



ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Λαγουμιτζή 40 · Νέος Κόσμος 117 45 · Αθήνα
info@idika.gr · www.idika.gr

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πληροφορίες: Κολοβού Χριστίνα

Τηλέφωνο: 210-9282157

Φαξ: 210-9248942

E-mail: matsouka@idika.gr

Αθήνα, 16/12/ 2010

Αρ. Πρ.: 25397

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Ε.Π.Π. 2009	
Απόφαση αριθμ.	: Π1/2000/17.7.2009
CPV	: 30236200-4

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ Β' ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ/ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ
ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
DATA ENTRY**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Σ.Π.

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	: 24/2/2011
Η Μ Ε Ρ Α	: Πέμπτη
Ω Ρ Α	: 12:00

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ :
100.000,00 € πλέον Φ.Π.Α

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:
ΓΡΑΦΕΙΑ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού - 1^{ος}
όροφος - Α Θ Η Ν Α

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΑΝΟΙΚΤΟΥ Β' ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«Ανοικτός β' επαναληπτικός διαγωνισμός με κριτήριο αξιολόγησης τη συμφερότερη προσφορά για την προμήθεια /εγκατάσταση εξοπλισμού πληροφορικής για τη συμπλήρωση /αναβάθμιση του υπάρχοντος περιβάλλοντος DATA ENTRY »

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ έχοντας υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του **N. 3607/2007**.
2. Τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών (ΦΕΚ 1056/Β/ 12.10.1998) που ισχύει μεταβατικά και για την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. σύμφωνα με την § 4 του άρθρου 7 του **N. 3607/2007**.
3. Το Π.Δ. **118/2007** (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου) που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ **150/Α/10.7.2007**.
4. Την απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης με **αριθμ. Π1/2000/17.7.2009** με την οποία η παραπάνω προμήθεια συμπεριλήφθηκε στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (**ΕΠΠ**) έτους **2009** της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ με τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού και με κριτήριο αξιολόγησης τη συμφερότερη προσφορά.
5. Την υπ. αρ. **246** απόφαση του Δ.Σ. της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ που λήφθηκε στη συνεδρίαση με αρ. **28/23.12.2009** με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση της προμήθειας.
6. Την απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης - Γ.Γ.Κ.Α. με αρ. **30689/2050/Φ80352/2.2.2010** με την οποία χορηγήθηκε η απαιτούμενη διοικητική έγκριση της προμήθειας.
7. Την υπ. αρ. **366** απόφαση του Δ.Σ. της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ που λήφθηκε στη συνεδρίαση με αρ. **44/12.10.2010** με την οποία εγκρίθηκε η ματαίωση του επαναληπτικού διαγωνισμού και επαναφορά του θέματος στο Δ.Σ. αφού τροποποιηθούν οι λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη συμμετοχή των εταιρειών στο διαγωνισμό.
8. Την υπ. αρ. **390** απόφαση του Δ.Σ. της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ που λήφθηκε στη συνεδρίαση με αρ. **48/9.12.2010** με την οποία εγκρίθηκε η εκ νέου επανάληψη του διαγωνισμού σύμφωνα με τους περιγραφόμενους στην παρούσα βελτιωμένη/ συμπληρωμένη προκήρυξη όρους. Οι βελτιώσεις/ συμπληρώσεις τονίζεται ότι δεν αφορούν ουσιώδεις όρους της προκήρυξης και έχουν αποσαφηνιστικό χαρακτήρα.

Τις ανάγκες της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση αμφισβήτησης ή σύγκρουσης μεταξύ τους ισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας τα εξής:

α) η παρούσα προκήρυξη

β) το Π.Δ. 118/2007

γ) ο Κανονισμός Προμηθειών του ΚΗΥΚΥ που ισχύει μεταβατικά και για την Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ. σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι

Ανοικτό β' επαναληπτικό διαγωνισμό με κριτήριο αξιολόγησης τη συμφερότερη προσφορά προϋπολογισθείσας δαπάνης € **100.000,00** πλέον Φ.Π.Α., με σφραγισμένες προσφορές, που θα γίνει στις **24 Φεβρουαρίου 2011**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **12^{οο}**, από την Επιτροπή Προμηθειών, που συνεδριάζει δημόσια στα γραφεία της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού 2ος όροφος, για την προμήθεια εξοπλισμού Πληροφορικής για την αναβάθμιση/ συμπλήρωση του περιβάλλοντος **DATA ENTRY** όπως αυτός περιγράφεται στο **Παράρτημα Α'** της παρούσας προκήρυξης και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Ειδικότερα η προκήρυξη αφορά:

- Προμήθεια δύο (2) νέων servers (σε αντικατάσταση των παλαιών οι οποίοι θα είναι συνδεδεμένοι σε cluster) και οι οποίοι θα είναι συνδεδεμένοι με όλα τα τμήματα Διάτρησης.
- Προμήθεια 132 PC' s (σταθμών εισαγωγής στοιχείων χωρίς τις οθόνες).
- Εγκατάσταση παραμετροποίηση νέας έκδοσης λογισμικού RODE για barch data entry στο νέο εξοπλισμό hardware.
- Υπηρεσίες μετάπτωσης του λειτουργικού περιβάλλοντος RODE από το παλιό (DOS) στο νέο περιβάλλον (Windows XP).
- Υπηρεσίες υποστήριξης, εκπαίδευσης καθώς και ανάληψη ευθύνης συντήρησης 5ετούς διάρκειας.

ΤΟΠΟΣ- ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού 2 ^{ος} όροφος	24/2/2011	Πέμπτη	12:00

Οι προσφορές κατατίθενται στο πρωτοκόλλο της Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ (Λαγουμιτζή 40 & Λ. Συγγρού –3^{ος} όροφος) έως την παραπάνω ημερομηνία και ώρα. Όσες προσφορές κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών


Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η προμήθεια, η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

2. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

2.1-«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
2.2-«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
2.3-«ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
2.4-«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ- ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
2.5-«ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ- ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
0.0. «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-ΠΡΟΦΙΛ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ- ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ
1.0. «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
2.0. «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄
2.9-«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	

& ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ»**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄**

3. Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εντός δέκα (10) ημερών από της δημοσιεύσεως της παρούσας συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.
4. Τα έξοδα δημοσιεύσεως στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.



ΒΑΣΙΛΙΟΣ ΣΦΥΡΟΕΡΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Εξοπλισμός Πληροφορικής για τη συμπλήρωση/αναβάθμιση του υπάρχοντος περιβάλλοντος εισαγωγής στοιχείων (DATA ENTRY)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	30236200-4
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	<ul style="list-style-type: none"> • δύο (2) νέοι servers • 132 PC' s (σταθμοί εισαγωγής στοιχείων χωρίς οθόνες). • Εγκατάσταση παραμετροποίηση νέας έκδοσης λογισμικού RODE για batch data entry στο νέο εξοπλισμό hardware. • Υπηρεσίες μετάπτωσης του λειτουργικού περιβάλλοντος RODE από το παλιό (DOS) σε νέο περιβάλλον (Windows).
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	100.000,00 € πλέον ΦΠΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Το οικονομικό έτος 2009
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	Σε 60 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εγκαταστάσεις ΗΔΙΚΑ Α.Ε. - Λ. Συγγρού 101

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο προοίμιο της παρούσας στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.
- 1.2 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 4 μήνες , προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενεργείας του διαγωνισμού.
Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.3 Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- 1.3.1- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
 - 1.3.2- Ο πλήρης τίτλος της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
 - 1.3.3- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.
 - 1.3.4- Η ημερομηνία διενεργείας του διαγωνισμού.
 - 1.3.5- Τα στοιχεία του αποστολέα
- 1.4 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
- Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής ως εξής:
- α) Εγγύηση συμμετοχής αξίας € 6.150,00 που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το ΦΠΑ (ως το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Ζ').
Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση για τον υπολογισμό του ποσού της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο ισχύον ΦΠΑ κατά την ημερομηνία διενεργείας του διαγωνισμού.
 - β) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ 6 μήνες πριν από την ημερομηνία διενεργείας του διαγωνισμού.
 - γ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου (για τους έχοντες υποχρέωση εκ του Νόμου) έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
 - δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
 - ε) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενεργείας του διαγωνισμού :
 - α) ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και

β) ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- στ) Υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.
- ζ) ΦΕΚ εκπροσώπησης ή καταστατικό επιχείρησης από το οποίο να προκύπτουν οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι της εταιρείας.
- η) Θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.
- ι) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι:
- Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
 - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.
 - Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
 - Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.
 - Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.
 - Διαθέτουν την απαραίτητη υποδομή και επιστημονικό προσωπικό για την συντήρηση/υποστήριξη των προϊόντων για διάστημα τουλάχιστον 5 ετών όπως απαιτεί η παρούσα προκήρυξη.
 - Ο χρόνος παράδοσης δε θα είναι μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο στην προκήρυξη.
 - Όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρουν είναι καινούργια και αμεταχειρίστα.
 - Διαθέτουν άρτιο συνεργείο και εξειδικευμένο προσωπικό καθώς και ανταλλακτικά για τη συντήρηση και επισκευή του προσφερόμενου εξοπλισμού.
- κ) Ισολογισμός τουλάχιστον τριών τελευταίων ετών.
- λ) Κατάλογος κυριότερων παραδόσεων με αντίστοιχες βεβαιώσεις πελατών στον Δημόσιο και Ιδιωτικό Τομέα από τον οποίο να προκύπτει ότι η εταιρεία διαθέτει εμπειρία σε ανάλογης φύσεως έργα και έχει προμηθεύσει επιτυχώς παρόμοιους εξοπλισμούς.
- μ) Πιστοποιητικά ISO-9001 & CE-MARK του κατασκευαστή.

(Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ' περιλαμβάνονται υποδείγματα όλων των προαναφερομένων υπεύθυνων δηλώσεων).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα δικαιολογητικά των παρ. (β) ~ (ε) δύνανται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής από την οποία να προκύπτει ότι η ενδιαφερόμενη εταιρεία δεν εμπίπτει σε καμιά από τις αντίστοιχες καταστάσεις. Παράλληλα θα δηλωθεί υπεύθυνα ότι σε περίπτωση κατακύρωσης και εντός προθεσμίας 20 ημερών από την γνωστοποίηση πρόθεσης κατακύρωσης, θα προσκομιστούν σε κλειστό φάκελο τα ελλείποντα δικαιολογητικά. Η έγγραφη ειδοποίηση θα αποσταλεί από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ η οποία θα ελέγξει τα δικαιολογητικά και θα συντάξει το τελικό πρακτικό με την εισήγηση κατακύρωσης.

Αν ο διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, τότε ο Εκπρόσωπός του πρέπει να προσκομίσει και εξουσιοδότηση, που να του δίνει το δικαίωμα να παρευρεθεί στο διαγωνισμό και να καταθέσει την προσφορά.

1.5 Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα εξής:

α) Την τεχνική προσφορά που θα συνταχθεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και το υπόδειγμα της τεχνικής προσφοράς, που περιγράφονται αντίστοιχα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' της Προκήρυξης. Ο φάκελος θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

β) Τα εγχειρίδια και τα άλλα στοιχεία που θα συνοδεύουν την προσφορά. Σε περίπτωση που αυτά δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε θα συσκευαστούν χωριστά και θα συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**». Θα ακολουθούν οι λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τα κατατιθέμενα prospectus θα πρέπει να είναι τα πρωτότυπα του κατασκευαστικού οίκου. Σε αντίθετη περίπτωση αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία του Prospectus του κατασκευαστικού οίκου.

γ) Όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με τις απαιτήσεις του προσφερόμενου εξοπλισμού (ή συγκεκριμένων μερών του) σε χώρο, σε απαιτούμενη υποδομή, σε παροχή και ποιότητα ρεύματος κτλ., ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή εγκατάσταση και να διασφαλίζεται η λειτουργία του.

δ) Στοιχεία που θ' αναφέρονται στην δραστηριότητα του Προμηθευτή με κατάλογο επιχειρήσεων ή δημοσίων υπηρεσιών (με τηλέφωνα υπευθύνων, αν είναι δυνατόν) στις οποίες έχει διατεθεί από τον Προμηθευτή παρόμοιος με τον υπό προμήθεια εξοπλισμός. Σε περίπτωση «ένωσης προμηθευτών» τα στοιχεία αυτά θα υποβληθούν από καθένα από τα μέλη της ένωσης.

ε) Πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές σύμφωνα με το παράρτημα Η'

- 1.6 Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιέχει τα εξής:
- α) Την οικονομική προσφορά που θα συνταχθεί με τον τρόπο που περιγράφεται στην Προκήρυξη (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄**). Οι προσφορές θα πρέπει ν' αναγράφουν τις τιμές ανά είδος και συνολικά. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Επισημαίνεται ότι η γενική συνολική τιμή της προσφοράς δεν θα υπερβαίνει τα όρια της προϋπολογισθείσας δαπάνης.
 - β) Οποιαδήποτε άλλη χρήσιμη οικονομική πληροφορία που κρίνεται ουσιώδης.
- 1.6.1 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών **εμπιστευτικού** χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Σε αντίθετη περίπτωση οι συνδιαγωνιζόμενοι θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- 1.7 Η Επιτροπή Προμηθειών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.
Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Προμηθειών.
Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- Η Επιτροπή Προμηθειών θα κινηθεί ως εξής:
- α) Σε πρώτη φάση αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών μονογράφονται δε και σφραγίζονται (ή γίνεται διάτρηση) σε όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Προμηθειών και φυλάσσονται προκειμένου να αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης. Ειδικά οι οικονομικές προσφορές τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και μονογράφεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρακάτω παράγραφο 1.δ. Ελέγχονται τα δικαιολογητικά των συμμετεχουσών εταιρειών και η Επιτροπή εισηγείται στο Δ.Σ. σχετικά με την πληρότητα ή μη των φακέλων των δικαιολογητικών. Η απόφαση του Δ.Σ. ως προς την ολοκλήρωση του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών κοινοποιείται στις ενδιαφερόμενες εταιρείες. Για όσες από τις συμμετέχουσες εταιρείες δεν κριθούν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά δεν θα αποσφραγιστούν η αντίστοιχη τεχνική και οικονομική προσφορά.
 - β) Σε δεύτερη φάση η Επιτροπή Προμηθειών ορίζει με επιστολή της -που θα αποστείλει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν στους ενδιαφερόμενους- την ημερομηνία αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών. Η αποσφράγιση γίνεται παρουσία εκπροσώπων των συμμετεχουσών εταιρειών που θα φέρουν σχετική γι' αυτό εξουσιοδότηση. Μονογράφονται και σφραγίζονται (ή γίνεται διάτρηση) από την Επιτροπή Προμηθειών οι πρωτότυπες τεχνικές προσφορές κατά φύλλο και στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει σε μελέτη αυτών και σε βαθμολόγηση όσων λύσεων κρίνονται αποδεκτές. (Κατά τη φάση της αξιολόγησης θα ζητηθεί από τους

συμμετέχοντες επίδειξη DEMO των βασικών λειτουργιών του συστήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ). Τέλος η Επιτροπή προβαίνει σε εισήγηση αποκλεισμού όσων λύσεων δεν κρίνονται αποδεκτές καθώς και σε κοινοποίηση της βαθμολογίας των αποδεκτών λύσεων. Η απόφαση του Δ.Σ. ως προς την ολοκλήρωση του σταδίου ελέγχου των τεχνικών προσφορών κοινοποιείται στις ενδιαφερόμενες εταιρείες. Για όσες από τις προτεινόμενες τεχνικές λύσεις δεν κριθούν αποδεκτές δεν θα ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη οικονομική προσφορά.

