



Λυκούργου 10 - 10551 Αθήνα
Υποκατάστημα: Λεωφ. Συγγρού 101
11745 Αθήνα
Info@idika.gr · www.idika.gr
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 124503101000

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Αθήνα, 10/06/2024

Υπ' αριθμ. 04/2024

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «**Joint Action on Contribution to the Cancer Inequalities Registry to Monitor National Cancer Control Policies**» με **ακρωνύμιο OriON.**», στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4H-2022-JA-04, ενός (1) στελέχους για την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του έργου.

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.)

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Ότι η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ» (Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.), σύμφωνα με τον ιδρυτικό της Ν.3607/2007 (ΦΕΚ 245/Α/2007) ως τροποποιήθηκε και ισχύει, είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ανήκει στις ΔΕΚΟ, λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, έχει έδρα στην Αθήνα επί της οδού Λυκούργου 10 τ.κ. 10551, προερχόμενη εκ μετατροπής του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Ηλεκτρονικού Υπολογιστού Κοινωνικών Υπηρεσιών» (ΚΗΥΚΥ) σε Ανώνυμη Εταιρεία. Το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο, τελεί υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ανήκει δε στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης από τον Μάρτιο 2020.
2. Το π.δ. 81 (ΦΕΚ119/τ'Α'/8-7-2019) περί Σύστασης, συγχώνευσης, μετονομασίας και κατάργησης Υπουργείων και καθορισμού των

αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων.

3. Το άρθρο 56 του ν.4623 (ΦΕΚ134/ τ'Α'/9-8-2019) Τροποποίηση διατάξεων του ν. 3607/2007 (Α' 245) για την Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.
4. Την υπ' αριθμ. Ζ/3015 (ΦΕΚ 622/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-08-2019) Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ορισμός Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου και μελών Διοικητικού Συμβουλίου της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
5. Την υπ' αριθμ. 4048 Απόφαση (ΦΕΚ 830/τ'Υ.Ο.Δ.Δ./05-10-2020) του Υπουργού Επικρατείας περί ορισμού Προέδρου Δ.Σ. & μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
6. Την υπ' αριθ. 8156 (ΦΕΚ 180/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./16-3-2022) Απόφαση του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης περί «Αποδοχή παραίτησης και αντικατάσταση μέλους του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
7. Την υπ' αριθ. 2043 Απόφαση της 472ης/28-3-2022 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε., περί «Ορισμού νέου μέλους και ανασυγκρότησης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
8. Την υπ' αριθμ. 2558 (ΑΔΑ: ΨΓΜ84691Β5-6ΧΣ) Απόφαση της 537^{ης}/8-4-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε., η οποία αφορά Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. σε σώμα.
9. Την υπ' αριθμ. 2613 (ΑΔΑ: 96ΖΝ4691Β5-Ν1Ξ) Απόφαση της 542^{ης}/7-6-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε., η οποία αφορά Αντικατάσταση Εκπροσώπου Εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.
10. Το υπ' αριθμ. 2166/Β1-105/21-2-2020 έγγραφο της ΕΛΣΤΑΤ, με το οποίο η Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. περιλαμβάνεται στο Στατιστικό Μητρώο των φορέων Γενικής Κυβέρνησης από τον Μάρτιο του 2020.
11. Τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ καθώς και του Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29.08.2019).
12. Τις διατάξεις του Ν.4972/2022 «Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου.....» (ΦΕΚ Α' 181/23-09-2022), ως ισχύει
13. Τις διατάξεις του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α' 6/15-01-2021) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις.», ως ισχύει

14. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/11.05.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»
15. Τις διατάξεις του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
16. Το άρθρο 23 του ν.4715 (ΦΕΚ 149/Α/1-8-2020), όπου σύμφωνα με τις διατάξεις περί παροχής διασυννοριακών ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας, ορίζεται η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., ως Εθνικό Σημείο Επαφής Ηλεκτρονικής Υγείας - National Contact Point for eHealth (NCPeH).
17. Την πρόσκληση της EUROPEAN HEALTH AND DIGITAL EXECUTIVE AGENCY (HaDEA), στους φορείς των κρατών μελών της ΕΕ ώστε να υποβάλουν προτάσεις για επιχορηγήσεις δράσεων της ΕΕ στον τομέα της Υγείας στο πλαίσιο του προγράμματος EU4Health (EU4H) με τίτλο «Joint Actions 2022 (EU4H-2022-JA-IBA)», και συγκεκριμένα κάτω από το θέμα EU4H-2022-JA-04 (CR-g-22-10.03) «Άμεση επιχορήγηση στις αρχές των κρατών μελών: συνεισφορά στο μητρώο ανισοτήτων για τον καρκίνο για την παρακολούθηση των εθνικών πολιτικών ελέγχου του καρκίνου [EU4H-2022-JA-04 (CR-g-22-10.03) Direct grant to Member States' authorities: contribution to the Cancer Inequalities Registry to monitor national cancer control policies]»,
18. Την υποβολή αίτησης με αριθμό πρότασης 101127673 και ακρωνύμιο πρότασης OriON στις 22 Φεβρουαρίου 2023 για συμμετοχή της ΗΔΙΚΑ ως Affiliated Entity του Ελληνικού Υπουργείου Υγείας,
19. Τη συνοπτική έκθεση αξιολόγησης (Evaluation Summary Report) της European Commission στις 18 Ιουνίου 2023 που συσχετίζεται με το έγγραφο Ref. Ares(2023)4216442 για την πρόταση με το ακρωνύμιο OriON,
20. Το Grant Preparation Invitation Letter της HADEA προς την ΗΔΙΚΑ στις 23 Ιουνίου 2023 με Ref. Ares(2023)4365744 για το Ευρωπαϊκό έργο το ακρωνύμιο OriON,
21. Την υπογραφή, από τη νόμιμο εκπρόσωπο της ΗΔΙΚΑ, του «Declaration of Honor for Affiliated Entities» για το Ευρωπαϊκό Έργο με το ακρωνύμιο OriON στις 28 Ιουνίου 2023,

22. Το Grant Agreement για το Ευρωπαϊκό έργο OriON με αριθμό 101127673 / 16-10-2023 [Associated with document Ref. Ares(2023)7009887 - 16/10/2023].
23. Την υπ'αριθμ. Πρωτ. 3938/25-04-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Συστημάτων Τομέα Α' Βάθμιας Φροντίδας Υγείας για την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου του Ευρωπαϊκού Έργου «**Joint Action on Contribution to the Cancer Inequalities Registry to Monitor National Cancer Control Policies**» με ακρωνύμιο **OriON**», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4H-2022-JA-04, ενός (1) Στελέχους για την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του έργου.
24. Την υπ'αριθμ. 2580 Απόφαση της 538ης/24-04-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. (ΑΔΑ: 9Γ1Φ4691Β5-ΛΦ4), σύμφωνα με την οποία ορίστηκε **Τριμελής Ειδική Επιτροπή εξέτασης Ενστάσεων Αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων** για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο υλοποίησης των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ για το έτος 2024.
25. Την υπ' αριθμ. 2620 Απόφαση της 542^{ης} /07-06-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (ΑΔΑ:9ΤΒΨ4691Β5-ΒΥ6) με την οποία εγκρίθηκε η Νο4/2024 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «**Joint Action on Contribution to the Cancer Inequalities Registry to Monitor National Cancer Control Policies**» με ακρωνύμιο **OriON**», στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4H-2022-JA-04, ενός (1) στελέχους για την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του έργου» και ορίστηκε η **τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης για την επιλογή υποψηφίων** της Νο4/2024 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ, για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «**Joint Action on Contribution to the Cancer Inequalities Registry to Monitor National Cancer Control Policies**» με ακρωνύμιο **OriON**», στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4H-2022-JA-04, ενός (1) στελέχους για την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του έργου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Η δημιουργία Μητρώου Ανισοτήτων Καρκίνου είναι μία εμβληματική πρωτοβουλία του Ευρωπαϊκού Σχεδίου Καταπολέμησης του Καρκίνου, η οποία θα εντοπίσει τάσεις και ανισότητες σε ολόκληρη την Ένωση. Το Μητρώο θα παρέχει τακτικό μηχανισμό αναφοράς που βασίζεται σε δείκτες καρκίνου που θα καλύπτουν το συνεχές έλεγχο του καρκίνου, συμπληρωμένες από αναλυτικές εκθέσεις που θα παρέχουν συναφείς και ποιοτικές πληροφορίες και αξιολογήσεις. Σε προσθήκη των ανωτέρων, πολύ σημαντική είναι η αξιολόγηση κοινωνικοοικονομικών ανισοτήτων των ασθενών, η οποία θα παρακολουθείται από το αντίστοιχο μητρώο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΗΔΙΚΑ:

➤ **WP1: Project management and coordination (Πακέτο Εργασίας 1: Διοίκηση και συντονισμός του έργου)**

Ο κύριος στόχος της δέσμης εργασιών συντονισμού είναι να διασφαλιστεί ότι το OriON JA επιτυγχάνει τους γενικούς και ειδικούς στόχους του, ενώ παράλληλα πληροί όλες τις αναγκαίες απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων και χρηματοοικονομικών απαιτήσεων, μέσω ορθών αρχών διαχείρισης του έργου.

