (μαζί με το help desk και τα σχετικά τηλεπικοινωνιακά τέλη) κλπ.
6. Υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος. Περιλαμβάνονται βελτιώσεις του συστήματος, υποστήριξη στη διαχείριση μητρώων, παραμετρικών αρχείων και της καθημερινής λειτουργίας του συστήματος.

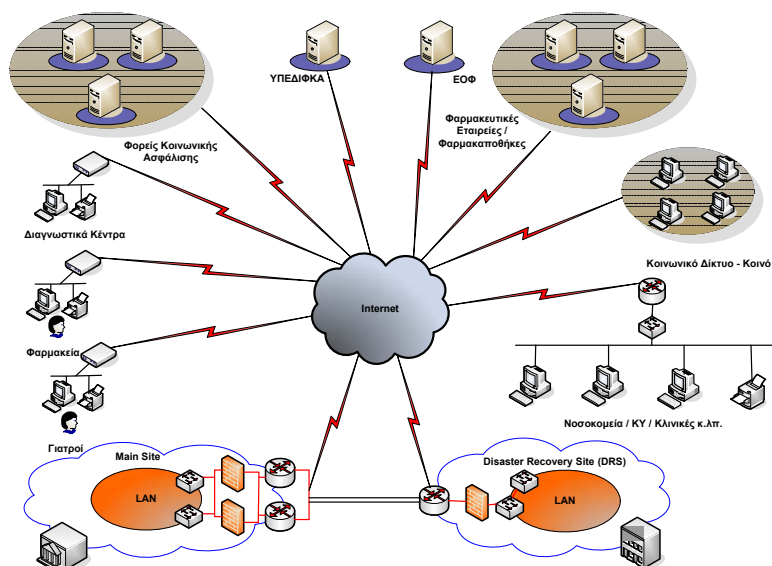
Αναφέρεται ενδεικτικά για το σημείο 6 παραπάνω, ότι ο Ανάδοχος αναμένεται να διαθέσει σχετικά 600 περίπου ανθρωπομήνες από ομάδα (pool) στελεχών διαφόρων ειδικοτήτων, η εργασία των οποίων θα προγραμματίζεται σε κυλιόμενη βάση και η πληρωμή τους θα γίνεται απολογιστικά βάσει τιμοκαταλόγου που θα κατατεθεί με την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

### **3 Αρχιτεκτονική Συστήματος**

#### **3.1 Γενικές αρχές αρχιτεκτονικής**

Το υπό προμήθεια σύστημα:

- Θα είναι σύγχρονης (web based ) και ανοικτής (open) αρχιτεκτονικής.
- Θα αποτελείται από Main και Disaster Recovery Site (DRS).
- Θα διαθέτει διαδικτυακή πύλη πρόσβασης χρηστών και υποστήριξης της συνεργασίας τους. Βάσει του ρόλου που θα του έχει ανατεθεί, ο κάθε συνδεόμενος θα έχει δυνατότητες:
  - Χρήσης εφαρμογών της πύλης (ενημέρωση, συνεργατικότητα)
  - Πρόσβασης στις εφαρμογές της ΗΣ (καταχώρηση, εκτέλεση συνταγών / παραπεμπτικών κ.λπ.)
- Θα διαθέτει δυνατότητες εξελιγμένης διοικητικής πληροφόρησης (MIS), επιχειρησιακής ευφυΐας (BI) και εξόρυξης δεδομένων (data mining)
- Θα διασυνδέεται με συστήματα άλλων φορέων για ανταλλαγή δεδομένων, ενδεικτικά όπως στο σχήμα που ακολουθεί:



### 3.2 Χαρακτηριστικά Συστήματος

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται τα βασικά χαρακτηριστικά του συστήματος:

A/A	Χαρακτηριστικό	Παρατηρήσεις
1.	Σύγχρονη (web based) και ανοικτή (open) αρχιτεκτονική	
2.	Παροχή δυνατότητας on-line και off-line λειτουργίας	Η off-line λειτουργία θα παρέχεται μέσω της υλοποίησης heavy client user interface
3.	Διασφάλιση του απορρήτου και του ακεραίου των δεδομένων που τηρούνται ή διακινούνται στο σύστημα.	Τήρηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία για τη προστασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων
4.	Τήρηση καταγραφών (Log) κινήσεων και ενεργειών	Πλήρης ιχνηλασιμότητα κινήσεων και αλλαγών
5.	Διαθεσιμότητα του συστήματος για 24 ώρες, 7 ημέρες την εβδομάδα (24X7)	Ο σχεδιασμός της πληροφοριακής υποδομής θα πρέπει να είναι τέτοιος ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο βλάβης (single point of failure) με τη χρήση διπλών, εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας.