- γ) Σε τρίτη φάση η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών ορίζει με επιστολή της- που θα αποστείλει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν στους ενδιαφερόμενους - την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Η αποσφράγιση γίνεται παρουσία εκπροσώπων των συμμετεχουσών εταιρειών που θα φέρουν σχετική γι' αυτό εξουσιοδότηση. Μονογράφονται και σφραγίζονται (ή γίνεται διάτρηση) από την Επιτροπή Προμηθειών οι πρωτότυπες οικονομικές προσφορές κατά φύλλο Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την 1^η και 2^η φάση, επιστρέφονται.
- ε) Τέλος η Επιτροπή προβαίνει μετά την αποσφράγιση και των οικονομικών προσφορών στη διαμόρφωση της τελικής κατάταξης κατά την αύξουσα τιμή του λόγου K/B όπου
B: η βαθμολογία των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς &
K: το κόστος της προμήθειας

Συμμερότερη είναι η προσφορά που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο K/B

- 1.7.1. Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.
- 1.7.2. Σε περίπτωση που μειοδότης αναδεικνύεται εταιρεία που έχει κάνει χρήση της ευχέρειας περί προσήκουσας προσκόμισης των δικαιολογητικών της παρ. 1.6, η Επιτροπή Προμηθειών στέλνει έγγραφη ειδοποίηση σ'αυτήν για την πρόθεση κατακύρωσης, ορίζοντας προθεσμία 20 ημερών για την προσκόμιση των ελλειπόντων δικαιολογητικών σε κλειστό φάκελο. Το πρακτικό με την τελική εισήγηση της Επιτροπής συντάσσεται μετά την προσκόμιση και έλεγχο των ελλειπόντων δικαιολογητικών

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη συνοδευόμενες από το ζητούμενο ποσό εγγύησης ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8 Επισημαίνεται ότι:

- 1.8.1 Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση του προσφερόμενου εξοπλισμού σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- 1.8.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.8.3 Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.4 Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Προμηθειών, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του ζητούμενου εξοπλισμού .

2. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ στην ΕΕ

Μπορούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό , όλα τα προϊόντα χωρών εκτός ΕΕ, αρκεί να κυκλοφορούν τουλάχιστον σε μια αγορά κράτους-μέλους της ΕΕ. Ο αντιπρόσωπος ή εκπρόσωπος του κατασκευαστικού οίκου κράτους εκτός Ε.Ε. οφείλει με την κατάθεση της προσφοράς του να δηλώσει σε ποια(ες) αγορά(ες) - ιδιωτική ή Δημόσια - κράτους μέλους κυκλοφορεί το υπό προμήθεια προϊόν του και να παρουσιάσει πίνακα πελατών ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις πωλήσεις του εν λόγω προϊόντος, όταν αυτό ζητηθεί από τις σχετικές υπηρεσίες.

3. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Οι προσφέροντες εφ' όσον δεν είναι και κατασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρία του προϊόντος.

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

4.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4.2 Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και αυτής των ΜΜΕ ή των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ (6.150,00 €).

4.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.

4.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της κατακυρωθείσας αξίας του εξοπλισμού χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

4.5 Οι εγγυήσεις συμμετοχής & καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

4.6 Έντοκα γραμμάτια δημοσίου γίνονται δεκτά ως εγγύηση και ισχύουν τα παρακάτω:

- Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.
- Σε περίπτωση που συντρέξουν οι περιπτώσεις κατάπτωσης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο της εκποίησής τους.

4.7 Η καταλληλότητα του υπό προμήθεια εξοπλισμού καθώς και οι ειδικότεροι όροι παραλαβής και ευθύνης του προμηθευτή ορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**

5. ΤΙΜΕΣ

- 5.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και για παράδοση του εμπορεύματος ελεύθερου μέχρι και εντός των εγκαταστάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- 5.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
- 5.3 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 5.4 Ο ΦΠΑ που επιβαρύνει την τιμή του προσφερόμενου είδους σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά, αλλά δεν θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ θα διορθώνεται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- 5.5 **Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- 5.6 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και σε τυχόν παρατάσεις της. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 5.7 Dumping – εξαγωγικές επιδοτήσεις
- α) Η προσφορά απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας. Τα ανωτέρω ισχύουν ακόμα και στην περίπτωση που μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης (που αφορούν στα ενδιάμεσα προϊόντα) για την κατασκευή του τελικού προϊόντος, υπό την προϋπόθεση ότι επιβάλλεται ρητά να δηλωθούν οι εν λόγω φάσεις από τη σχετική διακήρυξη στην προσφορά των ενδιαφερομένων.
- β) Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών του Παγκοσμίου

Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης με την ΕΕ, οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους, ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.

- γ) Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη-μέλη της ΕΕ, τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις ΗΠΑ, την Ιαπωνία, τον Καναδά την Αυστραλία, το Ισραήλ και Τουρκία καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει στον χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω Πρωτόκολλα της Π.Ο.Ε. ή που συνδέεται με την Ε.Ε. στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

5.8 Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ
- II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής.

Στη σύγκριση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τιμής μονάδας και συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

5.9 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την τυχόν απόρριψή τους. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις, που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

5.10 Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

6. ΧΡΟΝΟΣ –ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

6.1 Η παράδοση του συνόλου της προμήθειας θα γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα που θα ορίζουν οι διαγωνιζόμενοι στις προσφορές τους και βαθμολογείται κατά την αξιολόγηση. Το διάστημα αυτό δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των εξήντα **(60) ημερολογιακών ημερών**, από την **ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης**.

6.2 Η θέση στην οποία θα γίνει η παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού (υλικό και λειτουργικό σύστημα) είναι Λεωφ. Συγγρού 101 και συγκεκριμένα ο χώρος που θα υποδείξει η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.. Επίσης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης) για την **ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τον Εξοπλισμό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες ενωρίτερα**.

6.3 Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται πιο πάνω να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό (υλικό και λειτουργικό σύστημα) στη θέση που θα του υποδείξει η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και να το παραδώσει σε κατάσταση πλήρους και καλής λειτουργίας. **Η εγκατάσταση γνωστοποιείται στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. εγγράφως από τον προμηθευτή**. Η διαπίστωση ότι ο εξοπλισμός εγκαταστάθηκε σε κατάσταση πλήρους και καλής λειτουργίας γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβών - που θα συντάξει με την συμπλήρωση τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την λήψη επιστολή εγκατάστασης,

πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, αφού βεβαιωθεί για την τήρηση όλων των όρων των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών καθώς και των λοιπών υποχρεώσεων.

7. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ- ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Προϋποθέσεις οριστικής παραλαβής:

- 1) Θα ελεγχθεί η ύπαρξη του υλικού (H/W) και του λειτουργικού συστήματος και τα χαρακτηριστικά των επί μέρους μονάδων σε σχέση με τα αναφερόμενα στην προσφορά του προμηθευτή και στην προκήρυξη.
- 2) Ομοίως θα ελεγχθεί η ύπαρξη των προσφερομένων προϊόντων λογισμικού και θα διαπιστωθεί η λειτουργία αυτών.
- 3) Θα έχει παραδωθεί στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. πλήρη τεκμηρίωση υλοποίησης του έργου.
- 4) Θα ελεγχθεί η εγκατάσταση και η λειτουργία του εξοπλισμού στο δίκτυο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. καθώς και η εκπλήρωση των λειτουργικών απαιτήσεων για πλήρη ένταξη του εξοπλισμού στο δίκτυο και επικοινωνία με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- 5) Από την επόμενη ημέρα της επιστολής εγκατάστασης αρχίζει η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας, προκειμένου να γίνει η οριστική του παραλαβή.

Η περίοδος της δοκιμαστικής λειτουργίας θα διαρκέσει ένα (1) μήνα ή 22 συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες με χρόνο ημερήσιας λειτουργίας του εξοπλισμού 24 ώρες.

Εάν κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας οποιαδήποτε μονάδα του Εξοπλισμού (υλικού και λειτουργικού συστήματος) παρουσιάσει διαθεσιμότητα μικρότερη του **99,97%** τότε μηδενίζεται ο χρόνος μέτρησης για όλο τον Εξοπλισμό, δηλαδή ξαναρχίζει η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας. Αν αυτό επαναληφθεί (καταστεί δηλαδή αδύνατον να περάσουν 22 συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες με την αποδεκτή διαθεσιμότητα) τότε ο Εξοπλισμός απορρίπτεται ως ελαττωματικός και ο Προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει κάθε ελαττωματικό τμήμα του Εξοπλισμού ή/και όλον τον Εξοπλισμό μέσα σε ένα μήνα και η διαδικασία θα επαναληφθεί. Αν επαναληφθεί η ίδια ή άλλη βλάβη, η δοκιμαστική λειτουργία αρχίζει από την αρχή για όλο το σύστημα.

Μέσα πάντως σε τρεις (3) μήνες από την αρχή της δοκιμής, το σύστημα πρέπει να παρουσιάσει την αποδεκτή διαθεσιμότητα τουλάχιστον σε 22 συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες, αλλιώς θεωρείται ακατάλληλο και η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει δικαίωμα να επιλέξει μία από τις παρακάτω λύσεις :

- Να απαιτήσει την αντικατάσταση του Εξοπλισμού σε τακτή προθεσμία.
- Να κηρύξει έκπτωτο τον Προμηθευτή και να απαιτήσει άμεση επιστροφή της προκαταβολής, καθώς και άμεση κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η οριστική παραλαβή μπορεί να αναβληθεί ή και να ματαιωθεί αν η Εταιρεία δεν έχει εκπληρώσει επαρκώς τις υποχρεώσεις της σχετικά με την εκπαίδευση, υποστήριξη (κατά το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα ανταπόκρισης τουλάχιστον μέχρι την οριστική παραλαβή).

- 5) Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης-εγκατάστασης μπορεί, με απόφαση του ΔΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού. Ο προμηθευτής μπορεί να υποβάλει αίτηση για χορήγηση παράτασης του χρόνου παράδοσης-εγκατάστασης εντός του συμβατικού χρόνου παράδοσης. Στην περίπτωση αυτή, μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο εξοπλισμός (υλικό και

λειτουργικό συστήματος) δεν παραλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής, μέχρι την έκδοση απόφασης σχετικά με αιτηθείσα παράταση.

- 6) Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης-εγκατάστασης μπορεί, με απόφαση του ΔΣ Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, να μετατίθεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων, που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης-εγκατάστασης του εξοπλισμού ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανώτερη βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης-εγκατάστασης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
- 7) Αν περάσει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης-εγκατάστασης ή αν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς ο προσφερόμενος εξοπλισμός να έχει παραδοθεί σε πλήρη και καλή λειτουργία, η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκπίπτει υπέρ της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. χωρίς άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια, και η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. επιφυλάσσεται για κάθε δικαίωμα αποζημίωσης.
- 8) Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός (υλικό και λειτουργικό σύστημα) παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εκτός των τυχόν προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων και πρόστιμο που ορίζεται ως εξής :
 - α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μεγίστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
 - β) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι του 1/2 του μεγίστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
 - γ) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας του εκπρόθεσμα παραδοθέντος εξοπλισμού (υλικού και λειτουργικό σύστημα) χωρίς τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που το τμήμα του Εξοπλισμού που παραδόθηκε εκπρόθεσμα επηρεάζει τη χρησιμοποίηση του Εξοπλισμού που παραδόθηκε εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας του υπό προμήθεια εξοπλισμού θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή του από την Επιτροπή Παραλαβών της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. κατόπιν πιστοποίηση του αρμόδιου Τμήματος.

Με την κατακύρωση της προμήθειας και την κοινοποίηση στον μειοδότη προμηθευτή απαγορεύεται η υποκατάσταση αυτού από άλλο πρόσωπο και η εκχώρηση της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο και για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Η.Δι.Κ.Α.

Α.Ε., που σε κάθε περίπτωση δικαιούται ν' αρνηθεί την καταβολή κάθε οφειλόμενου ποσού στον τρίτο.

Ο Προμηθευτής κατά την πληρωμή της προμήθειας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από το Ι.Κ.Α.
- β) Φορολογική ενημερότητα.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του προμηθευτή καθυστερήσει από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5.6.2003 "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29/6/2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτήσει όχληση από τον συμβασιούχο.

Επισημαίνεται η προθεσμία των 60 ημερών μετρά σε κάθε περίπτωση από την οριστική παραλαβή της εκάστοτε παραγγελθείσας και παραδοθείσας ποσότητας.

9. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

- 9.1 Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στην Επιτροπή Προμηθειών ως εξής:
- α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλεται μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες δημοσίευσης της προκήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Προμηθειών και εκδίδεται σχετική απόφαση του Δ.Σ. το αργότερο **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.
 - β. Κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό ή της νομιμότητας της διενέργειας αυτού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Προμηθειών. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στο αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο, το οποίο αποφαινεται τελικά.
 - γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για το σκοπό αυτό από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- 9.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.
- 9.3 Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
- 9.4 Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.
- 9.5 Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα

(30) ημερών, από την ημερομηνία καταχώρησης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το Δ.Σ. ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

9.6 Σε εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας Νομοθεσίας περί δικαστικής προστασίας (Ν. 3886/30.9.2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010) ο ενδιαφερόμενος πριν την άσκηση οποιουδήποτε δικαστικού μέτρου, οφείλει να προσφύγει ενώπιον της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. μέσα σε δέκα (10) ημέρες, εφόσον έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο της παράνομης πράξης ή παράλειψης, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις στις οποίες στηρίζεται το αίτημά του. Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. οφείλει να απαντήσει μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την άσκηση της προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία τεκμαίρεται ως απόρριψη της προσφυγής. Η προσφυγή κοινοποιείται με την φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο κάθε θιγόμενου από τυχόν ολική ή μερική αποδοχή της προσφυγής. Η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ δύναται να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρων προθεσμίας έως την προτεραία της πρώτης ορισθείσας δικασίμου της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης. Επίσης η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ δύναται να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της προσφυγής, η οποία πρέπει να περιέλθει στο δικαστήριο το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την αρχική ή μετ' αναβολή δικάσιμο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Η καθυστερημένη περιέλευση του σχετικού εγγράφου δεν υποχρεώνει το δικαστήριο σε αναβολή.

Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής, ή η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

10. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 10.1. Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη συμφερότερη προσφορά κατά την αύξουσα σειρά του λόγου Κ/Β.
- 10.2 Η ανακοίνωση της κατακύρωσης θα γίνει εγγράφως προς τον Προμηθευτή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- 10.3 Ο Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί οποιαδήποτε προσφορά, ο Προμηθευτής υπόκειται σε νόμιμες κυρώσεις (κατάπτωση εγγυητικής επιστολής κ.λπ.)

11. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

11.1 Εγγύηση / Δωρεάν συντήρηση

Από την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού - και για ένα διάστημα 12 μηνών τουλάχιστον - παρέχεται εγγύηση χωρίς αμοιβή συντήρησης. Κατά τη διάρκεια της εγγύησης ο προμηθευτής εγγυάται για το επίπεδο απόδοσης του εξοπλισμού. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα διόρθωση κάθε ελαττώματος που παρουσιάζεται.

Ο προμηθευτής μπορεί να δώσει εγγύηση για μεγαλύτερο διάστημα των 12 μηνών στο σύνολο ή σε μέρος του εξοπλισμού. Χρόνος εγγύησης μεγαλύτερος των 12 μηνών

μειώνει ανάλογα το κόστος συντήρησης της 5-ετίας, γιατί ο χρόνος εγγύησης προσμετράται στην περίοδο πενταετούς (5 ετούς) συντήρησης του εξοπλισμού.

Αν, ελαττώματα κατά τη διάρκεια της εγγύησης συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού (υλικό και λειτουργικό συστήματος) ο προμηθευτής προβαίνει σε αντικαταστάσεις αυτών ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή και πλήρης λειτουργία του εξοπλισμού.

11.2 Διάρκεια Συντήρησης

Ο Προμηθευτής υποχρεωτικά πρέπει να εγγυηθεί ότι θα παρέχει συντήρηση του εξοπλισμού για περίοδο **πέντε (5) ετών**. Η περίοδος των **πέντε ετών** περιλαμβάνει την περίοδο εγγύησης της παραγράφου 1. Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. - μετά την **πενταετία** - θα μπορεί να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση αυτή για μία τριετία (3-έτη), περαιτέρω παράταση μπορεί να γίνει κατόπιν κοινής συμφωνίας. Ο Προμηθευτής οφείλει να δηλώσει το ανώτατο χρονικό όριο μετά την 5-ετία για την ανάληψη της ευθύνης συντήρησης. Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης συντήρησης, για το σύνολο ή μέρος του εξοπλισμού, μετά τα τρία πρώτα έτη και ύστερα από τετράμηνη ειδοποίηση.

Δεν θα υπογραφεί ιδιαίτερη σύμβαση συντήρησης, αλλά θα κατατεθεί μετά την οριστική παραλαβή, εγγυητική επιστολή συντήρησης ίση με το **10%** του συνολικού κόστους της εξαετούς συντήρησης. Παράλληλα θα κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ίση με το **2,5 %** της αξίας αγοράς του εξοπλισμού η οποία επιστρέφεται μετά τη λήξη της εγγύησης. **(Υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών υπάρχουν στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄ της παρούσας).**

11.3. Χρήση Εξοπλισμού

Όλος ο εξοπλισμός ή τμήμα αυτού, δύναται να χρησιμοποιείται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. κατά την κρίση του οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο, εξαιρουμένου του χρόνου της διενεργούμενης προληπτικής συντήρησης. Η χρήση αυτή δεν διαφοροποιεί με κανένα τρόπο όλα τα σχετικά με τη συντήρηση του Η/W και S/W και την αντίστοιχη δαπάνη της.

11.4 Προληπτική Συντήρηση

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης (τι περιλαμβάνει, κάθε πότε επαναλαμβάνεται κτλ.). Οι ώρες πραγματοποίησης της προληπτικής συντήρησης θα καθορίζονται μετά από συνεργασία Η.ΔΙ.Κ.Α. - προμηθευτή. Στην προληπτική συντήρηση περιλαμβάνεται και η ενημέρωση – βελτίωση του Η/W και S/W όπως αυτή ορίζεται από τον κατασκευαστή. Θα πρέπει όμως ο προμηθευτής να καταβάλει προσπάθεια ώστε η συντήρηση αυτή να γίνεται εκτός ωρών εργασίας της Η.ΔΙ.Κ.Α.

Κατά την προληπτική συντήρηση δεν θα διακόπτεται η λειτουργία του Εξοπλισμού, ούτε θα μειώνεται η απόδοσή του. Σε αντίθετη περίπτωση ο χρόνος προληπτικής συντήρησης θα θεωρείται χρόνος αποκατάστασης βλάβης και θα προσμετράται ανάλογα, όπως περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο 5.

11.5 Επανορθωτική Συντήρηση

Η αποκατάσταση της λειτουργίας μίας μονάδος από συνήθη και καλή χρήση της θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Προμηθευτή για τη διαθεσιμότητα.

Η αποκατάσταση της πλήρους λειτουργίας της μονάδας δεν μπορεί να γίνει σε διάστημα μεγαλύτερο των 24 συνεχών ωρών από την ώρα που ο Προμηθευτής έχει συμβατική υποχρέωση ν' ανταποκριθεί στην αίτηση επισκευής της. Μετά την πάροδο των 24 συνεχών ωρών και εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία της μονάδας, ο Προμηθευτής θα πρέπει να την αντικαταστήσει με όμοια μονάδα που να λειτουργεί κανονικά. Μέσα στις 24 ώρες δεν υπολογίζονται ώρες Σαββάτου, Κυριακής και επισήμων αργιών.

Ο Προμηθευτής θα δέχεται κλήσεις για αποκατάσταση βλαβών, τις εργάσιμες ημέρες, Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 π.μ. έως και 18:00 μ.μ.

Η ανταπόκριση του Προμηθευτή σε περίπτωση βλάβης θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός δύο (2) ωρών από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.

Εάν η βλάβη έχει θέσει εκτός λειτουργίας πέραν των 24 συνεχών ωρών οποιοδήποτε τμήμα του εξοπλισμού, ο Προμηθευτής οφείλει να καταβάλει κάθε προσπάθεια για την εξασφάλιση χρόνου χρήσης εξοπλισμού, αδαπάνως για την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ, σε εγκαταστάσεις δικές του ή άλλων πελατών του, καθώς και για την εξασφάλιση συμβατότητας των προϊόντων Λογισμικού. Για την ευχέρεια αυτή πρέπει οι Προμηθευτές να αναφερθούν στις προσφορές τους.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να διαθέτει -με ιδιαίτερη αμοιβή- στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Stand-By ή On-Site Μηχανικό του, οποτεδήποτε τούτο του ζητηθεί. Στην οικονομική προσφορά πρέπει να αναφερθούν τα σχετικά κόστη.

11.6 Ποσοστό διαθεσιμότητας

Το ποσοστό διαθεσιμότητας υπολογίζεται με τον τύπο :

(Χρόνος συνεχούς λειτουργίας)

(Χρόνος εκτός λειτουργίας) + (Χρόνος συνεχούς λειτουργίας)

Ως χρόνος εκτός λειτουργίας ορίζεται το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι την παράδοση όλου του εξοπλισμού σε κατάσταση πλήρους και καλής λειτουργίας. Από τον χρόνο αυτό αφαιρείται διάστημα δύο (2) ωρών που είναι αναγκαίο για την άφιξη του μηχανικού. Τέτοια αφαίρεση όμως δεν μπορεί να γίνει παρά μόνο μία φορά για την ίδια βλάβη.

Ως χρόνος συνεχούς λειτουργίας λαμβάνεται υπ' όψιν η συνεχής λειτουργία 24 ώρες το 24ώρο επί 7 ημέρες την εβδομάδα.

Οι προγραμματισμένες προληπτικές συντηρήσεις δεν περιλαμβάνονται στον χρόνο συνεχούς λειτουργίας.

11.7 Μείωση διαθεσιμότητας

Εάν το μηνιαίο ποσοστό διαθεσιμότητας του εξοπλισμού μειωθεί κάτω του επιπέδου του 99,97 %, θα επέρχεται αυτόματα η έκπτωση από τη δαπάνη συντήρησης ποσού που υπολογίζεται από το γινόμενο :

{(Μηνιαία δαπάνη συντήρησης) + (Μηνιαίο κόστος απόσβεσης)} Χ
{(Ποσοστό ανεκτής διαθεσιμότητας) - (Ποσοστό διαθεσιμότητας χρον.περιόδου)}

Ως μηνιαίο κόστος απόσβεσης για την εφαρμογή του πρόστιμου αυτής, ορίζεται το πηλίκο της συνολικής δαπάνης αγοράς της αντίστοιχης μονάδας (ή ολοκλήρου του συστήματος) προς τον προβλεπόμενο χρόνο ελάχιστης χρήσης (πενταετία).

11.8 Χρόνος εκτός λειτουργίας

Λόγω της ιδιομορφίας του εξοπλισμού, οι ώρες εκτός λειτουργίας μίας μονάδας λογίζονται και ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των μονάδων που εξαρτώνται λειτουργικά από τη συγκεκριμένη μονάδα. Κάθε ανωμαλία επίσης που θέτει εκτός λειτουργίας μονάδα του συστήματος, θεωρείται ότι θέτει εκτός λειτουργίας ολόκληρο το σύστημα.

11.9 Ημερολόγιο Η.ΔΙ.Κ.Α.

Στην Η.ΔΙ.Κ.Α. θα τηρείται αναλυτικό ημερολόγιο αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής συντήρησης.

11.10 Εξασφάλιση ανταλλακτικών

Ο Προμηθευτής πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά και εργαλεία για την επισκευή και συντήρηση του Εξοπλισμού.

Τα απαραίτητα για όλες τις περιπτώσεις συντήρησης υλικά και ανταλλακτικά βαρύνουν τον Προμηθευτή.

Στην έννοια των ανταλλακτικών περιλαμβάνονται όλα τα ανταλλακτικά. Κανένα ανταλλακτικό δεν θεωρείται αναλώσιμο. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να προμηθεύει την Η.ΔΙ.Κ.Α. με ανταλλακτικά μέχρι τουλάχιστον τρία (3) χρόνια από την λήξη της τριετούς περιόδου εγγύησης και να αναλάβει την υποχρέωση παράτασης του χρόνου αυτού σε περίπτωση που η Η.ΔΙ.Κ.Α. θα θελήσει να παρατείνει τον χρόνο συντήρησης.

Ο Προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος να διατηρεί απόθεμα ανταλλακτικών ώστε η αποκατάσταση μίας βλάβης να μην ξεπερνά τις 24 συνεχείς ώρες κατά μέγιστο. Ειδικά στις περιόδους αιχμής, για τις οποίες θα ειδοποιείται έγκαιρα με FAX, ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης από την συνήθη και καλή χρήση δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 12 συνεχείς ώρες κατά μέγιστο.

11.11 Υποχρεώσεις συντήρησης

Όλες οι παραπάνω υποχρεώσεις (εκτός από την Stand-by & on-Site διάθεση μηχανικού) του Προμηθευτή καλύπτονται μέσα στο πλαίσιο της μηνιαίας δαπάνης συντήρησης και δεν μπορεί να απαιτήσει πρόσθετη αποζημίωση.

11.12 Συντήρηση επεκτάσεων

Σε περίπτωση επεκτάσεων καταβάλλεται δαπάνη συντήρησης που είναι το πολύ σε ύψος ίδια με την τότε διαμορφωμένη δαπάνη για κάθε αντίστοιχο υλικό του συστήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αντίστοιχο υλικό η δαπάνη συντήρησης δεν θα υπερβαίνει το 10% της αξίας της αγοράς του. Το ίδιο ισχύει και για το Λογισμικό συστήματος (Software).

11.13 Άλλες υποχρεώσεις της εταιρείας για το Software

Ο Προμηθευτής οφείλει - ύστερα από γραπτή σύμφωνη γνώμη της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.- να κάνει τις ενημερώσεις του Λογισμικού (S/W) συστήματος ή και προϊόντων τρίτων που έχει προσφέρει και των αντίστοιχων εγχειριδίων (manuals) με τις τυχόν

εξειλίξεις/βελτιώσεις (releases) και τις τυχόν νέες εκδόσεις (versions), να παραδώσει το αντίστοιχο μαγνητικό υλικό και να εκπαιδεύσει το προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. στην χρήση και στις διαδικασίες λειτουργίας των νέων εκδόσεων που θα εγκαθίστανται.

Επισημαίνεται ότι το κόστος αυτό -πλην του κόστους εκπαίδευσης- πρέπει να περιέχεται στο αντίστοιχο κόστος μηνιαίας συντήρησης και ανάλογη οφείλει να είναι η προσφορά του προμηθευτή.

Γενικότερα, ο Προμηθευτής αναγγέλλει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. χωρίς καθυστέρηση τις εξελίξεις/βελτιώσεις (releases) και τις νέες εκδόσεις (versions) που αφορούν οποιοδήποτε από τα υποσυστήματα Λογισμικού (SOFTWARE) (περιλαμβανομένων και των προϊόντων τρίτων που έχει προσφέρει και συντηρούνται με τη σύμβαση που θα συναφθεί), και διαθέτει την σχετική έκδοση στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Ο Προμηθευτής ενημερώνει την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. αν το εξελεγμένο SOFTWARE θα επιδράσει δυσμενώς στην απόδοση του συστήματος και πώς θα γίνει η επαναφορά στο επίπεδο απόδοσης που καθορίζεται στην Σύμβαση. Ο Προμηθευτής υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να προδιαγράψει το πρόσθετο HARDWARE ή SOFTWARE για την επαναφορά της απόδοσης στο επίπεδο που καθορίζεται στην Σύμβαση. Εάν πάντως η αναγκαιότητα αναβάθμισης του εξοπλισμού είναι αποτέλεσμα εξελεγμένου SOFTWARE συστήματος (δεν αφορά προϊόντα τρίτων) η αναβάθμιση γίνεται με έξοδα του Προμηθευτή.