➤ **WP2: Dissemination (Πακέτο Εργασίας 2: Διάδοση / Επικοινωνία)**

Η ΗΔΙΚΑ έχει αναλάβει, ως επικεφαλής (lead beneficiary) αυτού του πακέτου εργασίας, την συγγραφή παραδοτέων του WP2- Dissemination (διάδοση και επικοινωνία).

Ο κύριος στόχος του έργου διάδοσης είναι η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου. Το σχέδιο διάδοσης έχει ως στόχο:

- a) Μεταφορά γνώσεων και αποτελεσμάτων του έργου στους ενδιαφερόμενους με τρόπο που να ενημερώνει, να προωθεί και να συμμετέχει τους σχετικούς φορείς σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να επωφεληθούν από τα αποτελέσματα του JA, μεγιστοποιώντας έτσι τον αντίκτυπο του έργου.
- b) Επικοινωνία των πληροφοριών και των επιστημονικών γνώσεων, καθώς και των αποτελεσμάτων του JA με τους φορείς χάραξης πολιτικής, τους επαγγελματίες/ειδικούς και καθοδήγηση του τρόπου χρήσης των αποτελεσμάτων του JA.
- c) Εναρμόνιση των στόχων για την αλληλεπίδραση και δημιουργία ενός "Φόρουμ / Ανοικτού Διαδικτυακού Διαλόγου" για την προώθηση του

διαλόγου σχετικά με τις δυνατότητες και τα οφέλη της ανάπτυξης του Μητρώου.

- d) Διοργάνωση on line και δια ζώσης εκδηλώσεων για τους βασικούς ενδιαφερόμενους φορείς για την αύξηση της εμβέλειας των βασικών φορέων χάραξης πολιτικής και του κοινού-στόχου σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Τα παραδοτέα του πακέτου εργασίας που θα συγγράψει η ΗΔΙΚΑ, ως επικεφαλής είναι:

1. Dissemination and Communication Plan (Σχέδιο διάδοσης και επικοινωνίας)
2. Interim report (Ενδιάμεση Αναφορά)
3. Final Report (Τελική αναφορά)
4. Project Website and leaflet (Δημιουργία ιστοσελίδας και φυλλαδίων του έργου)

➤ **WP3: Evaluation (Πακέτο Εργασίας 3: Αξιολόγηση)**

Ο κύριος στόχος της αξιολόγησης του έργου εργασίας είναι η αξιολόγηση της υλοποίησης του έργου OriON JA και η επίτευξη των στόχων σύμφωνα με το σχέδιο. Άλλοι στόχοι περιλαμβάνουν:

- a) Αξιολόγηση της διαδικασίας και ικανοποίηση των εταίρων του έργου.
- b) Έγκαιρη συγγραφή των παραδοτέων του έργου και εκτέλεση των εργασιών του έργου.
- c) Αξιολόγηση της ικανότητας των κρατών να αναδείξουν τις ανισότητες στον καρκίνο.

➤ **WP4: Sustainability and Implementation (Πακέτο Εργασίας 4: Βιωσιμότητα και Εφαρμογή)**

Το WP4 θα παράγει βασικές γνώσεις σχετικά με την υιοθέτηση και την εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Σχεδίου Καταπολέμησης του Καρκίνου (Europe's Beating Cancer Plan - E.B.C.P.) στα κράτη μέλη της Ε.Ε. Μια οργανωμένη και διευκολυνόμενη παρακολούθηση υλοποίησης του E.B.C.P. θα παρέχει σημαντική πληροφόρηση στη πρόληψη, φροντίδα, οργάνωση της φροντίδας, την επιβίωση, την ποιότητα ζωής και την έρευνα σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Η κοινή σχεδίαση του πλαισίου υλοποίησης του E.B.C.P. θα συμβάλει στην οικοδόμηση της εμπιστοσύνης του κοινωνικού κεφαλαίου και στην καλύτερη ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ των οργανισμών πολιτικής της Ε.Ε. για τον καρκίνο της σκλήρυνσης κατά πλάκας,