Α/Α	Χαρακτηριστικό	Παρατηρήσεις
6.	<p>Διασφάλιση διασυνδεσιμότητας - διαλειτουργικότητας με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα φορέων του Δημοσίου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποστήριξη προτύπων επικοινωνίας HL7 v3 / CDA</li> <li>• Υποστήριξη προτύπου επικοινωνίας EPSOS</li> </ul>	<p>Ενδεικτικά Πληροφοριακά Συστήματα με τα οποία προβλέπεται να διαλειτουργεί το σύστημα ΗΣ είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Των ΦΚΑ για ενημέρωση – επικαιροποίηση των Μητρώων και ενημέρωση για κινήσεις που αφορούν συνταγογράφηση/ παραπεμπτικά καθώς και μητρώα ασφαλισμένων</li> <li>• Τα Συστήματα σάρωσης συνταγών ΙΚΑ – ΗΔΙΚΑ</li> <li>• Του ΕΟΦ για την ενημέρωση των αρχείων φαρμάκων</li> <li>• Το σύστημα ΔΙΑΣ για πληρωμή επαγγελματιών υγείας</li> <li>• Των λοιπών παρόχων υγείας (παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για διαλειτουργικότητα με συστήματα φαρμακείων, LIS, ΟΠΣΥ κλπ)</li> </ul>

#### 4 Φάσεις του έργου

Η υλοποίηση της **πλήρους** λειτουργικότητας ενός τόσο φιλόδοξου έργου, προϋποθέτει την υλοποίηση μιας μεγάλης σειράς παράλληλων δράσεων, όπως (ενδεικτικά):

- Συμπλήρωση και επικαιροποίηση των αρχείων άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένων των ΦΚΑ
- Καθορισμό κανόνων ορθής συνταγογράφησης (πχ πρωτοκόλλων Α βάριας περίθαλψης)
- Απόδοση ηλεκτρονικής κάρτας υγείας ή κάρτας πολίτη
- Αλλαγές στο Νομικό / Κανονιστικό πλαίσιο
- Σύνδεση περιφερειακών συστημάτων

Ωστόσο, τόσο για λόγους μεθοδολογικούς, όσο και για λόγους που άπτονται της παρούσας δημοσιονομικής κατάστασης, το έργο θα υλοποιηθεί ανεξάρτητα από την



πλήρωση των παραπάνω προϋποθέσεων, χρησιμοποιώντας εναλλακτικές μεθόδους κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων όπου αυτό είναι απαραίτητο. Στο βαθμό που η ωριμότητά των παράλληλων δράσεων το επιτρέπει ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, η λειτουργικότητά του έργου της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης θα επεκτείνεται.

Για το λόγο αυτό, αλλά και λόγω της αυξημένης πολυπλοκότητάς του, η ανάπτυξη του συστήματος θα υλοποιηθεί σε δύο στάδια. Στο πλαίσιο του πρώτου σταδίου θα ολοκληρωθούν οι βασικές λειτουργικότητες του συστήματος ΗΣ, ώστε μετά το τέλος του σταδίου το σύστημα να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Οι λοιπές λειτουργικότητες θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του δεύτερου σταδίου.

Συνολικά, το έργο διακρίνεται σε δύο φάσεις:

- Στη Φάση Α (υλοποίησης), που διακρίνεται στα δύο στάδια που αναφέρθηκαν παραπάνω.
- Στη Φάση Β (παραγωγική λειτουργία του συστήματος υπό καθεστώς SLA)

Ειδικότερα:

## 4.1 Φάση Α

### 4.1.1 Στάδιο (υποφάση) Α1

Το στάδιο Α1 ξεκινά με την έναρξη του έργου και προβλέπεται να διαρκέσει έως 8 μήνες. Περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής του έργου, την εγκατάσταση του υλικού (hardware) και βασικού λογισμικού, την ανάπτυξη – παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών για τις βασικές λειτουργικότητες του συστήματος, τις σχετικές δοκιμές και την εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών.

Σαν βασικές λειτουργικότητες νοούνται οι εξής (ενδεικτικά):

- Διαδικτυακή πύλη (portal) του συστήματος
- Διαχείριση συμβάσεων επαγγελματιών υγείας
- Διαχείριση βασικών και παραμετρικών αρχείων
- Διαχείριση ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και παραπεμπτικών εργαστηριακών εξετάσεων

- Διαλειτουργικότητα με συστήματα φαρμακείων και LIS. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει ειδικό περιβάλλον δοκιμών όπου οι ενδιαφερόμενοι κατασκευαστές λογισμικού για φαρμακεία και LIS θα μπορούν να δοκιμάζουν τη συμβατότητα των συστημάτων τους με τις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες.
- Ανάπτυξη επιχειρησιακής ευφυίας (BI) – data mining και εξελιγμένου reporting
- Βασικοί έλεγχοι και reporting

#### 4.1.2 Στάδιο (υποφάση) A2

Το στάδιο A2 ξεκινά προς το τέλος του σταδίου A1 και προβλέπεται να διαρκέσει 1,5 έτος. Περιλαμβάνει την επικαιροποίηση της Μελέτης Εφαρμογής, και την ανάπτυξη λοιπών λειτουργικοτήτων, όπως (ενδεικτικά):

- Εκκαθάριση – Πληρωμές
- Έλεγχος δοσολογίας, αντενδείξεων, σύνδεση πάθησης – αγωγής και εφαρμογή πρακτικών καλής συνταγογράφησης.
- Διαλειτουργικότητα με λοιπά συστήματα (ιατρών, ΦΚΑ, ΕΟΦ, ΟΠΣΥ κλπ)
- Συμβατότητα με το πρότυπο EPSOS

