



ΗΔΙΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Λαγουμιτζή 40 · Νέος Κόσμος 117 45 ·

Αθήνα

info@idika.gr · www.idika.gr

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: Κολοβού Χριστίνα

Τηλέφωνο: 210-9282156

Φαξ: 210-9248942

E-mail: kolonou@idika.gr

Αθήνα, 29/6/2012

Αρ. Πρ.: 8581

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ
Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Χ.Τ.

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	:	3 Σεπτεμβρίου 2012
Η Μ Ε Ρ Α	:	Δευτέρα
Ω Ρ Α	:	12:00

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ :
110.000,00 € πλέον Φ.Π.Α

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:
ΓΡΑΦΕΙΑ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού

Α Θ Η Ν Α

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**«Ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή για την
ανάθεση φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.»**

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ έχοντας υπόψη του:

1. τις διατάξεις του **Ν.3607/2007**



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

(Handwritten signature)

2. τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ (ΦΕΚ 1990/Β/23-12-2010)
3. Τις διατάξεις του Ν. 2518/97.
4. Τον Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»
5. την υπ. αρ. 620 απόφαση του ΔΣ της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ που λήφθηκε στη συνεδρίαση αρ. 96/5.4.2012 με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση του ως άνω διαγωνισμού.
6. Τις ανάγκες της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο αξιολόγησης τη **χαμηλότερη τιμή** προϋπολογισθείσας δαπάνης € **110.000,00** πλέον Φ.Π.Α., με σφραγισμένες προσφορές, που θα γίνει στις **3 Σεπτεμβρίου 2012, ημέρα Δευτέρα** και ώρα **12^{οο}**, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει για ένα έτος (με δικαίωμα παράτασης για ένα ακόμη έτος) το έργο φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Προμηθειών, που συνεδριάζει δημόσια στα γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού 3ος όροφος.

ΤΟΠΟΣ- ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού 3 ^{ος} όροφος	3/9/2012	Δευτέρα	12:00

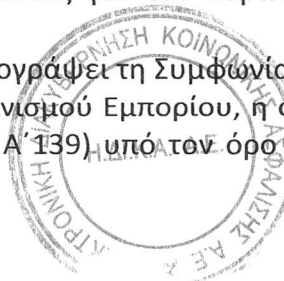
Οι προσφορές κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στο **πρωτόκολλο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.** (Λαγουμιτζή 40 & Λ.Συγγρού – 3ος όροφος) έως την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, όσες προσφορές κατατεθούν μετά την συγκεκριμένη προθεσμία είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**.

1.Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν **φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:**

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄ 139), υπό τον όρο ότι η



[Handwritten signature]

σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή

- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

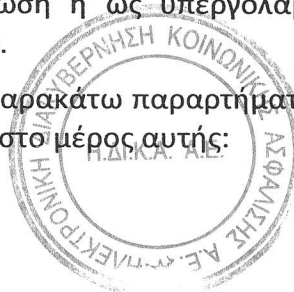
- α. πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην **παράγραφο 3.3. «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**
- β. δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις της **επόμενης παρ. 3.2.** της παρούσας

2. Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της **παραγράφου 1.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:



[Handwritten signature]

1. «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»-
2. «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»
- 3.«ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- 4«ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- 5-«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εντός **δέκα (10) ημερών** από της δημοσίευσής της παρούσας συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο **έξι (6) εργάσιμες ημέρες**, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

3. Τα έξοδα δημοσίευσής στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

ΒΛΑΣΙΟΣ ΣΦΥΡΟΕΡΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και της ασφάλειας των κτιριακών εγκαταστάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. σε συνεχή βάση ήτοι επτά (7) ημέρες την εβδομάδα όλο το 24ωρο.

Οι προδιαγραφές ανάθεσης της φύλαξης και λοιπών συναφών εργασιών της Η.ΔΙ.Κ.Α. περιγράφονται παρακάτω και η μη ικανοποίησή τους επισύρει αποκλεισμό των υποψηφίων:

Α. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Χώροι προς φύλαξη και λοιπή υποστήριξη: θα γίνεται φύλαξη των χώρων της Η.ΔΙ.Κ.Α. ως εξής:

α) Κεντρικό κτίριο και Γραφεία Πολυκατοικίας 4^{ου} ορόφου

- Ένας φύλακας θα είναι εγκατεστημένος στο κεντρικό κτίριο επί της Λεωφ. Συγγρού 101 (εντός στοάς) για τη φύλαξη αυτού. Το κεντρικό κτίριο αποτελείται από δύο ορόφους και ένα ημιυπόγειο των 1.100 τ.μ έκαστος καθώς και ένα υπόγειο των 1.900 τ.μ. χωρισμένο σε 4 επί μέρους χώρους (συνολο 3.300 m²). Το υπόγειο δεν είναι προσπελάσιμο εσωτερικά από τον φύλακα ο οποίος απαγορεύεται να αφήσει τη θέση φύλαξής του για να επισκεφτεί το υπόγειο. Σε περίπτωση συναγερμού θα ειδοποιεί το κέντρο ελέγχου της εταιρείας security για να έρθει όχημα για έλεγχο. Ο έλεγχος του υπογείου θα γίνεται μόνο με τα συστήματα ασφαλείας που θα υπάρχουν.

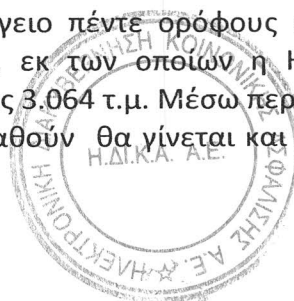
Η φύλαξη των παραπάνω χώρων θα γίνεται επί 24ώρου βάσεως, με τρεις βάρδιες (πρωινή, απογευματινή, βραδινή) για όλες τις ημέρες. Στην φύλαξη συμπεριλαμβάνονται τα **Σάββατα οι Κυριακές και οι όλες οι αργίες του έτους**.

- Στις πρωινές βάρδιες όλες τις εργάσιμες ημέρες θα διατίθεται στο κεντρικό κτίριο και **δεύτερος φύλακας** που θα ασχολείται κυρίως με την φύλαξη τακτοποίηση των αποθηκευτικών χώρων (υπάρχει δεύτερη πρόσβαση στο κεντρικό κτίριο που χρησιμοποιείται τις πρωινές εργάσιμες ώρες / λόγω εισόδου – εξόδου παραστατικών και κιβωτίων μηχ/κού χαρτιού εξυπηρετούμενων φορέων). Επειδή αυτός ο φύλακας θα απασχολείται σε χώρο όπου θα μπορούσε να συμβεί τυχαίο εργατικό ατύχημα (π.χ. πτώση κιβωτίου κλπ), **θα είναι ασφαλισμένος από την εταιρεία του ακόμη και γι' αυτό το ενδεχόμενο**. Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει. Ειδικότερες αρμοδιότητες του προσώπου αυτού θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

β) Κτίριο ΙΜΠΟΡΤΕΞ

Ένας φύλακας θα είναι εγκατεστημένος στο κτίριο ΙΜΠΟΡΤΕΞ επί της οδού Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού 97 για τη φύλαξη αυτού.

Το κτίριο ΙΜΠΟΡΤΕΞ αποτελείται από ισόγειο πέντε ορόφους και δύο υπόγεια συνολικής επιφάνειας 7.651 τ.μ, εκ των οποίων η Η.ΔΙ.Κ.Α. μισθώνει τους τέσσερις ορόφους επιφάνειας 3.064 τ.μ. Μέσω περιπολιών και ειδικών συστημάτων που θα εγκατασταθούν θα γίνεται και έλεγχος των γραφείων αυτών.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

[Handwritten signature]

Η φύλαξη των παραπάνω χώρων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες μόνον με βραδυνή βάρδια ενώ τις υπόλοιπες ημέρες του έτους (Σαββατοκύριακα, αργίες κλπ) επί **24ώρου βάσεως**, με τρεις βάρδιες (πρωινή, απογευματινή, βραδινή).

γ) Κτίριο επί της οδού ΓΑΛΑΞΙΑ

Ένας φύλακας θα είναι εγκατεστημένος στο κτίριο ΙΜΠΟΡΤΕΞ επί της οδού Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού 97 για τη φύλαξη αυτού.