των επαγγελματικών ομάδων, των ενώσεων ασθενών και των επιστημονικών ερευνητών. Οι ειδικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- A) Παρακολούθηση της υιοθέτησης και της εφαρμογής του E.B.C.P. στα κράτη μέλη της Ε.Ε. για τον καλύτερο εντοπισμό των εναπομεινάντων κενών δράσης και πληροφόρησης, καθώς και ευκαιριών αμοιβαίας μάθησης.
- B) Πιλοτική εφαρμογή του πλαισίου E.B.C.P. M&E σε 3 ευρωπαϊκά κράτη μέλη για να επικυρώσει τη σχετικότητα και τη σκοπιμότητα της προσέγγισής μας.
- C) Μεγιστοποίηση του αντίκτυπου της γνώσης και των στοιχείων που παράγονται από το E.B.C.P. και διερεύνηση του ρόλου των προηγμένων ψηφιακών λύσεων

➤ **WP5: Analysis of the developments in NNCPs (Πακέτο Εργασίας 5: Ανάλυση των εξελίξεων στα Εθνικά Προγράμματα Ελέγχου του Καρκίνου)**

Ο κύριος στόχος του πακέτου εργασίας 5 είναι να ανοίξει το δρόμο για τη βελτίωση της ποιότητας των Εθνικών Προγραμμάτων Ελέγχου του Καρκίνου (National Cancer Control Programme- (NCCPs) με ιδιαίτερη έμφαση στις ανισότητες στον καρκίνο με βάση την ανάλυση των εξελίξεων των NCCPs.

Οι κύριοι στόχοι του πακέτου εργασίας 5 είναι:

- a) Να χαρτογραφήσει την κατάσταση των NCCPs στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και σε άλλες καθορισμένες χώρες (συμπεριλαμβανομένης της Νορβηγίας, της Ισλανδίας και του Ηνωμένου Βασιλείου).
- b) Να προσδιορισθεί ο τρόπος με τον οποίο το θέμα των ανισοτήτων στον καρκίνο αντιμετωπίζεται στο πλαίσιο του NCCPs στα Κράτη Μέλη της Ε.Ε. και σε άλλες καθορισμένες χώρες.
- c) Προετοιμασία των δράσεων για τη βελτίωση της ποιότητας των NCCPs με ιδιαίτερη έμφαση στις ανισότητες στον καρκίνο.
- d) Να διευκολύνει την ανάπτυξη πολιτικής υποστήριξης για την εστίαση στις ανισότητες στον καρκίνο.
- e) Δομή του NCCPs ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση της πρόσβασης σε υψηλής ποιότητας φροντίδα για τον καρκίνο, καθώς και η παρακολούθηση των βελτιώσεων για τη μείωση των ανισοτήτων στον καρκίνο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Η κοινή δράση OriON προτείνεται να χρηματοδοτηθεί ως απάντηση στο εμβληματικό σημείο Νο 9 του σχεδίου καταπολέμησης του καρκίνου στην Ευρώπη (EBCP), το οποίο ορίζει ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα δημιουργήσει ένα μητρώο ανισοτήτων στον καρκίνο για τον εντοπισμό των τάσεων, των ανισοτήτων και των ανισοτήτων στην πρόληψη και την περίθαλψη του καρκίνου μεταξύ και εντός των ευρωπαϊκών κρατών μελών και περιφερειών. Μέσω του νεοσύστατου ευρωπαϊκού μητρώου ανισοτήτων στον καρκίνο, μια ενοποιημένη εικόνα του εθνικού τοπίου ελέγχου του καρκίνου σε ολόκληρη την Ε.Ε. και των συνεπαγόμενων ανισοτήτων θα συμβάλει στην στόχευση των επενδύσεων και των παρεμβάσεων σε ενωσιακό, εθνικό και περιφερειακό επίπεδο για την αντιμετώπιση των τάσεων, των ανισοτήτων και των ανισοτήτων μεταξύ των κρατών μελών και των περιφερειών.