## 4.2 Φάση Β

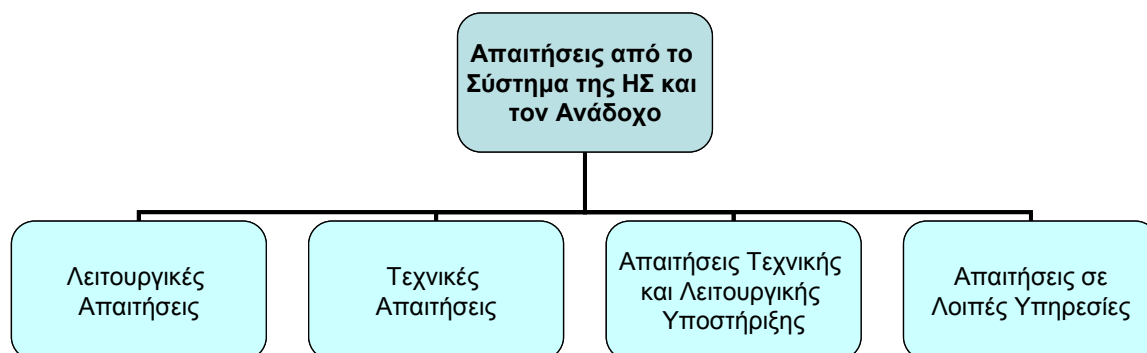
Η **Φάση Β** περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης εγγυημένου επιπέδου (**SLA**), η οποία προβλέπεται να διαρκέσει 2,5 έτη. Η περίοδος αυτή περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, υπηρεσίες υποστήριξης της πιστοποίησης χρηστών, υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης τους συστήματος και της λειτουργίας του / αποκατάστασης τυχόν προβλημάτων, λειτουργίας του κέντρου επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου του help desk) κλπ.,

Η φάση ξεκινά στους έξι μήνες από την έναρξη του έργου, ώστε να δοθεί χρόνος για την πιστοποίηση των χρηστών έως το τέλος του σταδίου A1, οπότε και το σύστημα θα τεθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παροχής των υπηρεσιών θα αναπτυχθεί αναλυτικότερα στο τεύχος συγγραφής υποχρεώσεων και θα επικαιροποιηθεί / εξειδικευτεί περαιτέρω στην Μελέτη Εφαρμογής του Αναδόχου.

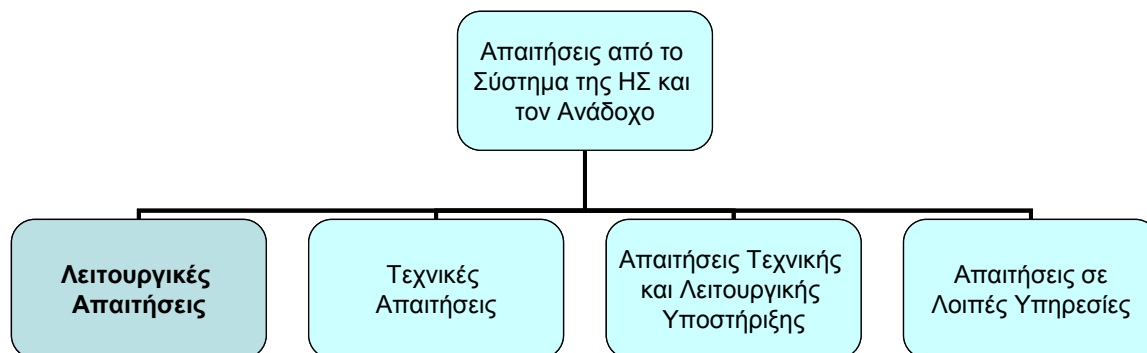
## 5 Απαιτήσεις από το σύστημα ΗΣ και τον Ανάδοχο του Έργου

Οι απαιτήσεις υλοποίησης από το σύστημα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και τον ανάδοχο του έργου κατατάσσονται σε τέσσερις κατηγορίες ως ακολούθως:

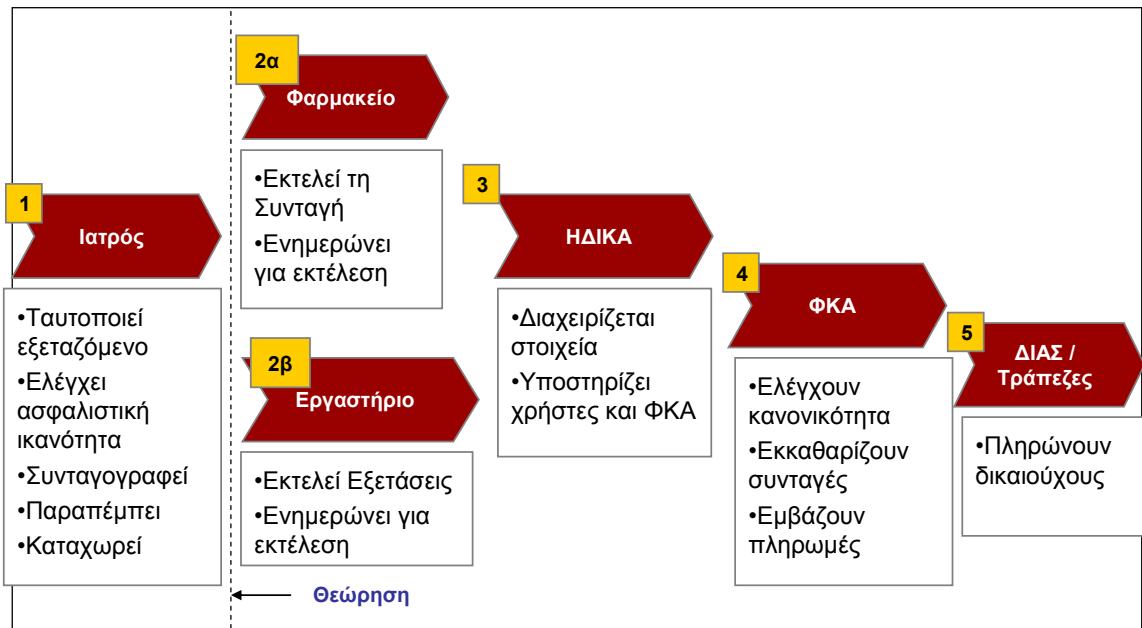


Στα κεφάλαια που ακολουθούν παρατίθεται ανάλυση των ανωτέρω κατηγοριών.

### 5.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις



Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργιών που εμπλέκονται στην διαδικασία ιατρικής επίσκεψης / συνταγογράφησης / έκδοση παραπεμπτικού εργαστηριακών εξετάσεων από την παρακολούθηση της έκδοσης τους έως και την πληρωμή των τελικών δικαιούχων. Οι λειτουργίες αυτές παρουσιάζονται συνοπτικά στο διάγραμμα που ακολουθεί.



Οι λειτουργικές απαιτήσεις οι οποίες θα καλύπτονται ανά λειτουργική περιοχή συνοψίζονται στα ακόλουθα:

A/A	Λειτουργικότητα	Χρήστες	Παρατηρήσεις
Καταχώρηση Επίσκεψης / Συνταγής / Παραπεμπτικού			
1.	Ταυτοποίηση εξεταζομένου και έλεγχος Ασφαλιστικής Ικανότητας	Ιατροί	Η ταυτοποίηση του εξεταζομένου προβλέπεται να γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού αρχείου του ΑΜΚΑ και του βιβλιαρίου υγείας (για τους αλλοδαπούς πολίτες της ΕΕ μέσω της Κάρτας Ευρωπαίου Ασφαλισμένου). Ο έλεγχος της ασφαλιστικής ικανότητας γίνεται από το βιβλιάριο υγείας, και (εφόσον διατίθενται σχετικά επικαιροποιημένα στοιχεία από τους ΦΚΑ) μέσω On-line ελέγχων. Η επικαιροποίηση των στοιχείων θα υποστηρίζεται από τον Ανάδοχο
2.	Καταγραφή Επίσκεψης, Διάγνωσης, Φαρμάκων (ποσότητα, συμμετοχή, δοσολογία) / εργαστηριακών εξετάσεων	Ιατροί	Περιλαμβάνονται και γαληνικά σκευάσματα. Χρήση κωδικοποιήσεων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ICD-10 v3</li> <li>• Κατάλογος Φαρμάκων ΕΟΦ / ΙΦΕΤ. Η διαχείριση / συντήρησή του θα υποστηρίζεται από τον Ανάδοχο</li> <li>• Καταλόγου ιατρικών πράξεων, στην διαμόρφωση του οποίου θα συμβάλει και ο Ανάδοχος με τήρηση των κανόνων του κείμενου θεσμικού πλαισίου</li> </ul>
3.	Έλεγχος σε πραγματικό χρόνο (On-line) βάσει κανόνων ορθότητας (δοσολογία, αντενδείξεις, συμβατότητα διάγνωσης – αγωγής κλπ) – εμφάνιση προειδοποιητικών μηνυμάτων		Ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί μέσω εισηγήσεων και διαβουλεύσεων με τα αρμόδια όργανα για τη διαμόρφωση των κανόνων αυτών, που θα εκτελούνται με διασφάλιση πλήρους τήρησης του θεσμικού πλαισίου προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και του κώδικα ιατρικής δεοντολογίας.