Το κτίριο ΓΑΛΑΞΙΑ αποτελείται από υπόγειο ισόγειο ημιόροφο Α' όροφο συνολικής επιφάνειας περίπου 1.000 τ.μ. Μέσω περιπολιών και ειδικών συστημάτων που ήδη υπάρχουν (ή και που θα εγκατασταθούν) θα γίνεται και έλεγχος των γραφείων αυτών.

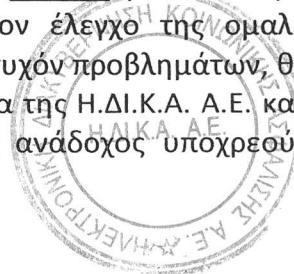
Η φύλαξη των παραπάνω χώρων θα γίνεται μόνον με πρωινή βάρδια για όλες τις εργάσιμες ημέρες μόνον από **07:00-15:00**.

Κατά τις υπόλοιπες ημέρες και ώρες όταν δεν υπάρχει φύλακας η φύλαξη θα γίνεται με τα συστήματα συναγερμού και πυρασφάλειας που ήδη υπάρχουν εγκατεστημένα. Σε περίπτωση συναγερμού το κέντρο ελέγχου των συναγερμών, θα ειδοποιεί τον επόπτη της εταιρείας που θα έχει αναλάβει τη φύλαξη. Η εταιρεία αφού αξιολογήσει το είδος του συναγερμού που έχει προκληθεί, θα στείλει όχημα με φύλακα για έλεγχο. Απαγορεύεται ο φύλακας άλλου κτιρίου να εγκαταλείπει τη θέση του για να κάνει έλεγχο στο κτίριο επί της οδού ΓΑΛΑΞΙΑ.

Οι υποχρεώσεις ως προς την συγκεκριμένη φύλαξη μπορεί κατά την κατακύρωση ή και στη συνέχεια να διαφοροποιηθούν γι' αυτό οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να δώσουν με την προσφορά τους την καλύτερη δυνατή **ανάλυση τιμών**. Ειδικότερα πέραν των τιμών που αφορούν τις ζητούμενες με την παρούσα διακήρυξη υπηρεσίες, θα πρέπει να δοθούν τιμές για την κάλυψη των υπόλοιπων βαρδιών (όπου αυτό δεν ζητείται με την παρούσα διακήρυξη). Οι τιμές θα δοθούν με τέτοιο τρόπο ώστε να **είναι δυνατή** (εφόσον η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ το επιθυμεί) η **επέκταση** του αντικειμένου της σύμβασης και σε επιπλέον βάρδιες ή ημέρες του έτους.

Επίσης δεδομένου του ενδεχομένου μετεγκατάστασης της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ θα πρέπει η **ανάλυση τιμών** των υποψηφίων να είναι τέτοια ώστε να είναι δυνατή αντίστοιχα η **περικοπή** βαρδιών που δεν κρίνονται πλέον απαραίτητες.

2. **Απασχολούμενο προσωπικό:** Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει να τυγχάνει και της **απόλυτης έγκρισης της Η.ΔΙ.Κ.Α.** Είναι επιθυμητό το προσωπικό αυτό να εναλλάσσεται μεταξύ περισσότερων προσώπων που έχουν τύχει της έγκρισης της Η.ΔΙ.Κ.Α. και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.
3. **Υπεύθυνος έργου και αναπληρωτής:** Ο ανάδοχος εκτός από το προσωπικό που θα απασχολεί θα πρέπει να διαθέτει και **επόπτη** (υπεύθυνος έργου) στις αρμοδιότητες του οποίου εκτός από τον έλεγχο της ομαλής και ποιοτικής εξέλιξης των εργασιών και επίλυσης τυχόν προβλημάτων, θα είναι και η καθημερινή επαφή με τα αρμόδια όργανα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και εντός του ωραρίου λειτουργίας της. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να



Ακρίβης Αντίγραφο
Υποψήφιος Προϊστάμενος

Handwritten signature

καθορίσει στην προσφορά του το στέλεχος που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (επόπτης).

4. **Αντικατάσταση προσωπικού:** Χωρίς σχετική συνεννόηση με την Η.ΔΙ.Κ.Α. δεν θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού, που διατίθεται στην Η.ΔΙ.Κ.Α. από την εταιρεία. Εάν ο Ανάδοχος προχωρήσει σε τέτοια πράξη η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ δύναται να προχωρήσει μονομερώς σε καταγγελία της σύμβασης και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
5. **Προσόντα προσωπικού:** Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στην Η.ΔΙ.Κ.Α. θα πρέπει να έχει απολυτήρια Λυκείου και τις κατά νόμο άδειες εργασίας, οι οποίες θα προσκομισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης. Πρέπει επίσης να έχει ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς (να απέχει από την κατανάλωση αλκοολούχων ποτών κ.λπ.). Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λπ.

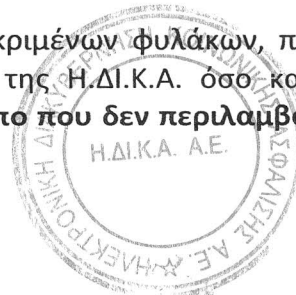
Επειδή το σύστημα φύλαξης του κεντρικού κτιρίου είναι πλήρως ελεγχόμενο μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή θα πρέπει οι φύλακες που θα εργάζονται στο κεντρικό κτίριο να έχουν αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Η επάρκεια των γνώσεων θα αποδεικνύεται με έναν εκ των παρακάτω δικαιολογητικών:

- Πιστοποίηση ECDL
- Απόφοιτος σχολής ΙΕΚ ή σπουδαστής που να έχει ολοκληρώσει τα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών, οποιουδήποτε κλάδου πληροφορικής (πχ τεχνικός εφαρμογών πληροφορικής, τεχνικός internet κλπ) ή κλάδου που το αντικείμενό του είναι σχετικό με τη χρήση Η/Υ. (πχ σχολή γραφιστικής).
- Πιστοποίηση παρακολούθησης σεμιναρίου πυρασφάλειας ή άλλος τίτλος επάρκειας γνώσης επί συναφών θεμάτων.

Είναι επιθυμητό όλοι οι φύλακες να έχουν τα παραπάνω προσόντα ώστε να μπορούν να εναλλάσσονται σε όλα τα κτίρια.

6. **Εμπειρία προσωπικού σε υπηρεσίες φύλαξης:** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κ.λπ.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα. Σε κάθε περίπτωση το προσωπικό που θα διατίθεται για φύλαξη στην Η.ΔΙ.Κ.Α. θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε καθήκοντα φύλαξης και πάντως η σχετική άδεια θα πρέπει να έχει εκδοθεί προ δύο (2) ετών τουλάχιστον. Είναι δυνατό να απασχοληθεί προσωπικό με μικρότερη εμπειρία κατόπιν έγκρισης της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.

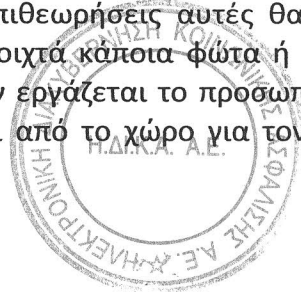
Θα υπάρχει πίνακας με τα ονόματα των εγκεκριμένων φυλάκων, που θα είναι υπογεγραμμένος τόσο από εκπρόσωπο της Η.ΔΙ.Κ.Α. όσο και από εκπρόσωπο της εταιρείας. **Φύλαξη από πρόσωπο που δεν περιλαμβάνεται στον πίνακα δεν θα επιτρέπεται.**