Σε κάθε περίπτωση η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα αποφασίζει κάθε φορά τη χρονική στιγμή που θα υλοποιείται η μετάβαση στο εξελεγμένο SOFTWARE (αντιμετώπιση θεμάτων συγχρονισμού εξοπλισμού συνδεδεμένου στο δίκτυο, απαιτήσεων συγκεκριμένων εφαρμογών κ.λπ.).

Ο Προμηθευτής διατηρεί και εγγυάται το επίπεδο απόδοσης του Software, του εξελεγμένου/βελτιστοποιημένου Software και των νέων εκδόσεων Software για την περίοδο που συντηρεί τον Εξοπλισμό.

11.14 Πρόταση συνεργασίας για αντιμετώπιση βλαβών

Ο Προμηθευτής οφείλει χωρίς άλλη αμοιβή και οποτεδήποτε του ζητηθεί, να ανταποκριθεί σε συνεργασία του τεχνικού προσωπικού συντήρησης της εταιρείας με αντίστοιχη ομάδα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για την αντιμετώπιση τεχνικής φύσης θεμάτων (βλάβες, συντήρηση κ.λπ.). Αντικειμενικός σκοπός είναι η απόκτηση γνώσεων και εμπειρίας στην χρήση τουλάχιστον των διαγνωστικών και αντιμετώπιση εύκολων ανωμαλιών του Η/W & S/W από τους υπαλλήλους της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Αυτό δεν απαλλάσσει τον Προμηθευτή από τις συμβατικές του υποχρεώσεις συντήρησης και υποστήριξης.

12. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ

12.1 Υποστήριξη

Ο Προμηθευτής οφείλει στα πλαίσια της προμήθειας να προσφέρει και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης κατά την εγκατάσταση του Εξοπλισμού και κατά το πρώτο διάστημα λειτουργίας του, σε σύνολο τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ωρών.

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατά την υπογραφή της σύμβασης, να αποφασίσει αν θα λάβει ή όχι την υποστήριξη αυτή ή ακόμη και να αυξήσει ή να μειώσει τις ώρες αυτής.

Το κόστος των παραπάνω ωρών υποστήριξης θα πρέπει να συμπληρωθεί στον αντίστοιχο πίνακα του παραρτήματος Η΄.

Κατά την εγκατάσταση του Εξοπλισμού και κατά το πρώτο διάστημα λειτουργίας του μέχρι την οριστική παραλαβή του, ο Προμηθευτής θα οφείλει – σε συνεργασία με τους αρμόδιους της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. – να προβεί στην κατάλληλη οργάνωση και παρακολούθηση του νέου περιβάλλοντος, σύμφωνα και με τα όσα θα του υποδειχθούν, έτσι ώστε η εγκατάσταση να γίνει χωρίς διακοπή της παραγωγικής λειτουργίας του Κέντρου.

Ο Προμηθευτής επίσης πρέπει να προσφέρει, όποτε του ζητηθεί, στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. την τεχνική υποστήριξη που θα του επιτρέπει να λειτουργεί αποδοτικά τον προμηθευόμενο Εξοπλισμό. Ο Προμηθευτής πρέπει να διαθέτει προσωπικό υποστήριξης στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. καθ' όλη την περίοδο συντήρησης του Εξοπλισμού, μέσα σε λογικό χρόνο από την υποβολή σχετικής αίτησης. Οι Προμηθευτές θα αναφέρουν υποχρεωτικά το κόστος κατά μήνα, ημέρα και ανθρωπόωρα υποστήριξης στην οικονομική προσφορά τους.

12.2 Τεχνικά εγχειρίδια και τεκμηριωτικό υλικό

Ο Προμηθευτής πρέπει να εφοδιάσει την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με επαρκή εγχειρίδια και άλλο Τεκμηριωτικό υλικό για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του υλικού και του λειτουργικού συστήματος. Επαρκή στοιχεία για τα εγχειρίδια αυτά θα δοθούν με την προσφορά (αριθμός, αντικείμενο κ.λπ.).

Απαραίτητη θεωρείται η προσφορά δύο (2) τουλάχιστον πλήρων και έντυπων σειρών όλων των τεχνικών εγχειριδίων και του τεκμηριωτικού υλικού (HARDWARE MANUALS, USER GUIDES, REFERENCE MANUALS, κ.λπ.), που αφορούν τη δομή και λειτουργία του συστήματος και όλου του προσφερόμενου Εξοπλισμού. Η μία (1) τουλάχιστον σειρά πρέπει να είναι πρωτότυπη.

Το πιο πάνω απαραίτητο τεκμηριωτικό υλικό πρέπει να δοθεί και σε δίσκους CD ή DVD.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει δωρεάν τις μελλοντικές μεταβολές ή τροποποιήσεις ή επανεκδόσεις όλων των τεχνικών εγχειριδίων.

13. ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η δαπάνη συντήρησης θ΄ αρχίσει να καταβάλλεται μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης, θα μπορεί δε να αναπροσαρμόζεται ετησίως με ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 80% του δείκτη τιμών καταναλωτή.

Ο προμηθευτής θα εκδίδει τιμολόγιο συντήρησης τη 30η κάθε δεδουλευμένου μήνα το οποίο θα εξοφλείται μέσα στο 1^ο δεκαήμερο του επόμενου μήνα από εκείνον στον οποίο αναφέρεται, κατόπιν σχετικής πιστοποίησης της Δ/σης Τεχνικής Υποστήριξης.

14. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΧΩΡΟΥ

Η διαμόρφωση του χώρου εγκατάστασης δεν αποτελεί αντικείμενο του διαγωνισμού, εκτός προφανώς της ένταξης του εξοπλισμού στο περιβάλλον της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. που είναι μέρος της προμήθειας. Πάντως για τη σωστή εγκατάσταση του Εξοπλισμού οι Προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να επισυνάψουν ως αναπόσπαστο μέρος της προσφοράς, στοιχεία σχετικά με τις απαιτήσεις του Εξοπλισμού που προσφέρουν, σε χώρο και κατασκευαστικά γνωρίσματα οικοδομής, σε παροχή και ποιότητα ρεύματος, σε κλιματισμό κ.λπ.

Η προετοιμασία του χώρου για την εγκατάσταση του Εξοπλισμού είναι υποχρέωση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Σε περίπτωση προσφοράς που δεν καθορίζει ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα θεωρήσει ότι δεν απαιτούνται. Εάν εκ των υστέρων αποδειχθεί ότι απαιτούνται, τα έξοδα θα βαρύνουν τον Προμηθευτή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΘΕΤΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

1.1 Ο Προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Ο Προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης. Εφόσον η Σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

1.2 Ο Προμηθευτής που δε θα προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται **υποχρεωτικά έκπτωτος** από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση του ΔΣ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Ο Προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν :

- α) Η Σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας.

1.3 Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή της καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.
- β) Ανάθεση της προμήθειας σε βάρος του εκπτώτου Προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους Προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με απ' ευθείας διαπραγμάτευση. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. ή η τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτώτου Προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα ανάθεση του έργου κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- γ) Προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του Προμηθευτή από τις προμήθειες της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

1.4 Σε περίπτωση που η προμήθεια του εξοπλισμού σε βάρος έκπτώτου Προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, Προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης.

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από απόφαση του Δ.Σ της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν :

- α) Παραδόθηκε όλος ο εξοπλισμός
- β) Παραλήφθηκε οριστικά όλος ο εξοπλισμός που παραδόθηκε.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκε η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

2. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Ο μειοδότης-προμηθευτής ευθύνεται για την καταλληλότητα του υπό προμήθεια εξοπλισμού και είναι υποχρεωμένος ν' αντικαταστήσει όλα τα είδη , που στο μεταξύ θ' αποδειχθούν ακατάλληλα.

Αθέτηση της υποχρέωσης αυτής οδηγεί στην αυτοδίκαια κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης εν όλω ή εν μέρει.

Εάν έχει λήξει η ισχύς της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, αθέτηση της υποχρέωσης αντικατάστασης ακατάλληλου εξοπλισμού μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό του προμηθευτή από επόμενους διαγωνισμούς της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. στα πλαίσια της ανανέωσης και του εκσυγχρονισμού της θα πρέπει να προχωρήσει στην αναβάθμιση του εξοπλισμού της ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες.

Βασικό εξοπλισμό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. αποτελεί το Συγκρότημα Εισαγωγής Στοιχείων (Data Entry). Το περιβάλλον Data Entry σχεδιάστηκε, υλοποιήθηκε και συντηρείται από τη Δ.Τ.Υ. Ο κύριος στόχος της λειτουργίας του συγκεκριμένου περιβάλλοντος είναι η επεξεργασία σημαντικού όγκου πληροφορίας που παρέχεται από τους διάφορους φορείς. Οι φορείς που εξυπηρετούνται στη παρούσα φάση είναι τριάντα τέσσερις (34). Για την εξυπηρέτηση αυτών χρησιμοποιείται εξειδικευμένο λογισμικό για batch data entry.

Το προσωπικό που απασχολείται με την εισαγωγή στοιχείων (data entry) είναι καταναμημένο σε τέσσερα (4) Τμήματα Εισαγωγής Στοιχείων και αποτελεί περισσότερο από το μισό του συνόλου των υπαλλήλων του οργανισμού. Ο αριθμός των θέσεων εργασίας που εξυπηρετεί τα τέσσερα (4) Τμήματα Εισαγωγής Στοιχείων ανέρχεται στους 131, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω αύξησης των θέσεων αυτών.

Ο υπάρχων εξοπλισμός όμως, εμφανίζει αδυναμία να ακολουθήσει την εισαγωγή, χρήση και αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών λόγω της μη επεκτασιμότητας του εμποδίζοντας έτσι, τον εκσυγχρονισμό της Η.ΔΙ.Κ.Α. και δυσχεραίνοντας το έργο της. Επιπλέον, η σύμβαση συντήρησης του εξοπλισμού με την αρμόδια εταιρεία (σύμβαση 2/2002 με την εταιρεία IDEAL) λήγει το 2011.

Δεδομένου ότι στόχος της Η.ΔΙ.Κ.Α. αποτελεί η παροχή βέλτιστων υπηρεσιών στους εξυπηρετούμενους από αυτή φορείς, η ανανέωση του εξοπλισμού Data Entry καθίσταται απαραίτητη.

ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Για την εκτέλεση του έργου της εισαγωγής στοιχείων της Η.ΔΙ.Κ.Α. κρίνεται επιτακτική η αναβάθμιση του περιβάλλοντος εισαγωγής στοιχείων.

Η αναβάθμιση αυτή έχει στόχο:

- ◆ Την ανανέωση του εξοπλισμού και την εισαγωγή νέας τεχνολογίας συστημάτων Η/Υ.
- ◆ Την αύξηση της επεκτασιμότητας και των θέσεων εργασίας ώστε να ανταποκρίνεται σε μεγαλύτερο όγκο εργασίας.
- ◆ Την βελτιστοποίηση της διαθεσιμότητας του συστήματος εισαγωγής στοιχείων.
- ◆ Την συνοχή και ομογενοποίηση του hardware και του software.
- ◆ Την συγκεντρωτική διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας.
- ◆ Την διατήρηση της λειτουργικότητας του υπάρχοντος περιβάλλοντος.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Το περιβάλλον Data Entry της Η.ΔΙ.Κ.Α. αποτελεί μια ολοκληρωμένη λειτουργική λύση και είναι βασισμένο σε τεχνολογία DOS – UNIX.

Αποτελείται από τρεις (3) Unix Servers (File Server) και 131 σταθμούς εισαγωγής (μαζί με τις κονσόλες των supervisors). Έχει υλοποιηθεί περιβάλλον διαθεσιμότητας πολλαπλών αιθουσών εργασίας. Οι λειτουργίες του συστήματος στηρίζονται στο εξειδικευμένο λογισμικό για batch data entry (RODE/PC) και σε λογισμικά της γλώσσας προγραμματισμού Cobol και C.

Το λογισμικό RODE/PC τρέχει ανεξάρτητα από τον File Server στον κάθε σταθμό εργασίας. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα να χρησιμοποιείται ελάχιστα η υπολογιστική ισχύς του File Server.

Το προσωπικό που απασχολείται με την εισαγωγή στοιχείων (data entry) είναι καταναμημένο σε τέσσερα (4) Τμήματα Εισαγωγής Στοιχείων και οι σταθμοί εργασίας είναι συνδεδεμένοι ανά αίθουσες (class) σε κατάλληλο αριθμό HUBs, ταχύτητας 10 Mbps, για να καταλήξουν τελικά στους τρεις (3) Unix Servers.

3.1 File Servers

Υπάρχουν τρεις (3) Sun SPARC stations (Sparc Station 4 και Sparc Station 5 με λειτουργικό σύστημα Solaris), οι οποίοι συλλέγουν στοιχεία από τα τέσσερα (4) Τμήματα Εισαγωγής Στοιχείων.

Η αίθουσα 'α' συνδέεται με τον Sun SPARCstation 4 (host name: 'SUN50s') και η αίθουσα 'β' επίσης συνδέεται με τον Sun SPARCstation 4 (host name: 'SUN51s'). Οι αίθουσες 'γ' και 'δ' συνδέονται με τον Sun SPARCstation 5 (host name: 'SUN52s').

Host Name	Server Sun Station	Αίθουσα (class)*	Τμήμα	Αριθμών τερματικών
'Sun 50s'	SPARCstation 4	a	Γ'	32
'Sun 51s'	SPARCstation 4	b	Α'	35
'Sun 52s'	SPARCstation 5	c	Δ'	28
		d	Β'	32

(* η ονομασία <<class>> περιγράφει το directory του Unix Server μέσα στον οποίο αποθηκεύονται τα στοιχεία που εισάγουν οι χειρίστριες)

Οι συνοπτικές προδιαγραφές αυτών των Sun Stations είναι οι εξής:

◆ SPARCstation 5 (general specifications):

CPU Speed: 170 MHz

RAM memory: 32 MB (SIMMs)

Hard Disc Size: 2.1 GB

Ports: 1 x SCSI, 1 x AUI Ethernet,

1 x 10Base-T Ethernet, 2 x Serial,

1 x Parallel, 2 x SBus, keyboard

Internal drives: 1 εσωτερικό CDROM και 1 diskette drive.

