



ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Λαγουμιτζή 40 · Νέος Κόσμος
117 45 · Αθήνα

info@idika.gr · www.idika.gr

ΑΔΑ: 4ΑΘΣ4691Β5-7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Πληροφορίες: Παπαναγιώτου Γιώτα
Τηλέφωνο: 213 2168118
fax : 210-9248942
email: paranagiotou@idika.gr

Αθήνα, 31/05/2011

Αρ. Πρ.: 6290

Προς : Όλα τα Υπουργεία
Διευθύνσεις Διοικητικού
(με την παράκληση να
κοινοποιηθεί άμεσα η
παρούσα σε όλες τις
εποπτευόμενες από αυτά
Υπηρεσίες, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ &
ΔΕΚΟ)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΣΤΗΝ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

1. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Ανώνυμη Εταιρεία (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) προτίθεται να καλύψει τις προσωρινές ανάγκες της και μέχρι να ολοκληρωθεί η στελέχωση των υπηρεσιών της, με απόσπαση ενδιαφερομένων υπαλλήλων με ειδικά προσόντα ή εμπειρία, **από Επιχείρηση, Οργανισμό ή Φορέα γενικά του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα ή Ν.Π.Δ.Δ.**, κατά την ευχέρεια που παρέχεται, κατά παρέκκλιση από οποιαδήποτε γενική ή ειδική διάταξη, με βάση την **παρ.7 του άρθρου άρθρου** του Ν.3607/2007.
2. Οι αποσπάσεις θα γίνουν με κοινή Υπουργική Απόφαση των οικείων Υπουργών, μετά από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου των Φορέων (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και Φορέα από όπου προέρχεται ο υπάλληλος), για διάστημα δύο (2) ετών.
3. Η μισθοδοσία των αποσπασμένων υπαλλήλων και οι εργοδοτικές εισφορές κύρια και επικουρικής βαρύνουν την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Προβλέπεται η καταβολή από την Εταιρεία πρόσθετης αμοιβής στους αποσπώμενους που θα καθορίζεται με Απόφαση του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
4. Ο αριθμός των θέσεων που ζητείται να καλυφθούν προσωρινά με απόσπαση ενδιαφερομένων, τα ειδικά προσόντα και η εμπειρία έχουν ως εξής :

5.

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ
ΠΕ Δ/κού – Οικ/κού	1	Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών, και να κατέχει άδεια Λογιστή Α΄Τάξης
ΠΕ ή ΤΕ Δ/κού – Οικ/κού	4	Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Οικονομικών Επιστημών ή Λογιστικής και προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών ετών σε Λογιστήριο.
ΠΕ ή ΤΕ Δ/κού – Οικ/κού	10	Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. Νομικών, Πολιτικών Επιστημών ή Διοίκηση Επιχειρήσεων και να έχει προϋπηρεσία ως διοικητικός υπάλληλος (θέματα προσωπικού, εκπαίδευσης, διοίκησης, διεθνών σχέσεων και marketing.
ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών S/W ή H/W	16	Πέραν των βασικών τίτλων σπουδών του προσοντολογίου που ισχύει για τον Δημόσιο Τομέα, εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών με έμφαση σε ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών σε λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζουν συστήματα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (ΣΔΒΔ) και δυνατότητες ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ή σε πιστοποιημένες γνώσεις και εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα και στη διαχείριση έργων πληροφορικής ή και διαχείριση / συμμετοχή σε έργα έρευνας και ανάπτυξης. Ιδιαίτερη βαρύτητα στην επιλογή θα έχουν μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, διδακτορικό συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και γνώσεις στους τομείς πληροφορικής, επικοινωνίας, διοίκησης έργων κ.λπ.

ΔΕ Δ/κού – Οικ/κού	4	Προϋπηρεσία σε θέματα προσωπικού ή εμπειρία σε θέματα προμηθειών και διαγωνισμών
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, Ειδικότητα Χειριστή Η/Υ	5	Γνώσεις Χειρισμού Η/Υ, πακέτα office και προϋπηρεσία σε ανάλογο αντικείμενο.
ΔΕ Δ/κών Γραμματέων	3	Γνώση Η/Υ και προϋπηρεσία σε γραμματειακή υποστήριξη.
ΔΕ Οδηγών	1	Επαγγελματική άδεια οδήγησης Β΄ Κατηγορίας
ΔΕ Τεχνιτών	1	Ηλεκτροτεχνίτης με Άδεια ΣΤ΄κατηγορίας Υποσταθμών
ΥΕ Επιμελητών - Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων	2	
ΥΕ Εργατών	2	
ΣΥΝΟΛΟ :	49	

Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να υποβάλλουν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού – 3^{ος} όροφος), σε αποκλειστική προθεσμία που αρχίζει από τη **Δευτέρα 30/5/2011** και λήγει την **Παρασκευή 15/7/2011** αίτηση με τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- Αίτηση υποψηφιότητας
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, με υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/86) στην οποία να βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό είναι αληθή.
- Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών.
- Βεβαιώσεις – πιστοποιητικά Υπηρεσιακών Μεταβολών στα οποία να φαίνεται ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί πειθαρχική δίωξη σε βάρος τους.
- Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα και στην υπηρεσία Διοικητικού στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι.

Επίσης, όσοι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν, μπορούν να υποβάλλουν και ηλεκτρονικά την αίτησή τους στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. (www.idika.gr / Θέσεις εργασίας) με την προϋπόθεση να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη της προθεσμίας

6. Η παρούσα ανακοίνωση θα σταλεί σε όλα τα Υπουργεία προκειμένου να την κοινοποιήσουν σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτά Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, καθώς και ΔΕΚΟ που εποπτεύουν, καθώς επίσης και στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής

Διακυβέρνησης, προκειμένου να εισαχθεί στο δικτυακό του τόπο. Επίσης, θα δημοσιευθεί σε δύο εφημερίδες των Αθηνών και μια της Θεσσαλονίκης.

7. Η επιλογή των υπαλλήλων θα γίνει από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Η αξιολόγηση των στελεχών θα γίνει μετά από αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων από τον υποβληθέντα φάκελο και την διενέργεια συνεντεύξεων με τους επικρατέστερους από αυτούς. Για τους επιλεγμένους, θα προωθείται αίτημα στην Υπηρεσία τους, για την κατά νόμο έκφραση της σύμφωνης γνώμης του οικείου Δ.Σ.
8. Οι αποσπάσεις θα διέπονται από το ισχύον νομικό πλαίσιο.
9. Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στην **Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)**, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Λαγουμιτζή 40 και Λ. Συγγρού , 117 45 Αθήνα, 3^{ος} όροφος και στα τηλέφωνα 213. 2168201 και 2168156, καθημερινά 09.00 π.μ. έως 13.00 μ.μ.

ΒΛΑΣΙΟΣ ΣΦΥΡΟΕΡΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