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

Handwritten signature/initials

7. **Εκπαίδευση προσωπικού:** Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό της εταιρείας που θα φυλάσσει τους χώρους της Η.ΔΙ.Κ.Α. θα πρέπει να περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Η Η.ΔΙ.Κ.Α. θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτή της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας της Η.ΔΙ.Κ.Α. θα γίνεται τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα. Επομένως δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση προσώπων για φύλαξη των χώρων Η.ΔΙ.Κ.Α. εάν δεν προηγηθεί η εκπαίδευση αυτή. Κρίνεται σκόπιμο να εκπαιδευτούν περισσότερα άτομα των απαιτούμενων ώστε να είναι δυνατή η αντικατάσταση των τακτικών φυλάκων.
8. Τυχόν διαπίστωση ότι χρησιμοποιήθηκε φύλακας ο οποίος δεν έχει την απαιτούμενη εκπαίδευση, συνεπάγεται περικοπή της αμοιβής κατά € 50,00 για κάθε βάρδια που θα έχει εκτελέσει ο εν λόγω φύλακας.
9. **Έκτακτη αντικατάσταση:** Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων της Η.ΔΙ.Κ.Α. και έχει τύχει της έγκρισής του. Σε εξαιρετική ανάγκη θα υπάρχει ιδιαίτερη συνεννόηση (γραφτή ενημέρωση, συμφωνία κ.λπ.).
10. **Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης:** Είναι βασική απαίτηση οι φύλακες να είναι εφοδιασμένοι με κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία. Επίσης θα κάνουν χρήση των μέσων που διαθέτει η Η.ΔΙ.Κ.Α.
11. **Εγχειρίδιο ενεργειών:** Η εταιρεία, οφείλει να συντάξει για χρήση από το προσωπικό της εγχειρίδιο οδηγιών, στη σύνταξη του οποίου θα συνδράμει και η Η.ΔΙ.Κ.Α. για την παροχή στοιχείων. Το εγχειρίδιο αυτό θα περιλαμβάνει τα εξής:
 - Μνημόνια βασικών ενεργειών βάρδιας υπό μορφή λακωνικών οδηγιών (η κάθε μία από τις τρεις βάρδιες θα έχει διαφορετικό μνημόνιο).
 - Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο, κ.λπ.
 - Περιγραφή των διατιθέμενων συστημάτων ασφάλειας και του τρόπου χειρισμού τους.
 - Τα σχέδια των κατόψεων των προς φύλαξη χώρων
12. **Τήρηση βιβλίου:** Θα τηρείται βιβλίο από τους φύλακες στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Λεπτομερώς, ο τρόπος τήρησης του βιβλίου θα αναφέρεται στο Εγχειρίδιο ενεργειών.
13. **Έλεγχος - Επιθεώρηση χώρων:** Ο φύλακας θα προβαίνει σε καταγραφή των εισερχομένων επισκεπτών σε παροχή πληροφοριών και σε ολιγόλεπτη επιθεώρηση των προς φύλαξη χώρων. Οι επιθεωρήσεις αυτές θα έχουν σκοπό π.χ. να ελεγχθεί αν έχουν ξεχαστεί ανοιχτά κάποια φώτα ή κάποια αυτόνομα κλιματιστικά κ.λπ. τις ώρες που δεν εργάζεται το προσωπικό. Οι φύλακες δεν επιτρέπεται να απομακρύνονται από το χώρο για τον οποίο



είναι υπεύθυνοι (εξαιρουμένων των ολιγόλεπτων επιθεωρήσεων) προκειμένου να ελέγξουν κάποιον άλλο χώρο.

14. Κλήση βοήθειας: Είναι **βασική απαίτηση** οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να δεσμευτούν γραπτώς ότι υπάρχει πρόβλεψη χορήγησης βοήθειας στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κ.λπ.). Θα πρέπει να **δοθεί με την τεχνική προσφορά λεπτομερή περιγραφή της βοήθειας** που θα μπορεί να προσφερθεί. **Επίσης είναι βασική απαίτηση** οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να διαθέτουν **περιπολικά**. Στην τεχνική προσφορά τους θα πρέπει να **συμπεριλάβουν** κάθε δυνατή σχετική πληροφορία (π.χ. ο αριθμός των περιπολικών ή ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης κ.λπ.).

15. Συνολικός αριθμός απασχολούμενων ατόμων: Θα αναφέρεται στις προσφορές ο συνολικός αριθμός ατόμων που η εταιρεία θα απασχολεί για την Η.ΔΙ.Κ.Α. Ο ελάχιστος αποδεκτός αριθμός απασχολούμενων στην Η.ΔΙ.Κ.Α. είναι **έξι (6) πρόσωπα** (συμπεριλαμβανομένου και του 2^{ου} φύλακα για βοηθητικές εργασίες κατά τις πρωινές ώρες).

16. Χρόνος ενεργοποίησης του συστήματος ασφάλειας του Κεντρικού Κτιρίου – Κυρώσεις από την μη ενεργοποίηση του συστήματος:

Το σύστημα ασφάλειας του κεντρικού κτιρίου, θα ελέγχεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα για τις ενέργειες του φύλακα (οι οποίες καταγράφονται). Αν διαπιστωθεί ότι δεν ενεργοποιήθηκε το σύστημα σε κάποια βάρδια εκτός από το δικαίωμα της Η.ΔΙ.Κ.Α. να καταγγείλει τη σύμβαση, θα υπάρχει **πρόστιμο € 5,00 (πέντε) για κάθε ώρα** που αυτό ήταν ανενεργό. Οι ώρες ενεργοποίησης του συστήματος θα είναι καθημερινά **τουλάχιστον 22:00 – 07:00** εκτός αν καθοριστεί διαφορετικά με γραπτή οδηγία προς την Εταιρεία φύλαξης. Επίσης θα είναι το σύστημα ενεργοποιημένο τις αργίες, τα Σάββατα και τις Κυριακές, με εξαίρεση μόνο τις ώρες κατά τις οποίες θα εργάζεται προσωπικό στον **Α' όροφο (Διάτρηση)**. Σε περίπτωση που υπάρχει εργαζόμενο προσωπικό μόνο στο Ισόγειο (Η/Υ), θα γίνεται η μερική ενεργοποίηση του συστήματος που θέτει το σύστημα σε λειτουργία πλην του Ισογείου.

17. Χρόνος ενεργοποίησης των συστημάτων ασφάλειας του Κτιρίου επί της οδού ΓΑΛΑΞΙΑ - Κυρώσεις από την μη ενεργοποίηση του συστήματος:

Τα συστήματα ασφαλείας του ισογείου και του Α' ορόφου του κτιρίου επί της οδού Γαλαξία θα ενεργοποιούνται πάντοτε με την αποχώρηση του εργαζόμενου προσωπικού εκτός της περίπτωσης παραμονής προσωπικού πέραν του ωραρίου του φύλακα. Λεπτομέρειες ως προς το κτίριο του ΓΑΛΑΞΙΑ (πρόστιμα, υποχρεώσεις, ακριβές ωράριο) θα συμφωνηθούν κατά τη σύναψη της σύμβασης.

Το σύστημα ασφαλείας του υπογείου του κτιρίου επί της οδού Γαλαξία θα παραμένει ενεργοποιημένο όποτε δεν χρησιμοποιείται το υπόγειο.

Αν διαπιστωθεί ότι δεν ενεργοποιήθηκαν τα συστήματα κατά τα παραπάνω, εκτός από το δικαίωμα της Η.ΔΙ.Κ.Α. να καταγγείλει τη σύμβαση, θα υπάρχει **πρόστιμο € 5,00 (πέντε) για κάθε ώρα** που αυτά ήταν ανενεργά.



(Handwritten signature)

18. Η παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο και επομένως οι υποχρεώσεις της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. προς αυτόν, ισχύουν μόνο για όσο χρονικό διάστημα η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ενοικιάζει τα συγκεκριμένα κτίρια και επαναδιαπραγματεύονται οι όροι της σύμβασης σε περίπτωση μετεγκατάστασης της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. σε νέο κτίριο και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασης.

19. Καθήκοντα φυλάκων κτιρίων Η.ΔΙ.Κ.Α. θα οριστικοποιηθούν με την υπογραφή της σύμβασης. (Τα κάτωθι αναφερόμενα αποτελούν απαιτητά κριτήρια και η μη ικανοποίησή τους επισύρει αποκλεισμό).

Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

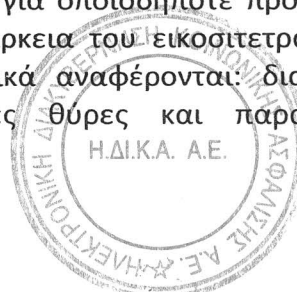
1. Κάθε φύλακας του κτιρίου αναλαμβάνει υπηρεσία φέρων τη στολή του Αναδόχου και ευρισκόμενος σε άριστη φυσική κατάσταση και εμφάνιση (καθαρή στολή, γυαλισμένα παπούτσια, ξυρισμένος, κουρεμένος κ.λ.π.)
2. Μετά την ανάληψη των καθηκόντων του κάνει πλήρη έλεγχο των χώρων της επιχείρησης και των εγκαταστάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
3. Ελέγχει τη λειτουργία των επικοινωνιών και εάν χρειαστεί κατευθύνει τις εισερχόμενες κλήσεις. Σε περίπτωση βλάβης, ενεργεί τα δέοντα για την αποκατάστασή της.
4. Ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και ενημερώνει κατάλληλα τους συντηρητές του κτιρίου.
5. Ελέγχει τη καλή λειτουργία των υπαρχόντων συστημάτων ασφαλείας (Ενεργοποίηση / Αφόπλιση του συστήματος συναγερμού)
6. Ελέγχει το χώρο για να μη συσσωρεύονται υλικά, που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.
7. Ελέγχει την καλή λειτουργία του συνόλου των θυρών, παραθύρων και εξόδων κινδύνου σε ότι αφορά τις εγκαταστάσεις στο κτίριο. Μετά το πέρας της εργασίας φροντίζει να κλείνει και να ασφαλίζει ανοικτά ερμάρια γραφείων, φοριαμούς, βιβλιοθήκες, δωμάτια, Θύρες, παράθυρα κ.λ.π.
8. Μετά την αποχώρηση των στελεχών (τέλος ωραρίου) φροντίζει να είναι απενεργοποιημένα όσα κλιματιστικά δεν είναι απαραίτητα και να σβήνει το φωτισμό.
9. Φροντίζει να υπάρχει φως σε όλους του χώρους και σε περίπτωση προβλήματος στο κτίριο καταγράφει αυτό και ενημερώνει τους συντηρητές.
10. Ελέγχει την είσοδο/έξοδο του εργαζόμενου προσωπικού σε όλες τις εισόδους/εξόδους του κτιρίου (κεντρική, είσοδος χώρου στάθμευσης κ.α.) και παρακολουθεί τις λοιπές θύρες του κτιρίου (κανονικές και κινδύνου).
11. Τα ξένα προς την επιχείρηση άτομα εισέρχονται μόνο με την καθορισμένη από την Εταιρία διαδικασία (Τήρηση βιβλίου εισερχομένων - εξερχομένων στο κτίριο γενικά). Δήλωση από τους υπεύθυνους ποιους περιμένουν.
12. Φύλαξη όλων των κλειδιών όλων των χώρων του κτιρίου σε ειδικό κλειδοφυλάκιο.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

(Handwritten signature)

13. Παράδοση στους υπευθύνους κλειδιών επιλεγμένων κλειστών χώρων και παραλαβή αυτών προς φύλαξη μετά το πέρας των εργασιών.
14. Έλεγχος και μέσω κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης (CCTV) επιλεγμένων χώρων.
15. Αν μελλοντικά δημιουργηθεί χώρος parking θα γίνεται έλεγχος και χειρισμός της γκαραζόπορτας του κτιρίου και της πρόσβασης στα υπόγεια, παράλληλα με τον έλεγχο της πρόσβασης από την κεντρική είσοδο.
16. Ξεκλείδωμα όλων των θυρών εξόδου διαφυγής, εξωστών και άλλων επιλεγμένων θυρών, με την έναρξη της πρωινής βάρδιας και κλείδωμα αυτών πριν την λήξη της απογευματινής βάρδιας μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες.
17. Παρακολουθεί την κίνηση επισκεπτών μέσα στην επιχείρηση και επεμβαίνει εάν παρατηρήσει ύποπτες κινήσεις και ενέργειες. Θα πρέπει να ζητάει να συνοδεύονται οι επισκέπτες κι όχι να τους στέλνει κάπου μόνους τους.
18. Οφείλει να εκτελεί ειδικές ενέργειες σε περίπτωση συναγερμού πυρκαγιάς (έγγραφες οδηγίες από το αρμόδιο προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ). Σημαίνει αμέσως συναγερμό και προσπαθεί να την σβήσει, χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα πυροσβεστικά μέσα. Ταυτόχρονα, ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας της Εταιρίας και την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
19. Σε περίπτωση διακοπής ρεύματος ακολουθεί τις οδηγίες που έχουν συνταχθεί από την Εταιρία και του έχουν κοινοποιηθεί.
20. Σε περίπτωση ενόπλου ληστείας ή διαφόρων ταραχών καλεί αμέσως την Αστυνομία, ενημερώνει τους υπεύθυνους της Εταιρίας και επιλαμβάνεται της κατάστασης με τον πιο πρόσφορο τρόπο, ανάλογα με τις συγκεκριμένες συνθήκες.
21. Μετά την αποχώρηση του προσωπικού κάνει γενικό έλεγχο όλων των χώρων για τυχόν προβλήματα.
22. Βεβαιούται ότι δεν έχουν παραμείνει αναρμόδια άτομα μέσα στην Εταιρία και ότι δεν έχουν εγκαταλειφθεί ύποπτα αντικείμενα.
23. Σε περίπτωση ανεύρεσης τέτοιων αντικειμένων, βεβαιώνεται ότι είναι αβλαβή και τα αποθηκεύει προς παράδοση. Εάν έχει υποψίες, ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας της Εταιρίας και καλεί την Αστυνομία.
24. Παρακολουθεί τη θερμοκρασία στο Computer room και ειδοποιεί ανάλογα αν υπάρξει υπέρβαση.
25. Καταγράφει κάθε δύο (2) ώρες τη θερμοκρασία στο Computer room στο ειδικό βιβλίο φύλαξης.
26. Ενημερώνει τους αρμόδιους της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για οποιοδήποτε πρόβλημα υποπέσει στην αντίληψή του καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετράωρου (ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά περιοριστικά αναφέρονται: διαρροές υδάτων, θραύση υαλοπινάκων, χαλασμένες θύρες και παράθυρα,



XB

προβλήματα ηλεκτρικής φύσεως, διακοπές ρεύματος, είσοδος παρείσακτων κτλ)

27. Η φύλαξη βεβαιώνεται ότι οι κρίσιμοι χώροι της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. παραμένουν κλειδωμένοι, η δε πρόσβαση σε αυτούς γίνεται μόνο με την χορήγηση κλειδιών, τα οποία και έχει υπό τον έλεγχό της.
28. Ο φύλακας ενημερώνει την επόμενη βάρδια για τυχόν νέες εντολές από τους αρμόδιους της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
29. Η φύλαξη υποχρεούται να συντάσσει την ημερήσια αναφορά σε δύο αντίτυπα, σχετικά με συμβάντα (Βιβλίο αναφορών και συμβάντων) και παρατηρήσεις της βάρδιας, από τα οποία το ένα παραδίδει στην «Εταιρία» και το άλλο στον «Ανάδοχο».
30. Κατά τις μη εργάσιμες μέρες και ώρες και στην περίπτωση που προσωπικό τρίτων ζητά την πρόσβαση στους χώρους της εταιρείας, η Φύλαξη ενημερώνει το αρμόδιο προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και μετά την λήψη της ανάλογης επιβεβαίωσης και επιτρέπει τη πρόσβαση μετά από συνοδεία αρμόδιων υπαλλήλων της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
31. Δεν ανοίγει και δεν επιτρέπει την είσοδο, μετά τη λήξη της εργασίας της επιχείρησης, σε κανένα, εάν δεν έχει ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται σύμφωνα με την προκαθορισμένη από την Εταιρία διαδικασία.
32. Ελέγχει και επιτηρεί, μετά το πέρας της εργασίας, τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) κατά την προσέλευση στην εργασία και την αποχώρηση αυτών για τυχόν ενέργειες και παραλείψεις, που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια της Εταιρίας.
33. Μετά τη θέση των συστημάτων συναγερμού σε λειτουργία δεν μετακινείται από τη θέση του και ελέγχει τους χώρους που προβλέπεται μέσω του κλειστού κυκλώματος ελέγχου.