◆ SPARCstation 4 (general specifications):

CPU Speed: 110 MHz

RAM memory: 32 MB (SIMMs)
 Hard Disc Size: 1 GB
 Ports: 1 x SCSI, 1 x AUI Ethernet,
 1 x 10Base-T Ethernet, 2 x Serial,
 1 x Parallel, , keyboard
 Internal drives: 1 εσωτερικό CDROM και 1 diskette drive.

3.2 Σταθμοί Εργασίας Data Entry

Οι Σταθμοί Εργασίας του δικτύου εισαγωγής δεδομένων είναι Προσωπικοί Υπολογιστές με την ελάχιστη διαμόρφωση δεδομένου ότι τρέχουν λειτουργικό σύστημα MS-DOS και το αντίστοιχο λογισμικό παραγωγής RODE/PC. Συνδέονται με τους αντίστοιχους SPARCstations μέσω hubs με ταχύτητα 10 Mbps.

Στην πλειονότητά τους, οι σταθμοί εργασίας είναι τερματικά QUEST με επεξεργαστή Intel 486DX (στα 100 MHz), με εξαίρεση κάποια άλλα τερματικά τα οποία είναι PLATO και έχουν επεξεργαστή Celeron στα 366 MHz.

3.3 Δικτυακή υποδομή και λογική υλοποίησης χρηστών

Σε κάθε σταθμό έχει αποδοθεί μοναδικό IP, συσχετιζόμενο με τον server στον οποίο είναι συνδεδεμένος. Ο παρακάτω πίνακας συνοψίζει τον τρόπο με τον οποίο δίδονται τα IP σε κάθε σταθμό εργασίας:

Host Name	IP format	Αίθουσα	Αριθμών χειριστριών	Μοντέλο Sun Station
'Sun 50s'	130.30.30.0XX	a	33	SPARCstation 4
'Sun 51s'	130.30.30.1XX	b	33	SPARCstation 4
'Sun 52s'	130.30.30.2XX	c και d	32 και 33 αντίστοιχα	SPARCstation 5

♦ Στην αίθουσα-A (3ο Τμήμα) έχει εγκατασταθεί τοπικό δίκτυο που αποτελείται από:

a) **33 σταθμούς εισαγωγής στοιχείων**

- i. IP Addressing: **130.30.31.101** έως **130.30.31.132** και **130.30.31.134**
- ii. Ονοματοδοσία: **kes101** έως **kes132** και **kes134**

b) **2 hubs** για την σύνδεση των σταθμών σε τοπικό δίκτυο με διεύθυνση **130.30.31.0/24** (**33-θύρες** για PCs + **2-θύρες** για σύνδεση με αίθουσα-B και τον Server sun50s [leth1] = 35-used, 1-free):

- i. Ένα **AT-3024TR** 24 θυρών, και
- ii. Ένα **AT-3012TR** 12 θυρών.

♦ Στην αίθουσα-B (1ο Τμήμα) έχει εγκατασταθεί τοπικό δίκτυο που αποτελείται από:

c) **33 σταθμούς εισαγωγής στοιχείων**

- i. IP Addressing: **130.30.31.141** έως **130.30.31.173**
- ii. Ονοματοδοσία: **kes141** έως **kes173**

d) **2 hubs** για την σύνδεση των σταθμών σε τοπικό δίκτυο με διεύθυνση **130.30.31.0/24** (**33-θύρες** για PCs + **2-θύρες** για σύνδεση με αίθουσα-A και τον Server **sun51s [leth1] = 35-used, 1-free**):

- i. Ένα **AT-3024TR** 24 θυρών, και
- ii. Ένα **AT-3012TR** 12 θυρών.

◆ Στην αίθουσα-C (4ο Τμήμα) έχει εγκατασταθεί τοπικό δίκτυο που αποτελείται από:

e) **32 σταθμούς εισαγωγής στοιχείων**

- i. IP Addressing: **130.30.31.180** έως **130.30.31.195** και **130.30.31.201** έως **130.30.31.216**
- ii. Ονοματοδοσία: **kes180** έως **kes195** και **kes 201** έως **kes216**

f) **2 hubs** για την σύνδεση των σταθμών σε τοπικό δίκτυο με διεύθυνση **130.30.31.0/24** (**32-θύρες** για PCs + **2-θύρες** για σύνδεση με αίθουσα-D και τον Server **sun52s [qeth1] = 34-used, 2-free**):

- i. Ένα **AT-3024SL** 24 θυρών, και
- ii. Ένα **AT-3012TR** 12 θυρών.

◆ Στην αίθουσα-D (2ο Τμήμα) έχει εγκατασταθεί τοπικό δίκτυο που αποτελείται από:

g) **34 σταθμούς εισαγωγής στοιχείων**

- i. IP Addressing: **130.30.32.001** έως **130.30.32.034**
- ii. Ονοματοδοσία: **kes001** έως **kes034**

h) **2 hub** για την σύνδεση των σταθμών σε τοπικό δίκτυο με διεύθυνση **130.30.32.0/24** (**34-θύρες** για PCs + **1-θύρα** για σύνδεση με τον Server **sun52s [qeth0] = 35-used, 1-free**)

- i. Δύο **AT-3024SL** 24 θυρών

3.4 Περιγραφή λειτουργίας

◆ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ FILE SERVERS

Για την λειτουργία των File Servers δεν απαιτείται κανενός είδους χειρισμός εκτός του Power-on. Όλες οι διαδικασίες είναι αυτοματοποιημένες. Ο κάθε File Server κατά την έναρξη λειτουργίας του εκδίδει στο τοπικό δίκτυο μέσω του Λογισμικού NFS τους προκαθορισμένους χώρους αποθήκευσης δεδομένων προς τους σταθμούς εργασίας της συνδεδεμένης αίθουσας. Τον χώρο αυτό εντάσσουν οι σταθμοί εργασίας στο λειτουργικό τους περιβάλλον μέσω του λογισμικού PC-NFS. Έτσι επιτυγχάνεται, όλα τα δεδομένα που εισάγονται/επαληθεύονται στους σταθμούς εργασίας να δημιουργούνται ταυτόχρονα στον File Server.

Ταυτόχρονα, ο (-οι) σταθμός (-οί) Supervisor έχουν τον κεντρικό έλεγχο επί του συνόλου των δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί στον File Server.

◆ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την έναρξη λειτουργίας του κάθε σταθμού εργασίας δεν απαιτείται ιδιαίτερος χειρισμός από τις Χειρίστριες παρά μόνο Power-on. Σε αυτή την φάση ο σταθμός λειτουργίας ελέγχει αυτόματα την διαθεσιμότητα του File Server.

Ο κάθε σταθμός λειτουργίας υποστηρίζει τρεις τρόπους λειτουργίας:

◆ Κεντρικό data entry (networked)

Μετά τον αυτόματο έλεγχο διαθεσιμότητας του File Server, ο κάθε σταθμός εργασίας εντάσσει στο λειτουργικό του περιβάλλον μέσω του Τοπικού δικτύου και του λογισμικού PC-NFS τον εκδοθέντα χώρο εργασίας από τον File Server.

Από την στιγμή αυτή και μετά όλα τα Batches που υπάρχουν ή δημιουργούνται είναι διαθέσιμα για περαιτέρω επεξεργασία σε όλους τους σταθμούς εργασίας (Operator ή Supervisor).

◆ Εναλλακτικό data entry (networked)

Εάν κατά την έναρξη ή διάρκεια εργασίας του κάθε σταθμού προκύψει πρόβλημα στον File Server τότε ο κάθε σταθμός αναγνωρίζει αυτόματα το πρόβλημα και εκδίδει μήνυμα στην Χειρίστρια δίνοντάς της την δυνατότητα να επιλέξει "Εναλλακτικό data entry". Μετά τον αυτόματο έλεγχο διαθεσιμότητας του Εναλλακτικού File Server, ο κάθε σταθμός εργασίας εντάσσει στο λειτουργικό του περιβάλλον μέσω του Τοπικού δικτύου και του λογισμικού PC-NFS τον εκδοθέντα χώρο εργασίας από τον Εναλλακτικό File Server.

Από την στιγμή αυτή και μετά όλα τα Batches που υπάρχουν ή δημιουργούνται είναι διαθέσιμα για περαιτέρω επεξεργασία σε όλους τους σταθμούς εργασίας (Operator ή Supervisor) και παρέχεται πλήρης λειτουργικότητα όλων των διαδικασιών.

◆ Τοπικό data entry (local)

Εάν κατά την έναρξη ή διάρκεια εργασίας του κάθε σταθμού προκύψει πρόβλημα στον File Server τότε ο κάθε σταθμός αναγνωρίζει αυτόματα το πρόβλημα και εκδίδει μήνυμα στην Χειρίστρια δίνοντάς της την δυνατότητα να επιλέξει "Τοπικό data entry". Σε αυτή την περίπτωση όλα τα Batches επεξεργάζονται και αποθηκεύονται τοπικά στον δίσκο του Σταθμού εργασίας.

Μετά την αποκατάσταση του File Server οι Χειρίστριες ειδοποιούνται να επανεκκινήσουν τους Σταθμούς Εργασίας.

Όταν αποκατασταθεί το περιβάλλον σε Κεντρικό data entry όλα τα στοιχεία που έχουν επεξεργασθεί τοπικά μεταφέρονται αυτόματα ή κατ' επιλογή στο χώρο εργασίας του File Server.

Με τους τρεις τρόπους λειτουργίας επιτυγχάνεται αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος Data Entry και συγκεκριμένα καλύπτονται όλες οι πιθανές περιπτώσεις βλάβης του συστήματος:

- Βλάβη File Server αίθουσας - αναλαμβάνει ο File Server της άλλης αίθουσας
- Βλάβη και των δύο File Server - οι σταθμοί εργασίας συνεχίζουν να λειτουργούν τοπικά
- Βλάβη δικτύου - οι σταθμοί εργασίας συνεχίζουν να λειτουργούν τοπικά

Οι βασικές δυνατότητες του χειριστή σταθμού εργασίας, εντοπίζονται στην εισαγωγή (enter), επαλήθευση (verify) και διόρθωση (update) των batches.

◆ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ SUPERVISOR

Σε κάθε τμήμα υπάρχει ένας σταθμός εργασίας supervisor. Οι supervisors, μεταξύ άλλων, επιβλέπουν και ελέγχουν τις εργασίες που είναι ανοικτές και που εισάγονται στο σύστημα από τους χειριστές εν εργασία και διαχειρίζονται τα batches.

Οι κύριες δυνατότητες του supervisor στην κονσόλα συνοψίζονται ως εξής:

◆ Στατιστική ανάλυση της απόδοσης των χειριστών:

Περιλαμβάνει την ώρα που ξεκίνησε και έκλεισε ένας χειριστής την εισαγωγή στοιχείων, το job name και το batch number που εκτέλεσε, τον αριθμό των δακτυλισμών ανά ώρα, το σύνολο των δακτυλισμών, τους δακτυλισμούς /record, πλήθος records, κτλ.

◆ Ανάγνωση των batches που περιέχονται σε κάθε αρχείο:

Κάθε χειριστής τη στιγμή της εισαγωγής στοιχείων ουσιαστικά αντικρίζει στην οθόνη του μια φόρμα (record). Για να περαστεί ένα παραστατικό από ασφαλιστικό φορέα μπορεί να χρειαστεί να συμπληρωθούν ένα ή περισσότερα records, ανάλογα με την έκταση των στοιχείων που περιέχονται στο παραστατικό. Η μορφή και το layout των records είναι προκαθορισμένο και έχουν σχεδιαστεί από τους προγραμματιστές του συστήματος.

◆ ‘Αποθήκη’:

Η αποθήκη είναι ο χώρος όπου αποστέλλονται τα τελειωμένα αρχεία (files = πολλά batches) και παραμένουν στο σύστημα για 10 μέρες πριν διαγραφούν οριστικά, προκειμένου να αντληθούν από χειριστές άλλων διευθύνσεων. Τα αρχεία αυτά δημιουργούνται με την ενοποίηση όλων των batches από το ίδιο job με τη διαδικασία της εξαγωγής (extraction).

◆ Διαδικασίες backup:

Τα data του συστήματος, πέρα από το σκληρό δίσκο στους Unix Server, αντιγράφονται και σε μαγνητικό μέσο για λόγους ασφαλείας.

Το μενού του supervisor δίνει πρόσβαση σε δύο βασικές κατηγορίες εντολών:

Στην προβολή, επεξεργασία και δημιουργία των batches είτε ανοικτών εκείνη τη στιγμή είτε αποθηκευμένων.

Στα στατιστικά των χειριστών από τα οποία προκύπτει η απόδοση των δακτυλισμών τους.

ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Το κύριο μειονέκτημα του περιβάλλοντος data entry είναι η παλαιότητα του υπάρχοντος εξοπλισμού η οποία οδηγεί όχι μόνο στην αυξημένη συχνότητα προβλημάτων των σταθμών εργασίας αλλά και στην δυσκολία συντήρησής τους.

Η συντήρηση του λειτουργικού συστήματος DOS είναι πρακτικά αδύνατη δεδομένου ότι με την εξέλιξη της τεχνολογίας τόσο σε επίπεδο software όσο και σε επίπεδο hardware, το συγκεκριμένο λειτουργικό δεν υποστηρίζεται πια.

Επιπλέον, το υπάρχον σύστημα είναι μη επεκτάσιμο. Παρουσιάζει λοιπόν αδυναμία ανταπόκρισης στον διαρκώς αυξανόμενο όγκο εργασίας με την αύξηση των θέσεων εργασίας. Το γεγονός αυτό έρχεται να προστεθεί στα μειονεκτήματα του ενισχύοντας την άμεση ανάγκη αναβάθμισής του.

Επιβαρυντικά λειτουργεί και το γεγονός ότι η σύμβαση συντήρησης του εξοπλισμού με την εταιρεία IDEAL έχει ήδη λήξει από τον Αύγουστο του 2008.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ DATA ENTRY

5.1 Απαιτήσεις Υλικού (*hardware*)

5.1.1 Σταθμοί εργασίας

Κρίσιμο στοιχείο για μια πλήρη και λειτουργική αναβάθμιση είναι η αντικατάσταση των παλαιών σταθμών εργασίας. Η αντικατάσταση αυτή είναι απαραίτητη για να μπορέσει να γίνει μετάπτωση από το DOS λειτουργικό σύστημα σε Windows XP ή νεότερο. Απαιτείται συνεπώς η αντικατάσταση τουλάχιστον των 131 υπαρχόντων σταθμών εργασίας.