A/A	Λειτουργικότητα	Χρήστες	Παρατηρήσεις
4.	Διαχείριση και εκτύπωση Συνταγής / Παραπεμπτικού	Ιατροί	
Θεώρηση Συνταγής / παραπεμπτικού			
5.	Διαχείριση Θεώρησης Συνταγής / Παραπεμπτικού	Ελεγκτές Ιατροί	Είναι επιθυμητό η θεώρηση να αυτοματοποιηθεί κατά το δυνατόν (να μην απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία του ασθενούς)
Εκτέλεση Συνταγής			
6.	Εκτέλεση Συνταγής με εξασφάλιση της μοναδικότητας του παρεχόμενου σκευάσματος	Φαρμακεία	Η διασφάλιση της μοναδικότητας του σκευάσματος επιτυγχάνεται με την αξιοποίηση του σχετικού barcode της συσκευασίας.
Εκτέλεση Παραπεμπτικού			
7.	Εκτέλεση Παραπεμπτικού	Εργαστήρια	Η ενημέρωση με τα αποτελέσματα των εξετάσεων (σε πλήρη συμμόρφωση με τη νομοθεσία προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων) προβλέπεται κατά τη Β' Φάση.
Λοιπές λειτουργικότητες			
8.	Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services) διασύνδεσης χρηστών		Οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες προβλέπεται να καλύπτουν το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας και ανταλλαγής δεδομένων με στόχο τη διασύνδεση συστημάτων τρίτων στο σύστημα (πχ συστήματα φαρμακείων, LIS κλπ)
9.	Εκτέλεση μαζικών λογικών ελέγχων Συνταγών / Παραπεμπτικών με στόχο την επίσημανση τυχόν προβλημάτων που		Πιθανά λάθη ή ανορθόδοξες συμπεριφορές. Χρήση κανόνων και εργαλείων data mining

A/A	Λειτουργικότητα	Χρήστες	Παρατηρήσεις
	χρηρίζουν περαιτέρω διερεύνησης από το εξειδικευμένο προσωπικό των ΦΚΑ και της ΥΠΕΔΥΦΚΑ		
Διαχείριση Παραμέτρων			
10.	Πιστοποίηση και ταυτοποίηση χρηστών (Ιατρών, Φαρμακείων, Ασφαλισμένων, Εργαστηρίων, διαχειριστών συστήματος, ελεγκτών ΦΚΑ) και διαχείριση των στοιχείων τους		Η ταυτοποίηση των διαχειριστών, ελεγκτών ΦΚΑ και εμπλεκόμενων επαγγελματιών υγείας (ιατροί, φαρμακοποιοί) θα γίνεται με τη βοήθεια φυσικών μέσων (smart cards ή ισοδύναμου μηχανισμού), που αποτελεί μέρος του φυσικού αντικειμένου του έργου
11.	Διαχείριση βασικών παραμέτρων Συστήματος (Κατάλογος και τιμές Φαρμάκων, ιατρικών πράξεων, αρχείο ασφαλισμένων κ.λπ.)		
12.	Σύνδεση Ιατρών με Λίστες Ασφαλισμένων		Όπου θα έχει εφαρμογή
Διαχείριση Συναλλαγών με Επαγγελματίες Υγείας			
13.	Διαχείριση Συμβάσεων με Επαγγελματίες Υγείας		Καταχώρηση / διαχείριση των συμβάσεων
14.	Ταμειακή / εξωλογιστική Παρακολούθηση συμβάσεων με Επαγγελματίες Υγείας		Παρακολούθηση επισκέψεων, λοιπών ιατρικών πράξεων, πληρωμών σε περίπτωση που οι ΦΚΑ επιθυμούν να κάνουν χρήση της δυνατότητας
15.	Εκτέλεση ελέγχων εκκαθάρισης για τους ΦΚΑ και δημιουργία αρχείου πληρωμής Επαγγελματιών Υγείας		Σε περίπτωση που οι ΦΚΑ επιθυμούν να κάνουν χρήση της δυνατότητας

Α/Α	Λειτουργικότητα	Χρήστες	Παρατηρήσεις
Αναφορές και Διοικητική Πληροφόρηση			
16.	Παροχή της απαιτούμενης διοικητικής πληροφόρησης και σχετικών αναφορών προς την ηγεσία και τους λοιπούς εμπλεκόμενους	Πολιτική ηγεσία, ΦΚΑ, Ελεγκτές του Σώματος Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας, Διαχειριστές Συστήματος, Ιατροί, Φαρμακεία	Με τη χρήση εργαλείων MIS, BI, data mining
Επικοινωνία και Συνεργατικότητα			
17.	Υλοποίηση Portal Πληροφόρησης – Επικοινωνίας το οποίο θα αποτελεί την κύρια πύλη εισόδου στο σύστημα των εμπλεκόμενων ενώ θα παρέχει διαδραστικές υπηρεσίες έως και 5 <sup>ου</sup> επιπέδου	Πολιτική ηγεσία, ΦΚΑ, Ελεγκτές του Σώματος Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας, Διαχειριστές Συστήματος, Ιατροί, Φαρμακεία, Ασφαλισμένοι	



A/A	Λειτουργικότητα	Χρήστες	Παρατηρήσεις
18.	Πολυμεσικό Κέντρο Επικοινωνίας (ΠΚΕ) το οποίο θα υποστηρίζει τις υφιστάμενες τεχνολογίες Web & Call Center για το σύνολο των χρηστών, καθώς και τεχνολογίες Computer Telephony Integration (CTI) και Voice Portal με δυνατότητες αναγνώρισης ομιλίας (Speech Recognition), φωνητικής σύνθεσης (Text-To-Speech) και δυνατότητα επικοινωνίας με το συναλλασσόμενο μέσω Mobile εφαρμογών και SMS (Short Message Service)		Υποστηρίζει τις υπηρεσίες SLA, και αποτελεί μέρος του φυσικού αντικειμένου του έργου του Αναδόχου