Ο αναμενόμενος αντίκτυπος θα είναι η μείωση των μετρήσιμων ανισοτήτων στην πρόληψη και την περίθαλψη του καρκίνου σε ολόκληρη την Ε.Ε. Το OriON JA θα έχει τρεις γενικούς στόχους (Παρακολούθηση της υιοθέτησης και εφαρμογής του E.B.C.P. στα ευρωπαϊκά Κράτη Μέλη, Πιλοτική εφαρμογή του πλαισίου παρακολούθησης και αξιολόγησης του E.B.C.P., Μεγιστοποίηση του αντίκτυπου των γνώσεων και των στοιχείων που παράγονται από το E.B.C.P.) και δύο ειδικούς στόχους (Υποστήριξη της παρακολούθησης και ανάλυσης της εφαρμογής του E.B.C.P. και διενέργεια ανάλυσης της κατάστασης των εθνικών προγραμμάτων ελέγχου του καρκίνου με ιδιαίτερη έμφαση στις ανισότητες). Οι εργασίες στο πλαίσιο του JA θα οργανωθούν σε πέντε πακέτα εργασίας, 3 οριζόντια και 2 βασικά πακέτα εργασίας (Βιωσιμότητα και υλοποίηση - υποστήριξη στην παρακολούθηση και ανάλυση της εφαρμογής των NCCPs και ανάλυση των εξελίξεων των NCCPs). Η πρωταρχική ομάδα-στόχος του OriON JA είναι οι υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής από τα Κράτη Μέλη και οι εκπρόσωποί τους, ενώ η δευτερεύουσα ομάδα-στόχος θα αποτελείται από οργανισμούς της ΕΕ, εμπειρογνώμονες, υποστηρικτές και εκπροσώπους των ασθενών καθώς και ασθενείς από όλη την Ευρώπη. Οι πολίτες και οι ασθενείς από όλες τις ευρωπαϊκές χώρες θα επωφεληθούν από το OriON JA διότι μαζί με το Μητρώο Ανισοτήτων για τον Καρκίνο, το JA θα συμβάλει στη μείωση των μετρήσιμων ανισοτήτων στην πρόληψη και τη φροντίδα του καρκίνου σε ολόκληρη την Ε.Ε.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

Αντικείμενο του στελέχους θα είναι η διαχείριση διάδοσης και διάχυσης αποτελεσμάτων, διαχείριση επικοινωνίας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης και

οργάνωσης εκδηλώσεων, καθώς και η υποστήριξη της ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ «Κοινή δράση σχετικά με τη συμβολή στο μητρώο ανισοτήτων στον καρκίνο για την παρακολούθηση των εθνικών πολιτικών καταπολέμησης του καρκίνου», και η συμμετοχή του σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και παραδοτέα των πακέτων εργασίας [στην αγγλική] του OriON.

ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

- **Ένα (1) Ειδικό Στέλεχος Διάδοσης Αποτελεσμάτων και Επικοινωνίας (ΘΕΣΗ Α)**, με εμπειρία στη διαχείριση επικοινωνίας, παραγωγής και διαχείριση πολυμεσικού υλικού, η οργάνωση εκδηλώσεων για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου.

Η διάρκεια της σύμβασης έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και τις **31/12/2025** και η αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου θα είναι **#60.000€#** (πλέον Φ.Π.Α.), μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ Α

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία ένταξης στον πίνακα κατάταξης για τη θέση, είναι οι ακόλουθες:

Για τη μία (1) θέση Ειδικού Στελέχους Διάδοσης Αποτελεσμάτων και Επικοινωνίας κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, Διοικητικού-Οικονομικού, απαιτείται:

Α) Για την κατηγορία ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ :

1. πτυχίο ή δίπλωμα:

Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας με κατευθύνσεις: Αρχειονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και

Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης ή β) Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Νομικής ή Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας ή Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

2. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α' 232), ως ισχύει).
3. Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διοργάνωση εκδηλώσεων, σχεδίαση και διαχείριση ιστοσελίδων και πολυμεσικού υλικού, διάδοση και διαχείριση αποτελεσμάτων.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.

Β) Για την κατηγορία ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ :

1. πτυχίο ή δίπλωμα:

Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων ιδίως διοικητικής και οικονομικής κατεύθυνσης) Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής

Πληροφορικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

2. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
3. Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διοργάνωση εκδηλώσεων, σχεδίαση και διαχείριση ιστοσελίδων και πολυμεσικού υλικού, διάδοση και διαχείριση αποτελεσμάτων.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.