Β. ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

1. **Διατιθέμενα συστήματα ελέγχου:** Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διαθέτει τα εξής συστήματα ελέγχου, τα οποία υποχρεούται το προσωπικό του αναδόχου να μάθει να χειρίζεται:
 - Σύστημα με κάμερες και radar συναγερμού στο κεντρικό κτίριο. Αυτό διαθέτει και σύστημα καταγραφής των ενεργειών του φύλακα σε PC. Η μη ενεργοποίηση των συστημάτων θα επιφέρει κυρώσεις.
 - Συστήματα με κάμερες στο κτίριο της IMPORTEX που καταλήγει στο καμαράκι του φύλακα στο κεντρικό κτίριο. Το σύστημα αυτό είναι εκτός λειτουργίας και θα ενεργοποιηθεί με την έναρξη της σύμβασης.
 - Κεντρικό σύστημα πυρανίχνευσης με πυρανιχνευτές σε όλους τους χώρους.
 - Περιφερειακό εξωτερικό φωτισμό.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

(Handwritten signature)

2. **Διατιθέμενα συστήματα πυρόσβεσης:** Τα συστήματα πυρόσβεσης που διαθέτει η Η.ΔΙ.Κ.Α., στον χειρισμό των οποίων το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο, είναι τα εξής:
- Σύστημα αυτόματης πυρόσβεσης νερού στην αποθήκη χαρτιού.
 - Συστήματα αυτόματης πυρόσβεσης με αέριο FM-200 στον χώρο του Η/Υ.
 - Σύστημα αυτόματης πυρόσβεσης με CO₂ στους υποσταθμούς υψηλής και χαμηλής τάσης.
 - Πυροσβεστικές φωλιές σε όλους τους ορόφους (από 1 έως 3 σε κάθε όροφο).
 - Πολλούς πυροσβεστήρες κόνεως (περίπου 150 τεμάχια).
 - Πυροσβεστήρες CO₂ στο χώρο του Η/Υ (20 τεμάχια).
3. **Σύνδεση με το κέντρο ελέγχου:** Υπάρχει συνεχής σύνδεση του κεντρικού κτιρίου με το κέντρο ελέγχου ΕΡΜΗΣ. Ο φύλακας έχει μπουτόν που ειδοποιεί άμεσα το εν λόγω κέντρο.

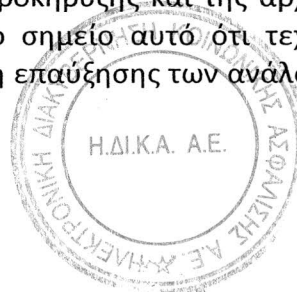
Γ. ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΓΑΛΑΞΙΑ

1. Σύστημα ασφαλείας του Α' ορόφου και του ισογείου με μαγνητικές παγίδες σε όλα τα ανοίγματα και ραντάρ κίνησης στους εσωτερικούς χώρους.
2. Σύστημα ασφαλείας στο υπόγειο με μαγνητική παγίδα στην είσοδο και ραντάρ κίνησης.
3. Σύνδεση των δύο παραπάνω με την ΑΤΛΑΣ SECURITY.
4. Συστήματα πυρασφάλειας με FM-200 που καλύπτουν ολόκληρο το υπόγειο μία αποθήκη του ισογείου και το computer room στον Α' όροφο.
5. Πυροσβεστήρες περίπου 50 τεμάχια.

ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει οπωσδήποτε να επισκεφθούν τα κτίρια της Η.ΔΙ.Κ.Α., προκειμένου να σχηματίσουν ίδια αντίληψη, ώστε να συντάξουν και να υποβάλλουν πληρέστερα την προσφορά τους.

Επάρκεια των διατιθέμενων μέσων: Τα μέσα ελέγχου, ασφάλειας κ.λπ. που διαθέτει η Η.ΔΙ.Κ.Α. δεν αποκλείεται να συμπληρωθούν για την αρτιότερη κάλυψη των αναγκών. Προς τούτο και το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την ανάληψη των καθηκόντων της, η Εταιρεία φύλαξης αν το επιθυμεί, μπορεί να υποβάλλει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. γραπτές προτάσεις για την τυχόν βελτίωση - επαύξηση των μέσων ασφάλειας. Θα αναφέρονται τα επιπλέον προτεινόμενα μέσα κατά σειρά προτεραιότητας. Η κάθε πρόταση θα συνοδεύεται και από την σχετική αιτιολόγηση όσον αφορά την σκοπιμότητά της. Η τελική απόφαση σχετικά με τα μέτρα ασφάλειας που θα πρέπει να υλοποιηθούν και η σειρά προτεραιότητάς τους θα ληφθεί από την Η.ΔΙ.Κ.Α. χωρίς η τυχόν μη αποδοχή των προτάσεων να μπορεί να θεωρηθεί ότι δύναται να απαλλάξει την Εταιρεία φύλαξης από τις ευθύνες της για φύλαξη με βάση τους όρους της προκήρυξης και της αρχικής τεχνικής προσφοράς της. Σημειώνεται μάλιστα στο σημείο αυτό, ότι τεχνική προσφορά που τυχόν υποβληθεί με αρχική απαίτηση επαύξησης των αναλογών τεχνικών μέσων Η.ΔΙ.Κ.Α., δεν μπορεί να γίνει **δεκτή**.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

ΧΚ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

XK

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο προοίμιο της παρούσας στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα (1 πρωτότυπο +1αντίγραφο).

- 1.2 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **6 μήνες** , προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- 1.3 Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1- **Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.**

1.3.2- **Ο πλήρης τίτλος της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.**

1.3.3- **Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.**

1.3.4- **Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**

1.3.5- **Τα στοιχεία του αποστολέα**

1.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού** μαζί με την Προσφορά τους τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ** εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «**Φακέλου Δικαιολογητικών συμμετοχής**» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγύηση συμμετοχής αξίας € 6.765,00 που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το ΦΠΑ (ως το συνημμένο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ΄). Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην παρ. 3 της παρούσας <u>Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση για τον υπολογισμό του ποσού της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο ισχύον ΦΠΑ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</u>	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής η οποία θα	ΝΑΙ		



XK

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	φέρει ταυτόσημη ημερομηνία με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και της θεώρησης του γνησίου) στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: 1. Δεν συντρέχουν μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύνταξη της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1.5 της παρούσας 6. <u>Εφόσον</u> πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. 7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον			



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

(Handwritten signature)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι: ▪ Δεν έχουν καταδικασθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ▪ Δεν έχουν καταδικασθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Β: 1. Δεν έχει κηρυχθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Γ: 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με			



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

Handwritten signature/initials

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.			
3.	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα: Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε: 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε: 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:	ΝΑΙ		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

[Handwritten signature]

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει: 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			
4.	Διαθέτει εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό καθώς και τα απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών του μέσα συμπεριλαμβανομένων και οχημάτων για άμεση επέμβαση.			
5.	Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου Αστικής Ευθύνης ύψους ίσου με 1.000.000 ,00 € <u>Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης από Υ.Δ. (με γνήσιο υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας όπως αυτός ορίζεται πιο πάνω), με τη ρητή δήλωση</u>			



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

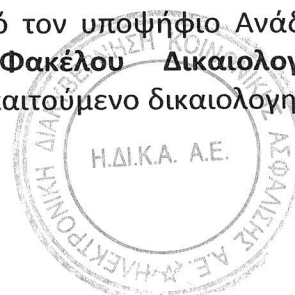
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<u>ότι θα προσκομιστεί κατά το ανωτέρω στάδιο, συνοδευόμενη (η υπεύθυνη δήλωση) από τη συγκεκριμένη πρόταση ασφάλισης στην οποία θα περιέχονται τουλάχιστον οι καλυπτόμενοι κίνδυνοι</u>			
6.	Δήλωση κύκλου εργασιών του προηγούμενου έτους ο οποίος απαιτείται να μην είναι μικρότερος από το 300% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου χωρίς το ΦΠΑ. Προσφορά με μικρότερο κύκλο εργασιών ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ως αντικείμενη σε υποχρεωτικό όρο της παρούσας			
7.	Άδεια λειτουργίας της εταιρείας του Ν 2518/97. Απουσία της άδειας επισύρει ΑΠΟΡΡΙΨΗ της προσφοράς.			
8.	βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών των συμβάσεων της τελευταίας τριετίας. (Ζητούνται κατ' ελάχιστον και <u>επί ποινή αποκλεισμού 3 βεβαιώσεις</u>)			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

1.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.