Οι σταθμοί εργασίας μπορεί να είναι desktop PCs με τις ελάχιστες δυνατές hardware απαιτήσεις προκειμένου απλά ο χειριστής να κάνει τις απαραίτητες εργασίες, σε περιπτώσεις που ειδικά αφορά μόνο την πληκτρολόγηση στοιχείων.

5.1.2 Servers

Η αντικατάσταση των υπαρχόντων Servers με δύο (2) Servers νέας τεχνολογίας έρχεται να ολοκληρώσει την αναβάθμιση. Από την πλευρά τους λοιπόν οι servers θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από υψηλή απόδοση, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα σε διάταξη ενδεχομένως cluster, για άμεση δυνατότητα εφεδρείας και παροχή διασύνδεσης πραγματικού χρόνου.

5.1.3 Εκτυπωτής

Η αντικατάσταση των υπαρχόντων δύο (2) εκτυπωτών με έναν (1) εκτυπωτή νέας τεχνολογίας έρχεται να ολοκληρώσει την αναβάθμιση (δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι όμως επιθυμητό να προσφερθεί και θα αξιολογηθεί ανάλογα στο κριτήριο του H/W).

5.2 Λειτουργικές Απαιτήσεις

5.2.1 Λογισμικό

Το λογισμικό που χρησιμοποιείται για την εισαγωγή στοιχείων (RODE/PC) είναι ένα πολύ καλό λογισμικό batch data entry. Καλύπτει τις ανάγκες της Η.Δι.Κ.Α. για την εξυπηρέτηση των φορέων τα τελευταία 10 χρόνια. Οι χειριστές είναι πολύ καλά εκπαιδευμένοι σε αυτό και

έχουν αποκτήσει πια την απαιτούμενη τεχνογνωσία. Κρίνεται συνεπώς συμφέρον για την Η.ΔΙ.Κ.Α. να διατηρηθεί, αναβαθμίζοντάς το όμως σε νέα έκδοση για το περιβάλλον Windows και παραμετροποιώντας το για να λειτουργεί στο συγκεκριμένο περιβάλλον.

Με τον τρόπο αυτό, θα διατηρηθεί η λειτουργικότητα του περιβάλλοντος εργασίας των σταθμών Data Entry που αφορούν:

- τις διαδικασίες (Entry, Verify) των σταθμών εργασίας,
- την αρχιτεκτονική (λειτουργία με αυτονομία ανά αίθουσα),
- των προγραμμάτων μαζικής εισαγωγής στοιχείων.

5.2.2 Αναβάθμιση του συστήματος καταχώρησης – απόδοσης χειριστών

Από την άλλη μεριά θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης των παραγομένων κοινόχρηστων στοιχείων σε Βάση δεδομένων. Κρίνεται σκόπιμο λοιπόν να γίνει:

- Αντικατάσταση του υπάρχοντος συστήματος καταχώρησης των στοιχείων απόδοσης των χειριστών. Το υπάρχον σύστημα χρησιμοποιεί την γλώσσα Cobol αφ' ενός μεν για την δημιουργία Indexed Sequential Access αρχείων με τα στοιχεία απόδοσης αφετέρου δε για την παραγωγή εκτυπωτικών πληροφοριακών καταστάσεων. Στο νέο σύστημα τα στοιχεία θα πρέπει να καταχωρούνται σε ενσωματωμένη στο RODE/PC Βάση δεδομένων. Οι πληροφοριακές καταστάσεις απόδοσης των χειριστών θα πραγματοποιούνται πια με την παραγωγή από το σύστημα φύλλων Excel.
- Ομογενοποίηση του αρχείου χειριστών. Με τον τρόπο αυτό θα παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε χειριστή να εργάζεται σε οποιαδήποτε αίθουσα παραγωγής. Τα στοιχεία απόδοσης του θα καταχωρούνται στα αντίστοιχα στοιχεία απόδοσης της αίθουσας στην οποία γίνεται η εργασία. Θα πρέπει επίσης να αναπτυχθούν ειδικές ρουτίνες λειτουργίας για την μεταφορά στοιχείων απόδοσης χειριστών από μία αίθουσα σε άλλη όταν τούτο απαιτείται.

5.2.3 Δικτυακή σύνδεση

Η δικτυακή επικοινωνία των σταθμών εργασίας με τον Data Entry Server θα επιτευχθεί αφενός μεν με την λειτουργία του Samba Software στον Server αφετέρου δε με την ενσωμάτωση στο Client Software του RODE/PC βιβλιοθήκης εντολών που έχουν αναπτυχθεί για εφαρμογές που απαιτούν δικτυακή επικοινωνία μεταξύ Client/Server όπως Rsh, Rexec, Rcp, Rlogin κλπ.

5.2.4 Μετάπτωση

Για να επιτευχθεί η μετάπτωση από το παλαιό σύστημα στο νέο πρέπει να αναπτυχθούν προγράμματα τα οποία θα περιλαμβάνουν:

- την δημιουργία σταθμού,
- την δημιουργία αίθουσας,
- την μεταφορά και
- την τροποποίηση από τους παλαιούς Servers στον καινούργιο Server όλων των στοιχείων (Jobs, Menus, Statistics, Logs, Data Entry Batches, User Profiles, Validation Tables κ.λ.π).

Για την λειτουργία των δύο Data Entry Server σε αρχιτεκτονική non cluster, τότε πρέπει:

- να αναπτυχθεί εφαρμογή για την διατήρηση του συγχρονισμού από άποψη δεδομένων των δύο Servers
- να αναπτυχθούν τα προγράμματα διαδικασίας για την μετάπτωση από τον ένα Server στον άλλο.

Για την λειτουργία των δύο Data Entry Server σε αρχιτεκτονική cluster, τότε πρέπει:

- να γίνει τροποποίηση των Server Base Modules του RODE/PC για να αποκτήσουν Clusterware δυνατότητα.

Η μετάπτωση αυτή θα μας προσφέρει καλύτερη διαχείριση του δικτύου και του όλου συστήματος και γενικότερα μια ενιαία διαχείριση του περιβάλλοντος Data Entry.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τονίζεται ότι εάν για την επίτευξη του έργου της μετάπτωσης απαιτείται η αντικατάσταση των υπάρχοντων αδειών με άλλα συμβατά στο νέο περιβάλλον, τότε αυτά θα πρέπει να προσφερθούν μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού του έργου. Στη περίπτωση αυτή θα πρέπει να χορηγηθεί και η αντίστοιχη βεβαίωση του κατασκευαστή του συγκεκριμένου Λογισμικού.

Επίσης τονίζεται ότι στα πλαίσια της ευχέρειας του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ζ'** για κατακύρωση μικρότερων ή μεγαλύτερων ποσοτήτων (όσον αφορά τους σταθμούς εργασίας) συμπαρασύρεται ανάλογα μικρότερο ή μεγαλύτερο έργο μετάπτωσης του RODE σ' αυτούς.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ Η/Υ

6.1 Σταθμοί εργασίας

Οι σταθμοί εργασίας μπορεί να είναι απλά PCs χωρίς ιδιαίτερες απαιτήσεις:

- Επεξεργαστή με επιδόσεις αντίστοιχες του Intel Celerons Dual Core τουλάχιστον 1.6 GHz,
- Μνήμη RAM τουλάχιστον 512 MB,
- Σκληρό δίσκο HDD τουλάχιστον 60 GB, SATA II,
- Κάρτα οθόνης VGA,
- DVD/RW,
- Κάρτα Ethernet 1Gbit
- Παράλληλη πόρτα (για το hasp)
- Πληκτρολόγιο heavy duty με ελληνικούς χαρακτήρες
- Λειτουργικό σύστημα Windows XP-Pro Greek με το τελευταίο SP (ή νεότερο).

Σημειώνεται επίσης ότι επειδή οι οθόνες έχουν αντικατασταθεί σχετικά πρόσφατα βάσει της Σύμβασης 28/2007 δεν απαιτείται προς το παρών η εκ νέου αντικατάστασή τους.

6.2 Servers

Οι servers προτείνεται να έχουν τουλάχιστον τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Επεξεργαστή με επιδόσεις αντίστοιχες του Intel Xeon Quad-Core.
- Μνήμη τουλάχιστον 4 GB.
- Σκληρούς δίσκους γρήγορης προσπέλασης (τουλάχιστον 10000 rpm) με χωρητικότητα μεγαλύτερη των 140 GB.
- Εσωτερική μονάδα λήψεως αντιγράφων ασφαλείας με δυνατότητα αποθήκευσης μέχρι 1,6 TB.
- Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης.
- Υψηλή διαθεσιμότητα.

- Λειτουργικό σύστημα Unix ή Unix like (Linux κλπ.).
- Ωφέλιμο αποθηκευτικό χώρο τουλάχιστον 1 TB.

Οι αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές των servers περιγράφονται στον πίνακα του παραρτήματος.

6.3 Διάταξη Cluster

Τέλος, η πιθανή διάταξη Cluster των Servers αποτελεί μία λύση με την οποία επιδιώκεται υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος για την αδιάκοπη λειτουργία της Εισαγωγής Στοιχείων και την μηδενική απώλεια δεδομένων σε περίπτωση αστοχίας όποιου επί μέρους υποσυστήματος. Σε αυτήν την περίπτωση, δεν θα απαιτηθεί αποθηκευτικός χώρος στους servers αλλά θα χρειαστεί μία κοινή μονάδα αποθήκευσης (storage) με ωφέλιμο αποθηκευτικό χώρο τουλάχιστον 2 TB.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Επισημαίνεται ότι αν – κατά την φάση αξιολόγησης των προσφορών – διαπιστωθεί πως κάποιες από τις «επιθυμητές» ή τις μη αναφερόμενες στην παρούσα προκήρυξη τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή και πλήρη λειτουργία του έργου όπως αυτό προσφέρεται από τον προμηθευτή, τότε οι προδιαγραφές αυτές θα θεωρηθούν και θα αντιμετωπισθούν σαν υποχρεωτικές και απαιτητές.

Για να υπάρξει ομοιομορφία στη σύνταξη των τεχνικών προσφορών, οι προδιαγραφές συντάχτηκαν σε μορφή πίνακα.

Ο πίνακας είναι διαιρεμένος σε δύο βασικά τμήματα :

- Το πρώτο τμήμα, [με τις στήλες (α), (β), (γ)] οι οποίες έχουν συμπληρωθεί από την Υπηρεσία, αποτελεί τις προδιαγραφές.
- Το δεύτερο τμήμα, [με τις στήλες (δ), (ε)] που υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρωθεί με σαφή τρόπο από τον Προμηθευτή, αποτελεί την **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

Ο Ανάδοχος, με ποινή αποκλεισμού, υποχρεούται να υποβάλει συμπληρωμένους τους πίνακες των προδιαγραφών, και με πλήρεις αιτιολογήσεις μέσω παραπομπών σε τεχνικά εγχειρίδια, έγγραφα ή διεθνώς αναγνωρισμένα περιοδικά στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης μίας προδιαγραφής, και η αρμόδια Επιτροπή, κατά την κρίση της, μπορεί να τη δεχτεί ή όχι. Σε περίπτωση μη αποδοχής της αιτιολόγησης υποχρεωτικού όρου, η προσφορά θα απορριφθεί ως απαράδεκτη.

Ο Ανάδοχος πρέπει να αναπαραγάγει τους πίνακες περιλαμβάνοντας στην αναπαραγωγή τις ίδιες στήλες, και αναγράφοντας όλα τα συμπληρωμένα από την Υπηρεσία στοιχεία με την ίδια σειρά και αρίθμηση. Στις στήλες (δ) και (ε) των αναπαραχθέντων πινάκων πρέπει να αναγραφούν οι απαντήσεις του.

Επεξήγηση των Στηλών των Πινάκων :

Στήλη (α) :

Αύξοντας αριθμός παραγράφου, κατηγορίας, υποκατηγορίας, κ.λ.π. των στοιχείων που περιγράφονται στην επόμενη στήλη.

Στήλη (β) :

Αναλυτική περιγραφή όρων, υποχρεώσεων, επεξηγήσεων ή πληροφοριών που πρέπει να απαντηθούν από τον Προμηθευτή.

Στήλη (γ) :

Η συμπλήρωση της στήλης έχει γίνει ως εξής :

“Ναι”

Σημαίνει ότι αυτό που περιγράφεται στη στήλη (β) είναι υποχρεωτικό για τον Προμηθευτή - εφόσον η περιγραφή είναι σαφής - και η μη εκπλήρωσή του θα έχει αποτέλεσμα την απόρριψη της προσφοράς, εφόσον η απόκλιση αυτή κριθεί ουσιώδης από την αρμόδια Επιτροπή.

Όταν απλά περιγράφεται το στοιχείο, το «Ναι» σημαίνει ότι θα δοθεί οπωσδήποτε απάντηση από τον προμηθευτή στη στήλη (δ).

- ◆ Οπουδήποτε αναφέρεται «Ναι» στην επικεφαλίδα ομάδας στοιχείων που ακολουθούν σε διάταξη οδοντωτής εσοχής (bulleted & indented), εννοείται ότι η υποχρεωτική αυτή απαίτηση ισχύει για κάθε (υποδεέστερο) στοιχείο που ανήκει στη συγκεκριμένη ομάδα.

“αριθμός”

Σημαίνει υποχρεωτική προσφορά τουλάχιστον του ίσου.

“κενό”

Σημαίνει ότι αυτό που περιγράφεται στη στήλη (β) δεν είναι υποχρεωτικό αλλά θα εκτιμηθεί από την αρμόδια Επιτροπή και θα βαθμολογηθεί ανάλογα.

Στήλη (δ) :

Η στήλη αυτή συμπληρώνεται με «Ναι», «Όχι» ή με το προσφερόμενο αντίστοιχο "μέγεθος".

Ναι

Σημαίνει ότι αυτό που περιγράφεται στη στήλη (β) προσφέρεται ή αναλαμβάνεται.

- ◆ Οπουδήποτε αναφέρεται «Ναι» στην επικεφαλίδα ομάδας στοιχείων που ακολουθούν σε διάταξη οδοντωτής εσοχής (bulleted & indented), εννοείται ότι η υποχρεωτική αυτή απαίτηση αναλαμβάνεται για κάθε (υποδεέστερο)στοιχείο που ανήκει στη συγκεκριμένη ομάδα.
- ◆ Εάν για κάποια (υποδεέστερα) από τα στοιχεία μιας τέτοιας ομάδας (bulleted & indented) η απάντηση δεν μπορεί να είναι “Ναι”, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αιτιολογήσει την απάντησή του, τουλάχιστον από τεχνική άποψη, και η αρμόδια Επιτροπή, συνεκτιμώντας την αιτιολόγησή του, θα κρίνει εάν η απόκλιση αυτή είναι ουσιώδης ή όχι. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της

προδιαγραφής και η αρμόδια επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης.

Όχι ή κενό

Σημαίνει ότι αυτό που περιγράφεται στη στήλη (β) δεν προσφέρεται και δεν αναλαμβάνεται.

“μέγεθος”

Αναφέρεται στο μέγεθος αυτού που περιγράφεται στη στήλη (β).

Στήλη (ε) :

Αναγράφονται οι παραπομπές σε επισυναπτόμενα έγγραφα, εγχειρίδια και δημοσιεύματα.

Κάθε επισυναπτόμενο έγγραφο, εγχειρίδιο και δημοσίευμα που αναφέρεται στη στήλη αυτή, θα έχει υποχρεωτικά και εμφανή αύξοντα αριθμό αναφοράς.

#####

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ SERVERS

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Servers Data Entry			
1.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.1.1	Rack Mountable Servers	2		
1.1.2	Να αναφερθούν:			
1.1.2.1	Κατασκευαστής.	NAI		
1.1.2.2	Μοντέλο	NAI		
1.1.3	Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου.	≥ 2007		
1.1.4	Όλα τα τμήματα που συνθέτουν τον εξοπλισμό να είναι συναρμολογημένα από τον κατασκευαστή του συστήματος και εγκεκριμένα από αυτόν.	NAI		
1.1.5	Το σύνολο του εξοπλισμού πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τους Ελληνικούς χαρακτήρες (ΕΛΟΤ 928).	NAI		
1.2	Αρχιτεκτονική – Διαθεσιμότητα			
1.2.1.	Τα προσφερόμενα συστήματα θα πρέπει να υλοποιούν χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας			
1.2.1.1	Διάταξη ζεύγους υψηλής διαθεσιμότητας	NAI		
1.2.1.2	Hot-swap/hot-plug στοιχεία (π.χ. ανεμιστήρες, δίσκοι, τροφοδοτικά κτλ).	NAI		
1.2.1.3	Αυτόματη ενημέρωση του διαχειριστή σε περίπτωση βλάβης			
1.3	Δυνατότητες επεξεργασίας του συστήματος (ανά server)			
1.3.1	Αρχιτεκτονική υποστήριξης πολλαπλών επεξεργαστών.	NAI		
1.3.2	Αρχιτεκτονική επεξεργαστών παρόμοιου Intel Xeon Quad –Core ή αντίστοιχων επιδόσεων άλλου κατασκευαστή	NAI		
1.3.3	Προσφερόμενος αριθμός επεξεργαστών (CPUs)	1		
1.3.4	Μέγιστος αριθμός επεξεργαστών που υποστηρίζεται από τον εξυπηρετητή	≥ 2		
1.3.5	Χρονισμός επεξεργαστή (GHz)	≥ 2.00		
1.3.6	Χρονισμός FSB επεξεργαστή (MHz)	≥ 1333		
1.3.7	Addressability επεξεργαστών (bit)	≥ 64		
1.3.8	Το μέγεθος της προσφερόμενης μνήμης cache ανά επεξεργαστή: (MB)			
1.3.8.1	Επιπέδου L2 ≥ 12MB			
1.4	Κύρια Μνήμη (ανά server)			
1.4.1	Να αναφερθούν:			
1.4.1.1	Χαρακτηριστικά / Τεχνολογία μνήμης			
1.4.2	Μέγεθος προσφερόμενης κύριας μνήμης (GB)	≥4GB		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.4.3	Η προσφερόμενη κύρια μνήμη να αναβαθμίζεται σε διπλάσια χωρητικότητα χωρίς αντικατάσταση της παλαιάς	ΝΑΙ		
1.4.4	Δυνατότητα επέκτασης της κύριας μνήμης ≥ 16 GB	ΝΑΙ		
1.5	Θύρες διασύνδεσης σε Τοπικό Δίκτυο (LAN) (ανά server)			
1.5.1	Προσφερόμενος αριθμός θυρών Gigabit Ethernet UTP	2		
1.6	Μονάδες δίσκων συστήματος – system disks (ανά server)			
1.6.1	Χαρακτηριστικά δίσκων:	ΝΑΙ		
1.6.2	Να αναφερθούν:			
1.6.2.1	Κατασκευαστής.	ΝΑΙ		
1.6.2.2	Μοντέλο	ΝΑΙ		
1.6.2.3	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
1.6.3	Ελεγκτής σκληρών δίσκων με υποστήριξη Hardware RAID 0, 1.	ΝΑΙ		
1.6.4	Τύπος θέσης δίσκων εσωτερικός	ΝΑΙ		
1.6.5	Τύποι ελεγκτή δίσκων	SAS		
1.6.6	Αριθμός μονάδων δίσκων Hot-Swap SAS	≥ 2		
1.6.7	Δίσκοι συστήματος σε διάταξη mirror Hot Swap	ΝΑΙ		
1.6.8	Χωρητικότητα δίσκων σε GB (διάταξης mirror)	≥ 140		
1.6.9	Ταχύτητα περιστροφής προσφερόμενων δίσκων ≥ 10000 rpm	ΝΑΙ		
1.7	Σύστημα δίσκων δεδομένων (ανά server)	ΝΑΙ		
1.7.1	Χαρακτηριστικά δίσκων:	ΝΑΙ		
1.7.2	Να αναφερθούν:			
1.7.2.1	Κατασκευαστής.	ΝΑΙ		
1.7.2.2	Μοντέλο	ΝΑΙ		
1.7.2.3	Τεχνικά χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
1.7.3	Ελεγκτής σκληρών δίσκων με υποστήριξη Hardware RAID 0, 1,5, 10	ΝΑΙ		
1.7.4	Συνολική προσφερόμενη χωρητικότητα ≥ 1 TB	ΝΑΙ		
1.7.5	Υποστήριξη αλλαγής δίσκων εν θερμώ (Hot-Swap)	ΝΑΙ		
1.8	Μονάδα DVD-ROM (ανά server)	ΝΑΙ		
1.8.1	DVD-ROM/CD-RW	1		
1.9	Μονάδα Tape drive (ανά server)	ΝΑΙ		
1.9.1	Χωρητικότητα αποθήκευσης σε ≥ 1 TB			
1.10	Τροφοδοτικά Power supply (ανά server)	ΝΑΙ		
1.10.1	Redundant Τροφοδοτικά Hot Swap, με ξεχωριστό καλώδιο ρεύματος το καθένα	2		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.11	Άλλα Χαρακτηριστικά Συστήματος	ΝΑΙ		
1.11.1	Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες			
1.12	Λειτουργικό Σύστημα (ανά Server)	ΝΑΙ		
1.12.1	Λειτουργικό Σύστημα κατηγορίας Unix Enterprise Edition (ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
1.13	RACK 19" ύψους 42U	ΝΑΙ		
1.13.1	Μονάδα RACK 42U για την φιλοξενία όλου του ανωτέρω εξοπλισμού (servers, σύστημα δίσκων κλπ)	ΝΑΙ		
1.13.2	Όλα τα απαιτούμενα για τον έλεγχο λειτουργίας και την διαχείριση των servers (π.χ. οθόνη, πληκτρολόγιο, mouse, τυχόν KVM switch κλπ)	ΝΑΙ		

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	132		
2.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
2.1.1	Να αναφερθούν:			
2.1.1.1	Κατασκευαστής.	ΝΑΙ		
2.1.2	Μοντέλο	ΝΑΙ		
2.1.3	Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου.	≥ 2007		
2.2	Όλα τα τμήματα που συνθέτουν τον εξοπλισμό να είναι συναρμολογημένα από τον κατασκευαστή του συστήματος και εγκεκριμένα από αυτόν.	ΝΑΙ		
2.3	Το σύνολο του εξοπλισμού πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τους Ελληνικούς χαρακτήρες (ΕΛΟΤ 928).	ΝΑΙ		
2.4	Προσφερόμενος αριθμός επεξεργαστών (CPUs)	1		
2.4.1	Αρχιτεκτονική CPU με επιδόσεις αντίστοιχες INTEL CELERON DUAL CORE ή καλύτερος	ΝΑΙ		
2.4.2	Χρονισμός επεξεργαστή	≥ 1,66 GHz		
2.5	Κύρια μνήμη σε MB	≥ 1024		
2.6	Χωρητικότητα Σκληρού δίσκου HDD σε GBytes	≥ 60		
2.7	Κάρτα οθόνης VGA	ΝΑΙ		
2.8	Κάρτα δικτύου Ethernet 10/100/1000	ΝΑΙ		
2.9	Παράλληλη θύρα (για το Hasp του Rode)	ΝΑΙ		
2.10	Πληκτρολόγιο heavy duty με ελληνικούς χαρακτήρες	ΝΑΙ		
2.11	Λειτουργικό σύστημα Windows XP (SP-2) ή νεότερο	ΝΑΙ		

3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.1	Η εγκατάσταση θα γίνει με το λογισμικό Rode/Pc version 4.01 ειδικά παραμετροποιημένο για να λειτουργεί σε περιβάλλον Windows X/P ή νεώτερο το οποίο καλύπτει τις ανάγκες Y2K.	ΝΑΙ		
3.2	Δεν απαιτείται ιδιαίτερο λογισμικό για την δικτυακή επικοινωνία των σταθμών εργασίας με τον Data Entry Server. Τούτο θα επιτυγχάνεται εφ' ενός μεν με την λειτουργία του Samba Software στον Server αφ' εταίρου δε με την ενσωμάτωση στο Client Software του Rode/Pc βιβλιοθήκης εντολών που έχουν αναπτυχθεί για εφαρμογές που απαιτούν δικτυακή επικοινωνία μεταξύ Client/Server όπως Rsh, Rexec, Rcp, Rlogin κλπ	ΝΑΙ		
3.3	Το υπάρχον περιβάλλον λειτουργίας του κέντρου θα παραμείνει ως έχει από άποψη διαδικασιών (Entry,Verify), αρχιτεκτονικής (λειτουργία με αυτονομία ανά αίθουσα), προγραμμάτων μαζικής εισαγωγής στοιχείων (παραμένουν ως έχουν με αυτόματο conversion όπου απαιτείται κυρίως λόγω του Y2K που είναι ενσωματωμένο στην υπό εγκατάσταση έκδοση του Rode/Pc).	ΝΑΙ		
3.4	Θα αντικατασταθεί το σύστημα καταχώρησης των στοιχείων απόδοσης των χειριστών. Το υπάρχον σύστημα χρησιμοποιεί την γλώσσα Cobol αφ' ενός μεν για την δημιουργία Indexed Sequential Access αρχείων με τα στοιχεία απόδοσης αφετέρου δε για την παραγωγή εκτυπωτικών πληροφοριακών καταστάσεων. Στο νέο σύστημα τα στοιχεία θα καταχωρούνται σε ενσωματωμένη στο Rode/Pc Βάση Δεδομένων. Οι πληροφοριακές καταστάσεις απόδοσης των χειριστών θα πραγματοποιούνται πέραν των προκαθορισμένων εκτυπωτικών καταστάσεων και με την παραγωγή από το σύστημα φύλλων Excel	ΝΑΙ		
3.5	Θα πραγματοποιηθεί ομογενοποίηση του αρχείου χειριστών έτσι ώστε για κάθε χειριστή να παρέχεται η δυνατότητα να εργάζεται σε οποιαδήποτε αίθουσα παραγωγής. Τα στοιχεία απόδοσης του θα καταχωρούνται στα αντίστοιχα στοιχεία απόδοσης της αίθουσας στην οποία γίνεται η εργασία. Θα αναπτυχθούν ειδικές ρουτίνες λειτουργίας για την μεταφορά στοιχείων απόδοσης χειριστών από μία αίθουσα σε άλλη όταν τούτο απαιτείται	ΝΑΙ		
3.6	Θα αναπτυχθούν προγράμματα για την μετάπτωση από το παλαιό σύστημα στο νέο. Τα	ΝΑΙ		

	προγράμματα αυτά περιλαμβάνουν την δημιουργία σταθμού, δημιουργία αίθουσας, την μεταφορά και στη συνέχεια τροποποίηση από τους παλαιούς Servers στον καινούργιο Server όλων των στοιχείων (Jobs, Menus, Statistics, Logs, Data Entry Batches, User Profiles, Validation Tables κ.λ.π).			
3.7	Στο νέο σύστημα θα παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης των παραγομένων στοιχείων σε Βάση Δεδομένων οι προδιαγραφές της οποίας θα καθορισθούν σε μεταγενέστερη φάση.	NAI		
3.8	Στη περίπτωση που επιλεγεί η εγκατάσταση διπλού Data Entry Server σε αρχιτεκτονική non cluster, τότε θα αναπτυχθεί εφαρμογή για την διατήρηση του συγχρονισμού από άποψη δεδομένων των δύο Servers. Επίσης θα αναπτυχθούν τα προγράμματα διαδικασίας για την μετάπτωση από τον ένα Server στον άλλο.	NAI		
3.9	Το σύστημα θα είναι έτοιμο για πλήρη λειτουργία μέσα σε δύο μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	NAI		
3.10	<p>Ο ανάδοχος οφείλει να αναφέρει αναλυτικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Όλα τα προϊόντα λογισμικού και την προέλευση τους που θα εγκατασταθούν στο σύστημα 2. Να περιγραφεί αναλυτικά η αρχιτεκτονική λειτουργίας του συστήματος τόσο σε περιβάλλον File Server όσον και σε περιβάλλον Client-Server. Ειδικότερα να αναφερθεί αν θα αντικατασταθεί το και πως το προϊόν PC-NFS που λειτουργεί στο υπάρχον DOS λειτουργικό σύστημα και καλύπτει τις ανωτέρω ανάγκες. 3. Το σύστημα Data Entry πρέπει να καλύπτει όλες τις μορφές των ελληνικών πληκτρολογίων οι οποίες τώρα καλύπτονται από προγράμματα που έχουν αναπτυχθεί σε περιβάλλον DOS. 4. Να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες συλλογής, αρχειοθέτησης, επεξεργασίας και εκτύπωσης των πληροφοριών που αφορούν την απόδοση των χειριστών. Στο υπάρχον σύστημα για την αρχειοθέτηση χρησιμοποιείται ένα σύστημα AcuCobol του οποίου ζητείται η αποκατάσταση. 5. Να περιγραφεί η μέθοδος της διπλής καταγραφής των πληροφοριών στους δύο Servers και η λειτουργία μετάπτωσης από τον ένα Server στον άλλο. 	NAI		

	6. Να περιγραφούν όλες οι διαδικασίες migration και μεταφοράς των υπαρχόντων στοιχείων (Jobs,Menus,Batches,User Profiles,Statistics) στο νέο σύστημα.			
3.11	<p>Κατά την φάση της αξιολόγησης ο ανάδοχος θα κληθεί να επιδείξει τις βασικές λειτουργίες του συστήματος που θα καλύπτουν τα θέματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Καταχώρηση και Επαλήθευση στοιχείων 2. Εξαγωγή και μεταφορά των παραγομένων στοιχείων. 3. Συλλογή αρχειοθέτηση και εκτύπωση των στοιχείων απόδοσης χειριστών. 4. Επίδειξη του συστήματος διπλής καταγραφής των στοιχείων στους δύο Servers. 5. Backup και Restore 6. Μετάπτωση από Δικτυακή σε Τοπική λειτουργία και αντίστροφα. 	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-ΠΡΟΦΙΛ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η συμπλήρωση των κατωτέρω πινάκων είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού για δε την συμπλήρωσή τους ισχύουν οι οδηγίες του προηγούμενου Παραρτήματος Β΄

A.1	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ κ.λπ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A.1.1	Ο Ανάδοχος να βεβαιώσει τα έτη συνεχούς λειτουργίας της επιχείρησής του και τη σχέση του με το αντικείμενο	Ναι		
A.1.2	Ο Ανάδοχος να δηλώσει το πλήθος των εγκαταστημένων παρόμοιων συστημάτων στην Ελλάδα και να καταθέσει πλήρη πίνακα εγκαταστάσεων.	Ναι		
A.1.3	Ο Ανάδοχος να δηλώσει την σχέση του με τον Κατασκευαστή Οίκου, η οποία να βεβαιώνεται και με επιστολή του Οίκου.			
A.1.4	Ο Ανάδοχος να διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του προσφερόμενου εξοπλισμού και να καταθέσει ονομαστική κατάσταση των μηχανικών του με το επίπεδο γνώσης και την εμπειρία καθενός στην τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των εν λόγω συστημάτων	Ναι		
A.1.5	Πρέπει να προσφερθεί Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη διαρκείας πέντε (5) τουλάχιστον ετών, όσον και για την ορθή λειτουργία του όλου περιβάλλοντος. (Περιλαμβάνεται και ο Χρόνος της Εγγύησης).	ΝΑΙ		
A.1.6	Ο ανάδοχος οφείλει με δικές του ενέργειες, μέσα και έξοδα να εγκαταστήσει το υλικό και το λογισμικό που προσφέρει. Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και πριν την παραλαβή του εξοπλισμού, η Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. υποχρεούται να δώσει στον ανάδοχο κάθε πληροφορία που απαιτείται για την τελική ρύθμιση και τον λειτουργικό έλεγχο του εξοπλισμού, καθώς και των – ως ανωτέρω – εργασιών που επιθυμεί να προγραμματισθούν εκ των προτέρων.	ΝΑΙ		
A.1.7	Στην προσφορά θα πρέπει να αναφερθεί ο απαιτούμενος συνολικός χρόνος εγκατάστασης και παραγωγικής λειτουργίας του Συστήματος. Ο χρόνος θα αρχίσει να υπολογίζεται από την επομένη της υπογραφής της σχετικής Σύμβασης με την Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. Κατά την όλη ως άνω διαδικασία, ο ανάδοχος θα συνεργάζεται υποχρεωτικά με τα αρμόδια εξουσιοδοτημένα στελέχη της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., τα οποία θα του γνωστοποιηθούν εγγράφως και στα οποία οφείλει – ιδίως όταν ερωτάται – να παρέχει κάθε σχετική διευκρίνιση και πληροφορία για το έργο. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. πλήρη τεκμηρίωση της διαδικασίας	ΝΑΙ		

	<p>εγκατάστασης του όλου έργου, η οποία να περιέχει και όλες τις παραμέτρους εγκατάστασης. Η τεκμηρίωση αυτή θα αποτελέσει πνευματική ιδιοκτησία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.</p> <p>Ειδικά για τις τυχόν ηλεκτρικές εγκαταστάσεις που θα χρειασθούν, ο μεν ανάδοχος οφείλει έγκαιρα και εγγράφως να τις γνωστοποιήσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., η δε Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα τις υλοποιήσει με δικά του μέσα και έξοδα.</p>			
--	---	--	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς συνίσταται στην ταξινόμηση των στοιχείων της σύμφωνα με τις παρακάτω ομάδες κριτηρίων, και στη συνέχεια, στη βαθμολόγηση των στοιχείων αυτών αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς, λαμβάνοντας υπόψη και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε ομάδας.

Ομάδες Κριτηρίων : (j =1,2)	Συντελεστές
1. Εξοπλισμός :	σ1=70%
2. Υποστήριξη/Υποδομή/Χρόνος παράδοσης:	σ2=30%

Κάθε ομάδα κριτηρίων αναλύεται σε υποομάδες με αντίστοιχους βαθμούς, όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Ο Μ Α Δ Α Α' : Συντελεστής 70% (ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ
H/W - S/W και Υπηρεσίες	
1. HARDWARE	40
2. SOFTWARE	10
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ	40
4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	10
Σ Υ Ν Ο Λ Ο	100

ΟΜΑΔΑ Β' : Συντελεστής 30% (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΥΠΟΔΟΜΗ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	
1. Υποστήριξη / ανταλλακτικά / χρόνος εγγύησης	40
2. Στοιχεία Προμηθευτή	40
3. Χρόνος παράδοσης	20
Σ Υ Ν Ο Λ Ο	100

Η κατάταξη των προσφορών για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα γίνει συνολικά για όλο το Έργο, και κατά αύξουσα τιμή του λόγου (Κ/Β), όπου :

K = το κόστος της προμήθειας και

B = η βαθμολογία των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το **μικρότερο λόγο (K/B)**.

Η βαθμολογία (**B**) και το κόστος (**K**) διαμορφώνονται ως εξής :

Διαμόρφωση της βαθμολογίας (B)

Το **B** ορίζεται από τον τύπο :

$$B = \sum_{j=1}^2 (\sigma_{jk} * \beta_{jk})$$

όπου :

σ_{jk} = ο συντελεστής βαρύτητας του στοιχείου (k) της ομάδας (j) ; (j=1,2)

β_{jk} = ο βαθμός του στοιχείου (k) της ομάδας (j) ; (j=1,2)

όπου : j = 1,2 (≡2 ομάδες τεχνικών χαρακτηριστικών≡κριτηρίων)

k = 1,2,...,ν (≡πλήθος επί μέρους κριτηρίων κάθε ομάδας)

Το κάθε κριτήριο βαθμολογείται ως εξής :

- Με το συγκεκριμένο βαθμό που δίδεται στον πίνακα, εφόσον το κριτήριο καλύπτει ακριβώς την απαίτηση της Προκήρυξης.
 - Ο βαθμός αυτός μπορεί να αυξηθεί μέχρι 20% εφόσον το κριτήριο υπερέχει της ζητούμενης από την Προκήρυξη απαίτησης, και
 - Να μειωθεί μέχρι 20% εφόσον δεν καλύπτεται πλήρως η οριζόμενη στην Προκήρυξη απαίτηση, υπό την προϋπόθεση όμως ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή.
- Με βάση τα παραπάνω η τελική βαθμολογία κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς.

Διαμόρφωση του κόστους (K)

Το **K** ορίζεται από τον τύπο:

$$K = [\text{Κόστος αγοράς Εξοπλισμού H/W \& S/W}] + [\text{κόστος υποστήριξης}] + [\text{κόστος συντήρησης 5 ετών}] + [\text{Οποιοδήποτε άλλο κόστος βαρύνει εφάπαξ την αγορά}]$$

Η κατάταξη των προσφορών θα γίνει κατά την αύξουσα τιμή του λόγου **K/B** όπου B: η βαθμολογία των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς και K= κόστος.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

2.1 Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:

- Έλεγχος των προσφορών αν ικανοποιούν τους βασικούς όρους υλοποίησης της προμήθειας και απόρριψη όσων δεν τις τηρούν.

- β) Απόρριψη των προσφορών οι οποίες δεν πληρούν τις υποχρεωτικές προδιαγραφές, που ρητά αναφέρονται στους Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών (Παράρτημα Ε΄).
- γ) Τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπολοίπων προσφορών.
- δ) Άνοιγμα οικονομικών προσφορών.
- ε) Απόρριψη των προσφορών που τυχόν δεν τηρούν οικονομικούς όρους της προκήρυξης ή είναι ασαφείς στα σχετικά θέματα (ή και ασύμφωτες).
- στ) Κατάρτιση και κατάταξη των προσφορών με βάση το λόγο Κ/Β.
- ζ) Ανάδειξη της επικρατέστερης προσφοράς.

2.2 Η απόρριψη προσφορών σε οποιοδήποτε στάδιο γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε..

3. ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε προμηθευτή. Η Επιτροπή Προμηθειών με γνωμοδότησή της μπορεί να προτείνει:

- α) Κατακύρωση της προμήθειας για μικρότερη ή μεγαλύτερη ποσότητα (η ευχέρεια αυτή αφορά τον αριθμό των σταθμών εργασίας καθώς και του έργου μετάπτωσης του RODE στο μειωμένο αριθμό σταθμών). Στην περίπτωση αυτή το ποσοστό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% όσον αφορά τις μικρότερες ποσότητες και το 30% όσον αφορά τις μεγαλύτερες ποσότητες.
- β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της προκήρυξης.
- γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.
- δ) Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας.
- ε) Ματαίωση της προμήθειας.

Επί των παραπάνω προτάσεων αποφαινεται το Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄
ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Από τους προμηθευτές θα συμπληρωθούν οι παρακάτω πίνακες:
 - 1.1. Πίνακες Οικονομικής προσφοράς
 - 1.2. Αναλυτικοί πίνακες οικονομικής προσφοράς για κάθε εγχώριο προϊόν.
 - 1.3. Αναλυτικοί πίνακες οικονομικής προσφοράς για κάθε μη εγχώριο προϊόν.
 - 1.4. Στους πίνακες θα συμπληρώσουν οι προμηθευτές υποχρεωτικά τα ζητούμενα στοιχεία.
 - 1.5. Για εξοπλισμό ή υπηρεσίες που προσφέρονται χωρίς επιβάρυνση θα αναγράφεται η ένδειξη **“ΔΩΡΕΑΝ”**.
 - 1.6. Επισημαίνεται ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ δεν θα καταβάλει δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες της οικονομικής προσφοράς.
2. Στους εν λόγω πίνακες οικονομικής προσφοράς, τα διάφορα είδη υλικού και λογισμικού θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται και με τα αντίστοιχα λεκτικά που χρησιμοποιούνται στην παρούσα προκήρυξη, και με τάξη και ανάπτυξη των τυχόν επί μέρους συνθετικών τους τέτοια, ώστε να μπορεί να γίνει άμεση αναγνώριση και αντιστοίχισή τους με τις σχετικές παραγράφους του πίνακα τεχνικών προδιαγραφών.
3. Πρέπει να αναφερθούν και τα πάσης φύσεως λειτουργικά κόστη.

2. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Διασύνδεση εξοπλισμού στο τοπικό δίκτυο (υλικά και εργασία):

.....

2. Λειτουργικά Κόστη :.....

.....

3.

.....

Σ Υ Ν Ο Λ Ο Λ Ο Ι Π Ω Ν Δ Α Π Α Ν Ω Ν

Φ.Π.Α.

Σ Υ Ν Ο Λ Ο

4. ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΩΡΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ / ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:

5. ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΕΡΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:

6. ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:

7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ 12 ΜΗΝΩΝ:

Σ η μ ε ί ω σ η :

Άλλες δαπάνες που δεν αναφέρονται ειδικά αλλά βαρύνουν την προσφορά θα δηλωθούν από τον προμηθευτή

Π α ρ α τ ή ρ η σ η :

Θα υποβληθεί πίνακας σε €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ &
ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & Λ . ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ◆ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας Δ\νση δια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο β' επαναληπτικό διαγωνισμό τηςγια την προμήθεια σύμφωνα με την υπ. αρ.\ δ\ξή σας.
- ◆ Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- ◆ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ◆ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ◆ Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.ς σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- ◆ Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/νση οδός -αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοσης
 ΕΥΡΩ.

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & ΛΕΩΦ. ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ◆ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ\νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.
- ◆ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ◆ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ◆ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Όνομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης
 ΕΥΡΩ.

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & ΛΕΩΦ. ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ♦ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ\νη για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.
- ♦ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ♦ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ♦ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/ση οδός -αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοσης
 ΕΥΡΩ.

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & ΛΕΩΦ. ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ♦ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ\ση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.
- ♦ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ♦ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ♦ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Η Επιχείρηση της οποίας είμαι Νόμιμος Εκπρόσωπος :

- Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας ή δόλιας χρεωκοπίας.
- Δεν υπό πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Δεν τελεί υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση των Ν 2190/1920 Ή 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύουν ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης για κοινή ή ειδική εκκαθάριση.
- Είναι εγγεγραμμένη στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου
- Είναι ενήμερη τόσο ως προς τις φορολογικές της υποχρεώσεις όσο και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας & επικουρικής)
- Σε περίπτωση κατακύρωσης και αφού λάβει έγγραφη ειδοποίηση θα προσκομίσει σε κλειστό φάκελλο όλα τα ελλείποντα δικαιολογητικά και μέσα στην προθεσμία που ορίζει η προκήρυξη.

(4)

Ημερομηνία:20.....

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Η Επιχείρηση της οποίας είμαι Νόμιμος Εκπρόσωπος :

- α) Δεν υπόκειται σε νομικούς περιορισμούς λειτουργίας
- β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό
- γ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας
- δ) Είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα
- ε) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ
- στ) Αποδέχεται ανεπιφύλακτα του όρους της προκήρυξης
- ζ) Όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρονται είναι καινούργια και αμεταχειρίστα.
- η) Διαθέτει άρτιο συνεργείο και εξειδικευμένο προσωπικό καθώς και ανταλλακτικά για τη συντήρηση και επισκευή του προσφερόμενου εξοπλισμού για τη συντήρηση του οποίου είναι πιστοποιημένη από την κατασκευάστρια εταιρεία.
- θ) Τα αναγραφόμενα στοιχεία στα τεχνικά φυλλάδια που σας προσκομίζουμε ταυτίζονται με τα στοιχεία του prospectus του κατασκευαστή. (4)

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

ως Νόμιμος Εκπρόσωπος :

Οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην Επιχείρηση είναι:

(4)

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.