Γ) Για την κατηγορία ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ:

1. οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγ- γελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (ν.δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος:

- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή
- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή
- Γενικού Λυκείου ή
- Ενιαίου Λυκείου ή
- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
3. Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διοργάνωση εκδηλώσεων, σχεδίαση και διαχείριση ιστοσελίδων και πολυμεσικού υλικού, διάδοση και διαχείριση αποτελεσμάτων.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν όσοι/-ες υποψήφιοι/-ες διαθέτουν τα ανωτέρω προαπαιτούμενα προσόντα ανά θέση **(βήμα 1)** τα οποία είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.

Τα κριτήρια επιλογής - μοριοδότησης των υποψηφίων, για τη διαμόρφωση του πίνακα κατάταξης, είναι τα ακόλουθα:

Προσόντα – Κριτήρια επιλογής (τα παρακάτω κριτήρια θα βαθμολογηθούν)
(βήμα 2)

Α) Για τη θέση Α΄

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διοργάνωση εκδηλώσεων, σχεδίαση και διαχείριση ιστοσελίδων και πολυμεσικού υλικού, διάδοση και διαχείριση αποτελεσμάτων.	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν των πέντε (5) ετών δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	60%
2	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια <u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	5%
3	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος	100 μόρια	15%
4	Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος	100 μόρια	20%

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλλουν φάκελο συμμετοχής, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο,

στα Γραφεία της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., οδός Λυκούργου 10, τ.κ. 10551 Αθήνα, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου – Ισόγειο, ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς.

Η προθεσμία υποβολής των φακέλων συμμετοχής ορίζεται σε δεκατρείς ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από **Πέμπτη 13/06/2024 και λήγει την Τρίτη 25/06/2024 και ώρα 14:30**. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής.
Οι Ηλεκτρονικές αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο σφραγισμένος φάκελος, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

Συμμετοχή στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 4/2024 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ, για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «Joint Action on Contribution to the Cancer Inequalities Registry to Monitor National Cancer Control Policies» με ακρωνύμιο OriON», στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4H-2022-JA-04.

Ο φάκελος θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι :

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η θέση για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος εργολήπτης ο οποίος διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα συμμετοχής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, μέσω της οποίας στη συνέχεια θα γίνεται κάθε επικοινωνία, καθώς και η ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων. **(Παράρτημα 1)**
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (κατά προτίμηση σύμφωνα με το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα (eurorpass))
3. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνονται:
 - η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
 - ότι δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. **(Παράρτημα 2)**

4. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας (Παράρτημα 3)
5. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί τίτλοι σπουδών, όπως και ο βασικός τίτλος σπουδών, εφόσον αποκτήθηκαν στο εξωτερικό, θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., πιστοποιητικών προϋπηρεσίας και λοιπών αποδεικτικών εγγράφων των γνώσεων και της εμπειρίας τους, καθώς και τυχόν συστατικές επιστολές. **Η τεκμαιρόμενη εμπειρία, πιστοποιείται από βεβαίωση του εργοδότη ή της Υπηρεσίας Δημοσίου Φορέα στον οποίο αυτός απασχολούνταν στο παρελθόν.**
6. Σε περίπτωση έγκρισης της υποψηφιότητας οι τίτλοι σπουδών και η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας, θα είναι με βάση τα πιστοποιητικά που αποδέχεται το Α.Σ.Ε.Π. (Προσωντολόγιο Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
7. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

Υπόμνηση σχετικά με τα χορηγούμενα δεδομένα των υποψηφίων:

- Η εκδήλωση ενδιαφέροντος δια υποβολής της σχετικής Αιτήσεως συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.
- Για τα στοιχεία που θα υποβληθούν θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια, καταβάλλεται δε κάθε δυνατή επιμέλεια και λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο δόθηκαν.
- Περαιτέρω, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν περιέχονται στις υποβληθείσες προτάσεις τυγχάνουν επεξεργασίας μόνο για τον σκοπό της επιλογής των υποψηφίων και σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και σύμφωνα με την αντίστοιχη Δήλωση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης (Παράρτημα 4)

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε μία εφημερίδα των Αθηνών, καθώς και θα περιέχεται στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. (www.idika.gr), στο πεδίο θέσεις εργασίας, όπως επίσης και τα υποδείγματα των υπεύθυνων δηλώσεων, της

αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και της Δήλωσης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Παράρτημα 1,2,3,4). Για πληροφορίες ή διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Γ. Παπαναγιώτου (e-mail: papanagioutou@idika.gr /τηλ:213 2168118). Όλη η επικοινωνία κατά την διάρκεια της πρόσκλησης και μέχρι τα τελικά αποτελέσματα θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τα προσόντα των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές που έχουν οριστεί και θα κατατάξει τους υποψηφίους κατά σειρά αξιολόγησής τους. Στη συνέχεια θα εισηγηθεί μετά του Πρακτικού επιτυχόντων με σειρά κατάταξης στο Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το οποίο και θα εγκρίνει την πρόσληψη των συμβασιούχων του έργου.
2. Από τις αιτήσεις των υποψηφίων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγονται οι αιτήσεις εκείνων που έχουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής. Κατόπιν οι υποψήφιοι βαθμολογούνται/μοριοδοτούνται βάσει των επιλογής. Οι υποψήφιοι που θα επιτύχουν την μεγαλύτερη βαθμολογία θα συνάψουν σύμβαση έργου με την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
3. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που θα έχουν ημερομηνία παραλαβής κατόπιν κατάθεσής τους στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή ταχυδρομικής αποστολής μέχρι και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων που αναφέρεται παραπάνω.
4. Η διαδικασία επιλογής που θα ακολουθηθεί για την ανάδειξη του επικρατέστερου υποψηφίου για κάθε σύμβαση μίσθωσης έργου είναι η εξής:
 - Εξετάζονται τα δικαιολογητικά κάθε υποψηφίου και ελέγχεται αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, όπως αυτά αναφέρονται στην περιγραφή της κάθε θέσης **(βήμα 1)**. Τα προσόντα αυτά είναι υποχρεωτικά και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης **(βήμα 2)**.

(ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ)

- Βαθμολογούνται, το κάθε ένα χωριστά, τα Πρόσθετα Προσόντα – Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια του 1^{ου} βήματος.
- Λαμβάνοντας υπόψη τους συντελεστές βαρύτητας, εξάγεται συνολικός βαθμός (B_K) Προσόντων – Κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με τον τύπο:

$$B_K = \sum_{i=1}^v (\text{βαθμολογία κριτηρίου } i) \cdot (\text{συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου } i)$$

- Στη συνέχεια καλούνται οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι στη σειρά κατάταξης, για προσωπική συνέντευξη σχετικά με το βιογραφικό, την επαγγελματική τους κατάρτιση και εμπειρία, την ικανότητα επικοινωνίας, την εμπειρία ομαδικής εργασίας, καθώς και την κατανόηση των απαιτήσεων της περιγραφής του έργου και των στόχων του, σε ημερομηνία και ώρα που θα τους ανακοινωθεί.
- Από τη διαδικασία της συνέντευξης εξάγεται βαθμολογία (B_Σ) με μέγιστο βαθμό το 100.
- Τέλος, ο συνολικός βαθμός των υποψηφίων υπολογίζεται από τον τύπο:

$$B = B_K \cdot 70\% + B_\Sigma \cdot 30\%$$

- Επιτυχόντες για τη σύναψη σύμβασης έργου θα είναι οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τη μεγαλύτερη **βαθμολογία (B)**.

5. Τα αποτελέσματα και ο Πίνακας των επιτυχόντων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. (www.idika.gr). Επίσης, τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν και στους υποψηφίους με ατομικό ηλεκτρονικό μήνυμα.

4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις επί του αποτελέσματος μπορούν να υποβληθούν στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η ένσταση θα κατατίθεται είτε ιδιοχείρως, είτε με συστημένη επιστολή, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου Ισόγειο, στα Γραφεία της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., Λυκούργου 10, τ.κ. 10551 Υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων για την υπ' αριθμ. Νο4/2024 Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η εξέταση των ενστάσεων κατά του πίνακα των αποτελεσμάτων, θα γίνεται από την ειδική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις

κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ενστάσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην ένσταση του υποψηφίου. **Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.**

Το πόρισμα της Επιτροπής, θα γνωστοποιείται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. εγγράφως στους ενιστάμενους, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξεως της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια, η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων ή και επιλεγέντων, κατά την ως άνω διαδικασία εναντίον της.

Σε περίπτωση αποχώρησης του επιλεγέντος υποψηφίου για οποιαδήποτε λόγο, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. καλεί τον αμέσως επόμενο στη βαθμολογία υποψήφιο, προκειμένου να καλύψει το διάστημα το οποίο υπολείπεται για την εκτέλεση του έργου.

Νίκη Τσούμα
Διευθύνουσα Σύμβουλος