1.5.1 Οι Έλληνες Πολίτες

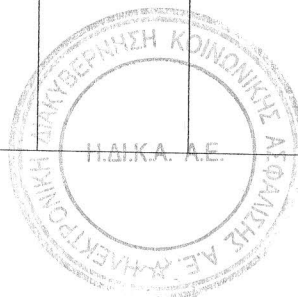
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το	ΝΑΙ		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

[Signature]

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	• Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
9.	• Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	• Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

[Handwritten signature]

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		
13.	Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο ύψους 1.000.000,00 € (σε περίπτωση που δεν κατατεθεί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής	ΝΑΙ		
14.	Καταστάσεις προσωπικού σε πλήρη ισχύ θεωρημένες από το ΙΚΑ & την Επιθεώρηση Εργασίας των υπαλλήλων του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο έργο (με τις ώρες και ημέρες απασχόλησης εκάστου φύλακα).	ΝΑΙ		
15.	Επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού). Σημειώνεται ότι με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία οι φύλακες θα πρέπει να είναι Έλληνες ή Ευρωπαίοι πολίτες.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

1.5.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης,	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



(Handwritten signature)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

[Handwritten signature]

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του	NAI		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
12.	• Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI ²		
13.	Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο ύψους 1.000.000,00 € (σε περίπτωση που δεν κατατεθεί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής	NAI		
14.	Καταστάσεις προσωπικού σε πλήρη ισχύ θεωρημένες από το ΙΚΑ & την Επιθεώρηση Εργασίας των υπαλλήλων του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο έργο (με τις ώρες και ημέρες απασχόλησης εκάστου φύλακα).	NAI		
15.	Επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού). Σημειώνεται ότι με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία οι φύλακες θα πρέπει να είναι Έλληνες ή Ευρωπαίοι πολίτες.	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

1.5.3 Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



[Handwritten signature]

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

(Handwritten signature)

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		

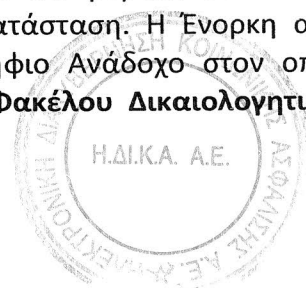


Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

[Handwritten signature]

11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
15.	Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο ύψους 1.000.000,00 € (σε περίπτωση που δεν κατατεθεί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής	NAI		
16.	Καταστάσεις προσωπικού σε πλήρη ισχύ θεωρημένες από το ΙΚΑ & την Επιθεώρηση Εργασίας των υπαλλήλων του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο έργο (με τις ώρες και ημέρες απασχόλησης εκάστου φύλακα.	NAI		
17.	Επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού). Σημειώνεται ότι με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία οι φύλακες θα πρέπει να είναι Έλληνες ή Ευρωπαίοι πολίτες.	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».



[Handwritten signature]

1.5.4 Οι Συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει	ΝΑΙ		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

XK



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	NAI		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI ³		
16.	Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο ύψους 1.000.000,00 € (σε περίπτωση που δεν κατατεθεί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής	NAI		
17.	Καταστάσεις προσωπικού σε πλήρη ισχύ θεωρημένες από το ΙΚΑ & την Επιθεώρηση Εργασίας των υπαλλήλων του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο έργο (με τις ώρες και ημέρες απασχόλησης εκάστου φύλακα.	NAI		
18.	Επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού). Σημειώνεται ότι με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία οι φύλακες θα πρέπει να είναι Έλληνες ή Ευρωπαίοι πολίτες.	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.



XK

υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

1.5.6 Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

[Handwritten signature]

9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Πρόεδρος

XK

15.	Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο ύψους 1.000.000,00 € (σε περίπτωση που δεν κατατεθεί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής	NAI		
16.	Καταστάσεις προσωπικού σε πλήρη ισχύ θεωρημένες από το ΙΚΑ & την Επιθεώρηση Εργασίας των υπαλλήλων του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο έργο (με τις ώρες και ημέρες απασχόλησης εκάστου φύλακα.	NAI		
17.	Επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού). Σημειώνεται ότι με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία οι φύλακες θα πρέπει να είναι Έλληνες ή Ευρωπαίοι πολίτες.	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

1.5.7 Οι Ενώσεις – Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	NAI		

Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η

Ακριβές Αντίγραφο
ΟΤ Προϊστάμενος



Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα εξής:

α) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δηλ. τον τρόπο με τον οποίο η ενδιαφερόμενη Εταιρεία θα εκτελέσει το έργο και θα εξασφαλίσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στην τεχνική προσφορά κάθε υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να συμπεριληφθεί περιγραφή για τον τρόπο **εποπτείας** του προσωπικού φύλαξης καθώς και ο έλεγχος ασφαλείας του, όπως και γενικότερα της πολιτικής τήρησης της κείμενης νομοθεσίας που έχει υιοθετήσει η εταιρεία.

β) Πιστοποιητικό ISO 9001-2000

- Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος θα περιέχει τα εξής:

α) Την οικονομική προσφορά που θα περιλαμβάνει τους πίνακες του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ΄**

β) **Ξεχωριστή ανάλυση τιμών** με βάση τις διατάξεις του **N 3863/2010** όπου θα πρέπει να εξειδικεύονται τα παρακάτω στοιχεία.

- Το ύψος του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου στο συγκεκριμένο προσωπικού του Αναδόχου.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση το παραπάνω ποσό
- Η ποσότητα και το κόστος των αναλωσίμων υλικών που προτίθεται να χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης (ξεχωριστά για κάθε κτίριο)

γ) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας του κλάδου φυλάκων στην οποία θα υπάγεται το προσωπικό του Αναδόχου που πρόκειται να απασχοληθεί στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.

δ) Οποιαδήποτε άλλη χρήσιμη οικονομική πληροφορία που κρίνεται ουσιώδης, από τον Ανάδοχο.

Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει ν' αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη **«Προσφορά»**

β) Ο παραλήπτης: **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.- ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

γ) Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της Προκήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 3.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- 3.2 Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και αυτής των ΜΜΕ ή των ενώσεών τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ (6.765,00 €). Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστού 5%.
- 3.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη.**
- 3.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.
- Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι δώδεκα μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.**
- 3.5 Οι εγγυήσεις συμμετοχής & καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.
- 3.6 Έντοκα γραμμάτια δημοσίου γίνονται δεκτά ως εγγύηση και ισχύουν τα παρακάτω:
- Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
 - Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.
 - Σε περίπτωση που συντρέξουν οι περιπτώσεις κατάρπτωσης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο της εκποίησής τους.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

[Handwritten signature]

6. ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της σύμβασης και σε τυχόν παρατάσεις τους.
- Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θ' απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή του προσφερόμενου είδους σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θ' αναγράφεται ρητά στην προσφορά, αλλά δε θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ θα διορθώνεται από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή ανάμεσα στους υποψηφίους Αναδόχους που έχουν προσκομίσει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία και τα οποία έχουν κριθεί αποδεκτά.
- Τυχόν εκπτώσεις που θα γίνουν από τους προμηθευτές θα πρέπει να αναφέρονται ρητά και ως ποσοστό. Σε περίπτωση μη αναφοράς, τα ποσοστά θα εξάγονται από την Επιτροπή με την σχετική εκατοστιαία ποσοστικοποίηση.
- Επισημαίνεται ότι εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θ' απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό (110.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.) για το σύνολο του έργου θα απορρίπτονται αυτοδίκαια.

7. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

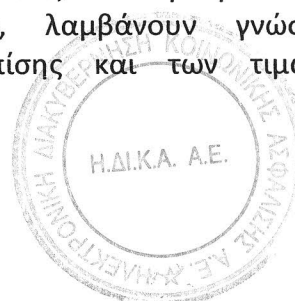
Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή (Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Λαγουμιτζή 40, 11745 Νέος Κόσμος), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή σφραγίζονται και μονογράφονται.

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

XB

Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού

Σε **πρώτη φάση** αποσφραγίζονται οι ενιαίοι φάκελοι καθώς και οι φάκελοι δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο. Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών **δεν αποσφραγίζονται** αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Σε **δεύτερη φάση** η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και **εάν υπάρχουν θέματα απόρριψης** προσφορών λόγω δικαιολογητικών, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας το οποίο αποφαινεται σχετικά και γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφασή του.

Σε **τρίτη φάση** η Επιτροπή Προμηθειών θα προβεί στη μελέτη των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια θα προχωρήσει στην αποδοχή όσων λύσεων ικανοποιούν τις ανάγκες της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και στον αποκλεισμό των προσφορών που δεν καλύπτουν τις ανάγκες της. Αν υπάρχουν θέματα αποκλεισμού η Επιτροπή Προμηθειών εισηγείται προς το Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το οποίο αποφαινεται τελικά.

Για όσες από τις προτεινόμενες τεχνικές λύσεις δεν κριθούν αποδεκτές δεν θα ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη οικονομική προσφορά.