### 5.1.1 Χρήστες του Συστήματος

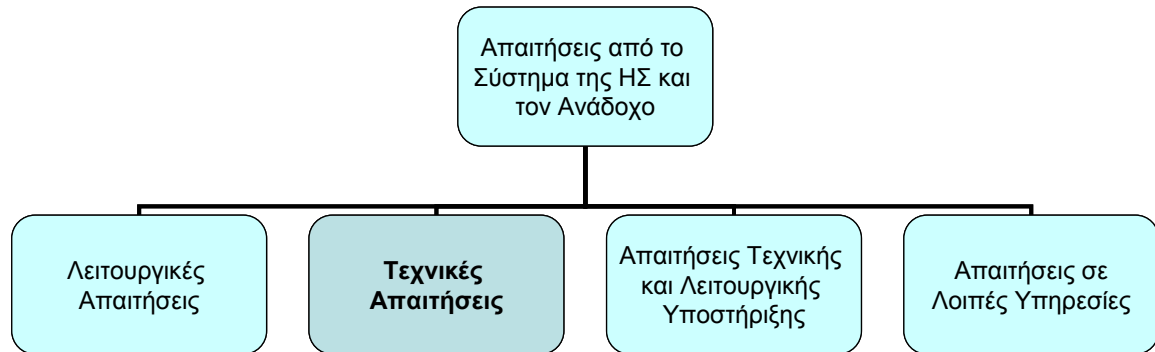
Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται οι απαιτούμενοι χρήστες ανά λειτουργική περιοχή:

Λειτουργική περιοχή	Εκτιμώμενα Μεγέθη	Σχόλια
Καταχώρηση επίσκεψης / συνταγής / παραπεμπτικού	<p>Ιατροί : 40.000 – 50.000</p> <p>Συνταγές : 80.000.000 / έτος</p> <p>Παραπεμπτικά : 30.000.000 / έτος</p> <p>Ασφαλισμένοι : 11.000.000</p>	Αφορά συμβεβλημένους ιατρούς πρωτοβάθμιας περίθαλψης, κέντρων υγείας, εξωτερικών ιατρείων νοσοκομείων κλπ, που προβλέπεται να εντάσσονται σταδιακά στο σύστημα και καθ' όλη τη διάρκεια του έργου

Λειτουργική περιοχή	Εκτιμούμενα Μεγέθη	Σχόλια
Θεώρηση συνταγής / παραπεμπτικού	Σχετικά περιορισμένος αριθμός	Επιπρόσθετα, και ανάλογα με το Ταμείο, δυνατότητα θεώρησης έχουν και άλλοι ιατροί (πχ οι γιατροί του Δημοσίου για τον ΟΓΑ). Προβλέπεται ότι με την εφαρμογή της ΗΣ οι απαιτήσεις θεώρησης θα περιοριστούν σημαντικά.
Εκτέλεση συνταγής	11.000 - 12.000 περίπου φαρμακεία σε όλη τη χώρα	Περιλαμβάνει τα ελεύθερα φαρμακεία, καθώς και αυτά των νοσοκομείων (για φάρμακα υψηλού κόστους) και ιδιωτικών ιδρυμάτων. Τα περισσότερα από τα φαρμακεία είναι ήδη χρήστες του πιλοτικού έργου της ΗΣ.
Εκτέλεση παραπεμπτικού	2.000 - 2500 περίπου εργαστήρια (in vitro και in vivo) στη χώρα.	Αφορά κυρίως ιδιωτικά εργαστήρια και ΜΥ Α' Βάθμιας περίθαλψης (πχ Κέντρα Υγείας). Για τα εργαστήρια νοσοκομείων, μέσω του γραφείου κίνησης ή της σχετικής γραμματείας.
Έλεγχος συνταγών / παραπεμπτικών	N/A	Το σύνολο των ΦΚΑ που διαθέτουν κλάδο Ασθένειας θα λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των ελέγχων του συστήματος στα δεδομένα που το αφορούν
Αναφορές και Διοικητική Πληροφόρηση	Το σύνολο των εμπλεκόμενων	Εξειδικευμένες / παραμετρικές αναφορές
Επικοινωνία και Συνεργατικότητα	Το σύνολο των εμπλεκόμενων	

Λειτουργική περιοχή	Εκτιμώμενα Μεγέθη	Σχόλια
Διαχείριση παραμέτρων	Περίπου 50 Διαχειριστές / εξειδικευμένοι χρήστες	Πέραν από τη διαχείριση χρηστών και λοιπών παραμέτρων, εξειδικευμένοι χρήστες (Υπουργείο Υγείας, ΕΟΦ κλπ) θα διαχειρίζονται στοιχεία σχετικά με κανόνες αγωγής κάτω από συνθήκες υψηλής ασφάλειας και με την υποστήριξη του Αναδόχου.

## 5.2 Τεχνικές Απαιτήσεις Συστήματος



Το σύστημα ΗΣ προβλέπεται να αποτελείται από την Κεντρική Υποδομή (Main Site) και Disaster Recovery Site (DRS). Οι απαιτήσεις σε εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος καθώς και σε θέματα εκπαίδευσης περιγράφονται στις ενότητες που ακολουθούν:

### 5.2.1 Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος

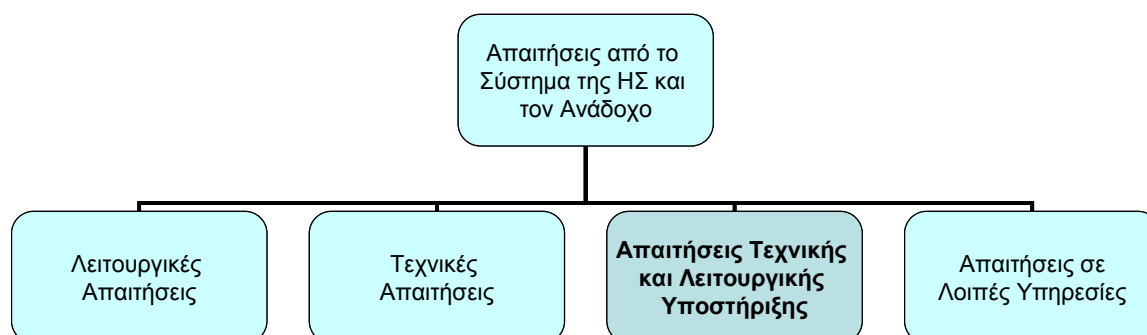
A/A	Εξοπλισμός /Λογισμικό Συστήματος	Παρατηρήσεις
1.	<p>Εξοπλισμός Κεντρικής Υποδομής (<b>Main Site</b>) ο οποίος περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δικτυακό Εξοπλισμό (routers, firewalls, Switches, NMS Servers)</li> <li>• Εξοπλισμό Υποδομής (Web servers, Intranet Portal Servers, LDAP Servers),</li> <li>• Κεντρικό Εξοπλισμό (Application Servers, Database Servers, SAN, racks),</li> <li>• Εξοπλισμό υποδομής αναφορών (Application Servers, Database Servers)</li> <li>• Εξοπλισμό ανάπτυξης / ελέγχων / εκπαίδευσης (Application Servers, Database Servers, LDAP Server)</li> <li>• Εξοπλισμό υποδομής λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup Server, tape Libraries)</li> </ul>	<p>Το σύνολο της υποδομής θα εγκατασταθεί κατά το Α' Φάση (Στάδιο A1).</p>
2.	<p>Εξοπλισμός Disaster Recovery Site (DRS) ανάλογος με αυτό του main site μη</p>	

A/A	Εξοπλισμός /Λογισμικό Συστήματος	Παρατηρήσεις
	συμπεριλαμβανομένου εξοπλισμού υποδομής αναφορών και ανάπτυξης /ελέγχων / εκπαίδευσης	
3.	Σύστημα κεντρικής διαχείρισης και παρακολούθησης του Δικτύου (Network Management System – NMS)	

### 5.2.2 Συστήματα εκπαίδευσης και δοκιμών

A/A	Υπηρεσίες	Παρατηρήσεις
1.	Σύστημα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης λοιπών χρηστών (επαγγελματιών υγείας κ.λπ.) μέσω διαδραστικών μαθημάτων, videos, οδηγιών κ.λπ.	Διαρκώς
2.	Διάθεση περιβάλλοντος δοκιμών (χρηστών και προγραμμάτων τρίτων) για υποστήριξη διαδικασίας δοκιμών και εκμάθησης	Το σύστημα θα περιλαμβάνει και περιβάλλον δοκιμών, όπου τρίτοι κατασκευαστές θα μπορούν να ελέγχουν την διασύνδεση και συμβατότητα των συστημάτων τους με το σύστημα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.

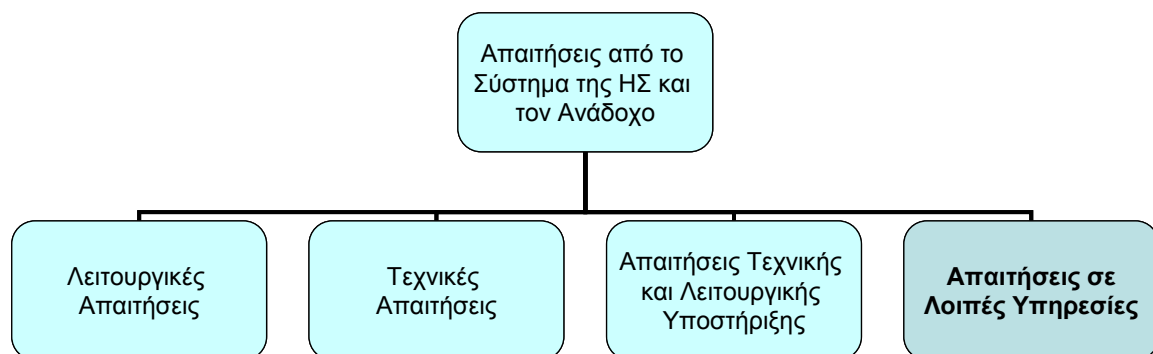
### 5.3 Υπηρεσίες Τεχνικής και Λειτουργικής Υποστήριξης



Οι υπηρεσίες τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης αναπτύσσονται στον πίνακα που ακολουθεί.

A/A	Υπηρεσίες	Παρατηρήσεις
1.	Προσαρμογή του συστήματος στις απαιτήσεις οι οποίες προβλέπεται να προκύψουν από αλλαγές στο Νομικό και Κανονιστικό Πλαίσιο έως το τέλος του έργου	Σε όλη τη διάρκεια του έργου
2.	Υποστήριξη στη διαχείριση βασικών αρχείων και παραμέτρων του συστήματος	Σε όλη τη διάρκεια του έργου
3.	Προσθήκες / βελτιώσεις του συστήματος	Σε όλη τη διάρκεια του έργου
4.	Παροχή υποστήριξης των χρηστών του συστήματος μέσω Κέντρου Επικοινωνίας – Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Χρηστών διαθέσιμο μέσω τηλεφώνου, fax, e-mail, sms, portal (minimum). Ο Ανάδοχος δύναται να προσφέρει και επιπλέον υποστήριξη όπως για παράδειγμα επιτόπια υποστήριξη σε μονάδες υγείας με μεγάλο αριθμό χρηστών	Συμβόλαιο Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Service Level Agreement – SLA)
5.	Διάθεση πληροφοριακής υποδομής (εξοπλισμός, λογισμικό, γραμμές επικοινωνίας) για την υποστήριξη της λειτουργίας του Κέντρου Επικοινωνίας – Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Χρηστών	
6.	Παροχή υπηρεσιών εγγύησης – συντήρησης – υποστήριξης (τεχνικής και λειτουργικής) του συστήματος (έως το τέλος του έργου).	

#### 5.4 Απαιτήσεις σε λοιπές Υπηρεσίες



Οι λοιπές υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο παρουσιάζονται συνοπτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

A/A	Υπηρεσίες	Παρατηρήσεις
1.	Μετάπτωση Δεδομένων	Κατά την Α' φάση (Στάδιο Α1) και πριν την έναρξη λειτουργίας του συστήματος. Περιλαμβάνει τόσο τα υπάρχοντα δεδομένα του πιλοτικού συστήματος όσο και τα επικαιροποιημένα μητρώα των ΦΚΑ, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του συστήματος
2.	Υποστήριξη στη διαμόρφωση διαδικασιών, εντύπων, κωδικοποιήσεων, πρωτοκόλλων, ελέγχων κλπ	Ο Ανάδοχος αναμένεται να έχει τη σχετική τεχνογνωσία ώστε να υποβάλλει ολοκληρωμένες εισηγήσεις
3.	Υποστήριξη στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και ενημέρωσης	Κατά την Α' ή/και Β' φάση
4.	Εκπαίδευση διαχειριστών και power users σε θέματα Διαχείρισης και Λειτουργίας του συστήματος, καθώς και στην ενημέρωση βασικών παραμέτρων	
5.	Υποστήριξη σε καθημερινή βάση στις διαδικασίες ελέγχων, εκκαθάρισης, διαχείρισης συστήματος, ενημέρωσης βασικών αρχείων και παραμέτρων κλπ	Κατά τη Β' φάση

## 6 Απαιτήσεις σε προσωπικό

Το έργο είναι πολυσύνθετο και απαιτεί την εμπλοκή εμπειρογνομόνων και στελεχών διαφόρων ειδικοτήτων και επιπέδων. Ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) απαιτούνται:

- Ειδικοί στη διαχείριση έργων Πληροφορικής (Project Management)
- Μηχανικοί πληροφορικής (υλικού και λογισμικού) και μηχανικοί δικτύων
- Ειδικοί στην πληροφορική υγείας

- Ειδικοί σε θέματα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης σε περιβάλλον ανάλογο με αυτό του έργου
- Ειδικοί σε συστήματα Επιχειρησιακής Ευφυίας (BI) και εξόρυξης δεδομένων (Data Mining)
- Ειδικοί στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων
- Ειδικοί στη διαχείριση κέντρων επικοινωνίας (portals, call centers)
- Ειδικοί στην οργάνωση και σχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών
- Ειδικοί στο σχεδιασμό – εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων
- Ειδικοί σε θέματα επικοινωνίας και ενημέρωσης

Γενικότερα αναμένεται από τον Ανάδοχο να διαθέτει την απαιτούμενη τεχνογνωσία ώστε να υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή μεταξύ άλλων με τεκμηριωμένες εισηγήσεις και προτάσεις στο σύνολο των θεμάτων που σχετίζονται με το έργο.

## **7 Πληρωμές**

Οι πληρωμές του Αναδόχου θα γίνονται μηνιαίως από την έναρξη της Φάσης Β έως και το τέλος του έργου, βάσει της διαθεσιμότητας, απόδοσης και παρεχόμενης υποστήριξης για το σύνολο των υπηρεσιών της ενότητας 2.2 «Αντικείμενο του έργου», και σύμφωνα με κανόνες υπολογισμού που θα καθοριστούν στα πλαίσια της διακήρυξης του δεύτερου σταδίου του διαγωνισμού, όπου και θα εξειδικεύονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των δύο μερών.