Σε **τέταρτη φάση** η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών θα προβεί στην αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποστείλει με Fax ή έγγραφο πριν την ημερομηνία, που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές. **Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την 2^η και 3^η φάση, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται.**

Η Επιτροπή πριν την τελική πρόταση κατακύρωσης στέλνει έγγραφη ειδοποίηση προς τον υποψήφιο Ανάδοχο που αναδεικνύεται επικρατέστερος να προσκομίσει εντός 20 ημερών τα προβλεπόμενα στην παρ. 1.5 «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» (συμπεριλαμβανομένου του ασφαλιστηρίου συμβολαίου σε πλήρη ισχύ). Το πρακτικό με την τελική εισήγηση της Επιτροπής συντάσσεται μετά την προσκόμιση και έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Για τη σύναψη σύμβασης θα επιλεγεί **ο προσφέρων τη συνολικά χαμηλότερη τιμή** για το σύνολο του έργου όπως αυτό περιγράφεται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄ & Γ΄ της παρούσας Διακήρυξης**



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

XB

8. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του έργου θα γίνεται **τμηματικά σε μηνιαία βάση** έναντι σχετικού τιμολογίου και κατόπιν σχετικής πιστοποίησης του **Γραφείου Πολιτικής Άμυνας της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.**

Με την κατακύρωση του έργου και την κοινοποίηση στον μειοδότη προμηθευτή απαγορεύεται η υποκατάσταση αυτού από άλλο πρόσωπο και η εκχώρηση της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο και για οποιονδήποτε λόγο χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., που σε κάθε περίπτωση δικαιούται ν' αρνηθεί την καταβολή κάθε οφειλόμενου ποσού στον τρίτο.

Ο Προμηθευτής κατά την πληρωμή της προμήθειας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

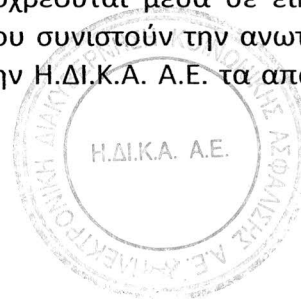
- α) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από το Ι.Κ.Α.
- β) Φορολογική ενημερότητα.
- γ) Υπεύθυνη δήλωση του **N 1599/86** στην οποία θα βεβαιώνεται ότι καταβλήθηκαν οι εισφορές στο ΙΚΑ όλων των απασχολούμενων από αυτόν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. κατά τη διάρκεια του μήνα που αφορά το τιμολόγιο.
- δ) **Επικαιροποιημένη** κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από το ΙΚΑ και την Επιθεώρηση Εργασίας **σε περίπτωση** που έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη **χαμηλότερη τιμή** στο σύνολο του έργου.
- Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπηρεσιών, όχι όμως λιγότερο του 50%. Σε περίπτωση μετεγκατάστασης δύναται να καταργηθούν μονομερώς από μέρους της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ όσα πόστα φύλαξης δεν είναι πλέον απαραίτητα.
- Διευκρινίζεται επίσης ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης από την προκηρυχθείσα ποσότητα μέχρι ποσοστού 15%.
- Η ανακοίνωση της κατακύρωσης θα γίνει εγγράφως προς τον Προμηθευτή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- Ο Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί οποιαδήποτε προσφορά, ο Προμηθευτής υπόκειται σε νόμιμες κυρώσεις (κατάπτωση εγγυητικής επιστολής κ.λπ.)

9. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά & να προσκομίσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.



XK

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ



[Handwritten signature]

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΘΕΤΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1.1 Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος έναρξης ισχύος της σύμβασης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης. Εφόσον η Σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος έναρξης ισχύος της σύμβασης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της. Προϋπόθεση για την υπογραφή της σύμβασης είναι η προσκόμιση των παρακάτω εγγράφων:

- α) Κατάσταση υπαλλήλων που θα εκτελούν το εν λόγω έργο.
- β) Αντίγραφα Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας
- γ) Βεβαίωση εργασίας του οικείου Ασφαλιστικού Φορέα.
- δ) Άδειες εργασίας του προσωπικού έκδοσης τουλάχιστον 2 ετών
- ε) Βεβαίωση τουλάχιστον εμπειρίας 2 ετών.
- στ) Βεβαίωση εκπαιδευόμενων υπαλλήλων.
- ζ) Απολυτήριο Λυκείου.

σς) αποδείξεις επάρκειας γνώσης χειρισμού Η/Υ

ζ) Απόδειξη επάρκειας γνώσης θεμάτων πυρασφάλειας.

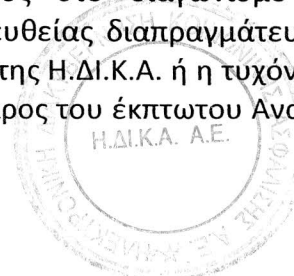
1.2 Ο Ανάδοχος που δε θα προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση του ΔΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Ο Προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν :

- α) Η Σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Η.ΔΙ.Κ.Α.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας.

1.3 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ Η.ΔΙ.Κ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή της καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.
- β) Ανάθεση του έργου σε βάρος του εκπτώτου είτε από τους υπόλοιπους Προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με απ' ευθείας διαπραγμάτευση. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά της Η.ΔΙ.Κ.Α. ή η τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτώτου Αναδόχου. Ο



Handwritten signature/initials

καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα ανάθεση του έργου κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

- γ) Προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του αναδόχου από παρόμοιους διαγωνισμούς της Η.ΔΙ.Κ.Α. Ο αποκλεισμός σε οποιαδήποτε περίπτωση πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

1.4 Σε περίπτωση που η ανάθεση του έργου σε βάρος έκπτωτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

1.5 Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης.

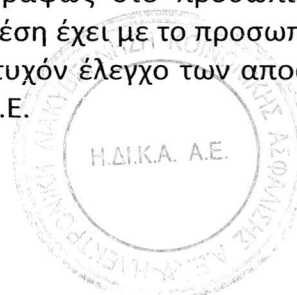
Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από απόφαση του Δ.Σ της Η.ΔΙ.Κ.Α.

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκε η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

1.6 Αν ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Εταιρεία, ο νόμιμος εκπρόσωπος που θα υπογράψει την σύμβαση, θα πρέπει να καταθέσει έγγραφα σχετικά με την νομιμοποίησή του ως εκπρόσωπος της Εταιρείας.

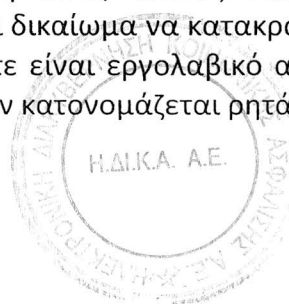
2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 2.1 Οι υποχρεώσεις του αναδόχου κατά τις απαιτήσεις της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. προδιαγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα «Α»** της παρούσας διακήρυξης.
- 2.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί εξειδικευμένο, υγιές και άψογο στη συμπεριφορά προσωπικό για το οποίο θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του, κατά την εκτέλεση του έργου και του οποίου η πληρότητα της εργασίας θα ελέγχεται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- 2.3 Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
- 2.4 Ο Ανάδοχος **δεν επιτρέπεται να απασχολεί ανήλικα ή πρόσωπα** που δεν έχουν συνείδηση των πράξεών τους ή βρίσκονται σε ψυχική ή διανοητική διαταραχή που περιορίζει αποφασιστικά τη λειτουργία της κρίσης και της βούλησής τους.
- 2.5 Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να θα φοράει **φόρμα** με τα διακριτικά της εταιρείας και θα φέρουν **ταυτότητα** σε εμφανές σημείο με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία τους.
- 2.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που απασχολεί ότι ουδεμία εξάρτηση η εργασιακή σχέση έχει με το προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και επίσης ότι μπορεί να δέχεται τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρησή του από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.



XB

- 2.7 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος **μονομερώς** για την τήρηση των διατάξεων εργατικής νομοθεσίας, **περί νόμιμων αποδοχών, ωραρίου, ασφαλιστικής κάλυψης και όρους υγιεινής και ασφάλειάς των εργαζομένων που απασχολεί** για το έργο αυτό, ενώ η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. **δε φέρει καμία ευθύνη σχετικά με τα ανωτέρω, καθώς και σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος για το οποίο αποκλειστικά υπεύθυνος μονομερώς (αστικά και ποινικά) είναι ο Ανάδοχος.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
- 2.8 Σε περίπτωση που η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. μετεγκατασταθεί και μειωθούν οι συνολικές ανάγκες φύλαξης δύναται μονομερώς και χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης του αναδόχου να μειώσει τα αντίστοιχα πόστα φύλαξης μειούμενης αναλόγως στις περιπτώσεις αυτές την αμοιβή του αναδόχου.
- 2.12 Ο ανάδοχος υποχρεώνεται επίσης:
- i. Να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.
 - ii. Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνο και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης και σε πρόσωπα ή πράγματα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή και όμορων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία ή και τυχαία γεγονότα.
 - iii. Να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, **περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων** για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο.
 - iv. Να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο για το έργο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. προσωπικό με **πλήρη κοινωνική ασφάλιση**, αντίστοιχη με το χρόνο και τη μορφή απασχόλησης του.
 - v. Επίσης να έχει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης για ζημιές προς τρίτους σε ασφαλιστική εταιρεία που να λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, **για ποσό όχι μικρότερο των 1.000.000,00 €,** ευθύνεται δε και προσωπικά πέρα του ποσού αυτού για οποιοδήποτε ποσό θα επέλθει ζημιά στο ίδιο ή και τρίτους. **Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε περίπτωση που δεν κατατεθεί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής όπως προβλέπεται ανωτέρω θα πρέπει ο Ανάδοχος να το καταθέσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. εντός του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης.**
 - vi. Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε τρίτος απαιτεί αποζημίωση, αφού εγείρει κατά της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. αγωγή, που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με το έργο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μόλις ειδοποιηθεί νομίμως από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. να αναλάβει το δικαστικό αγώνα. Ο Ανάδοχος συμμετέχοντας στη δίκη, σε κάθε δε περίπτωση υπέρ της υποστήριξης της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ευθύνεται από το αποτέλεσμα. Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει κάθε ποσό στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., το οποίο θα πλήρωνε στον ενάγοντα τρίτο, για κεφάλαιο, από οποιαδήποτε σχετική αιτία, τόκους και δικαστικές δαπάνες. Γι' αυτό η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει δικαίωμα να κατακρατήσει προς συμψηφισμό κάθε ποσό που έχει είτε είναι εργολαβικό αντάλλαγμα, είτε εγγύηση ή από άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ρητά.



Επί πλέον ο Ανάδοχος σε παρόμοια περίπτωση έκδοσης προσωρινής εκτελεστής απόφασης, είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει αμέσως στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το ποσό που θα του ζητηθεί, λόγω εγγύησης για την αποφυγή εκτέλεσης σε βάρος του δικαστικής απόφασης και τυχόν εγγύηση από την ίδια την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. - που επιβαρύνθηκε και κάθε αιτία, που να έχει σχέση με την παρούσα.

- vii. Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα την προβλεπόμενη αμοιβή του προσωπικού που απασχολεί (και άσχετα από την αμοιβή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ του Αναδόχου) η οποία δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη από την προβλεπόμενη στη συλλογική που προσκόμισε κατά το στάδιο του διαγωνισμού.

3. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Εάν παρατηρηθεί πλημμελής εκτέλεση του έργου από την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα που θα πιστοποιεί την επιτυχία του εκτέλεση, μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο μέχρι **το μισό της μηνιαίας συμβατικής δαπάνης** για τον μήνα που παρατηρήθηκε η πλημμελής εκτέλεση. Επιφυλάσσεται το δικαίωμα να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος εάν επανειλημμένως ανταποκρίνεται πλημμελώς στα καθήκοντά του.

Για αυτό εάν του σταλούν μέχρι **δύο προειδοποιητικές επιστολές** για πλημμελή εκτέλεση του έργου η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα χωρίς άλλη προειδοποίηση να τον κηρύξει έκπτωτο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΠΙΝΑΚΕΣ:

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)



ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Από τους υποψηφίους θα συμπληρωθούν:

1. Ο Πίνακας οικονομικής προσφοράς
2. Στο πίνακα θα συμπληρώσουν οι προμηθευτές υποχρεωτικά τα ζητούμενα στοιχεία
3. Για υπηρεσίες που προσφέρονται χωρίς επιβάρυνση θα αναγράφεται η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ»
4. Επισημαίνεται ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δεν θα καταβάλει δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες της οικονομικής προσφοράς.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΒΡΑΔΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΑ
ΦΥΛΑΞΗ ΚΕΝΤΡ.ΚΤΙΡΙΟΥ (24ωρη φύλαξη)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΜΠΟΡΤΕΞ (βραδυνή φύλαξη)	-----	-----	ΝΑΙ	
ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΜΠΟΡΤΕΞ ΣΑΒΒΑΤΟ/ΚΥΡΙΑΚΕΣ/ΑΡΓΙΕΣ ΕΤΟΥΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΑΛΑΞΙΑ (πρωινή φύλαξη)	ΝΑΙ	-----	-----	
ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
ΣΥΝΟΛΟ / ΒΑΡΔΙΑ				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Πέραν των ως άνω τιμών ζητείται να δοθούν τιμές για φύλαξη στους αντίστοιχα αναφερόμενους χώρους και βάρδιες του παρακάτω πίνακα η οποία εξυπηρετεί πιθανές επεκτάσεις της σύμβασης και δεν αφορά την αξιολόγηση, η οποία θα γίνει στο σύνολο των βασικών υπηρεσιών, που περιλαμβάνονται ανωτέρω και σημειώνονται με την ένδειξη **ΝΑΙ**



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

(Handwritten signature)

Σε περίπτωση που ζητηθεί από την εταιρεία επιπλέον φύλαξη για κάποια συγκεκριμένη ημέρα αυτή θα γίνει με την αντίστοιχη αναγωγή σε **ωριαία βάση** με βάση τον πίνακα προαιρετικών υπηρεσιών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΠΕΚΤΑΣΕΩΝ)

	ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΒΡΑΔΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΑ
ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΜΠΟΡΤΕΞ (πρωινή φύλαξη)		-----	-----	
ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΜΠΟΡΤΕΞ (απογευματινή φύλαξη)	-----		-----	
ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΑΛΑΞΙΑ (απογευματινή φύλαξη)	-----		-----	
ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΑΛΑΞΙΑ (βραδυνή φύλαξη)	-----	-----		



XK

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

	ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΒΡΑΔΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧ.
ΦΥΛΑΞΗ ΚΕΝΤΡ.ΚΤΙΡΙΟΥ (24ωρη φύλαξη)	1	1	1	3
ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΜΠΟΡΤΕΞ (βραδυνή φύλαξη)	-----	-----	1	1
ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΜΠΟΡΤΕΞ ΣΑΒΒΑΤΟ/ΚΥΡΙΑΚΕΣ/ΑΡΓΙΕΣ ΕΤΟΥΣ	1	1	1	3
ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΑΛΑΞΙΑ (πρωινή φύλαξη)	1	-----	-----	1
Δεύτερος φύλακας για βοηθητικές εργασίες.	1			1

Στο παραπάνω πίνακα θα προσφερθεί ο ελάχιστος αριθμός ατόμων που θα απασχοληθούν για το υπό ανάθεση έργο με βάση τις απαιτήσεις της Η.ΔΙ.Κ.Α. (5 πόστα φύλαξης) + 1 δεύτερος φύλακας για βοηθητικές εργασίες και με βάση την τήρηση των διατάξεων εργατικής νομοθεσίας.

Ημερομηνία / / 2011
(Υπογραφή – Σφραγίδα υποψηφίου)



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

[Handwritten signature]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΙΜΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(συμπληρώνεται από κάθε συμμετέχουσα εταιρεία)

1. Τη συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (σε ευρώ)
.....(αριθμητικά).....
.....(ολογράφως)
2. Το ποσό του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) στο σύνολο της προσφοράς
.....
.....
3. Το γενικό σύνολο της προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.....
.....
4. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες..... αποδοχές όλων των εργαζομένων που πρόκειται να απασχοληθούν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης
.....
.....
5. Το συνολικό ύψος των ασφαλιστικών εισφορών σ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
.....

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- 1) Στην οικονομική μας προσφορά έχει συνυπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών.
 - Το εργολαβικό κέρδος
 - Οι νόμιμες κρατήσεις
- 2) Επισυνάπτεται η ισχύουσα Σ.Σ.Ε που υπάγεται η αντίστοιχη κατηγορία εργαζομένων

Ημερομηνία / / 2011

(Υπογραφή – Σφραγίδα υποψηφίου Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

XK

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

.....

ΕΥΡΩ.

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & Λ . ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ♦ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας Δ\ση δια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει για ένα έτος το έργο σύμφωνα με την υπ. αρ.\ δ\ξή σας.
- ♦ Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- ♦ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ♦ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ♦ Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.ς σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- ♦ Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & ΛΕΩΦ. ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ♦ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ\νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ανάληψη του έργου (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.
- ♦ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ♦ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ♦ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος